

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE SERRANIA
EDITAL N° 08/2021**

CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR

01 - Este Caderno contém 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha; sendo 05 (cinco) de Língua Portuguesa, 05 (cinco) de Matemática, 05 (cinco) de Conhecimentos Gerais e 10 (dez) de Conhecimentos Específicos.

02 – Verifique se o caderno contém falhas: folhas em branco, má impressão, páginas trocadas, numeração errada, etc. encontrando falhas, levante a mão. O fiscal o atenderá e trocará o seu caderno.

03 – Cada questão tem 04 (quatro) alternativas (A – B – C – D). Apenas uma resposta é correta. Não marque mais de uma resposta pra a mesma questão, nem deixe nenhuma delas sem resposta. Se isso acontecer, a questão será anulada.

04 – Para marcar as respostas, use caneta esferográfica com tinta azul ou preta. NÃO utilize caneta vermelha. Assinale a resposta que julgar correta, preenchendo toda a área do círculo. ●

05 - **TENHA CUIDADO NA MARCAÇÃO DO CARTÃO RESPOSTA, POIS ELA NÃO SERÁ SUBSTITUÍDA EM HIPÓTESE ALGUMA.**

06 – Confira e assine o Cartão Resposta, antes da entrega ao Fiscal. **NA FALTA DA ASSINATURA, SUA PROVA SERÁ ANULADA.**

07 – Não se esqueça de assinar a Lista de Presença.

08 – O tempo de duração da Prova Objetiva será de no máximo 03 (três) horas e abrange a assinatura do Cartão Resposta e a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para o Cartão de Resposta.

09 – Por motivos de segurança, o candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após uma hora, contada a partir do seu efetivo início e os 03 (três) últimos candidatos só poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

10 – **Este caderno de prova deverá ser entregue para o fiscal da sala juntamente com o Cartão de Resposta, sem destacá-lo. A não entrega dos mesmos implicará na desclassificação do candidato.**

DURAÇÃO DA PROVA: 03 (TRÊS) HORAS.

LÍNGUA PORTUGUESA

1 – Texto

A janta

A pior hora era a do jantar.

Depois da escola, todo mundo chegava a mil. Tinha o banho, a mãe atormentada com aquele tanto de criança fazendo algazarra, molhando tudo, bagunçando a casa limpa que tanto trabalho devia ter dado pra limpar. Ela era a mais velha. A mais levada também. Atordoava a mãe, hoje ela sabe. As brigas pela televisão, o lugar no sofá... era também a mais mandona. Sempre querendo que os irmãos fizessem assim, fizessem assim, fizessem assado.

Depois tudo ia se acalmando, uns cochilavam no sofá, outros no chão. Vez por outra saía um arranca-rabo. Ela impunha respeito, senão a mãe vinha brigar. Afinal, ela era a mais velha.

Ela ficava esperando o bife. Era um sinal. Demorava sempre. A mãe vinha para a sala, olhava as crianças, ouvia um reclamando do outro, ficava brava, voltava para a cozinha. Depois voltava a passar pela sala, ignorando a reclamação dos irmãos. Tinham fome. Ia até a porta e ficava lá. Às vezes pegava de prosa com uma vizinha. Demorando...

E ela ali, fingindo prestar atenção na televisão, preocupada com o bife.

De repente a mãe passava de volta, sumindo pra dentro. Então vinha o chiado da frigideira, o cheirinho da carne na chapa. Os irmãos se exercitavam.

A mãe começava a trazer as travessas pra sala. Vinha, voltava, vinha e voltava. Demorava. Finalmente trazia a travessa dos bifés, a criançada já sentada em volta da mesa. A mãe não deixava ninguém comer enquanto ela não sentasse. E ela sempre parecia que não sentar nunca.

Então, quando não tinha mais jeito, sentava. Começava a servir o arroz, o feijão, o bife já esfriado, filho por filho, prato por prato. A criançada se acalmava, boca cheia. Só o mastigar e o barulho dos talheres nos pratos podiam ser ouvidos. Ninguém olhava pra ninguém, todos concentrado na comida. Ninguém olhava o lugar vazio assombrando todo mundo.

(AMARAL, Tata. A janta. In: _____. Hollywood: depois do terreno baldio. São Paulo: O nome da rosa, 2007.p59)

Considerando a flexão verbal empregada na dinâmica do texto, para que se mantenha equivalência semântica, o verbo destacado em “E ela ali, **fingindo** prestar atenção na televisão” (5º parágrafo) poderia ser substituído por:

- (A) FINGIA
- (B) FINGIRA
- (C) FINGIU
- (D) FINGIRÁ

2 – Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas:

- I. Localizei o site _____ ele tem acesso.
- II. Aquele é o professor _____ sou grato.

- (A) A QUE; A QUEM
- (B) QUE; A QUEM

(C) A QUE; QUE

(D) QUE; QUE

3 – Em “no escritório **transformo** o mundo com telefonemas, projetos e papéis”, empregando-se o verbo em destaque na voz passiva pronominal, tem-se: “no escritório **transforma-se** o mundo com telefonemas, projetos e papéis.”

Essa transformação confere ao trecho um caráter:

(A) COLOQUIAL

(B) AMBÍGUO

(C) IMPESSOAL

(D) IRÔNICO

4 – Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas conforme as regras ortográficas da língua portuguesa:

(A) ECESSO, ACESSO, ASSASSINO, EXTENÇÃO, INTENSÃO

(B) ACESSORIA, ASSASSINO, ESTENSÃO, ESSETO, ESCÊNCIA

(C) EXCÊNCIA, EXCELÊNCIA, EXTENSIVO, EXCERTO, ASCÍDUO

(D) EXCESSO, EXCEÇÃO, EXCETO, INTENSO, INTENÇÃO

5 – O adjunto adverbial relaciona-se com a circunstância por ele expressa. Assinale a alternativa que indica a frase que contém um adjunto adverbial de causa:

(A) Jamais duvide de Deus.

(B) Mande a carta pelo correio.

(C) Devido ao mau tempo, não saiu de casa.

(D) Nenhuma das alternativas.

MATEMÁTICA

6 - Um capital de R\$10 500,00 foi aplicado a juros simples. Sabendo que a taxa de juros contratada foi de 42% ao ano, e não tendo sido feito qualquer depósito ou retirada, o montante de R\$11 725,00 estará disponível a partir de quanto tempo da data de aplicação?

(A) 4 MESES

(B) 3 MESES E 20 DIAS

(C) 3 MESES E 10 DIAS

(D) 3 MESES

7 – Uma mãe, ao levar seus dois filhos ao posto de saúde, recebeu um frasco com 900 ml de xarope juntamente com a seguinte orientação: o filho mais velho deveria tomar $\frac{2}{3}$ do xarope, enquanto o outro filho deveria tomar $\frac{1}{4}$ do xarope.

Qual a quantidade de xarope que os dois filhos deverão tomar juntos?

- (A) 695 ML
- (B) 650 ML
- (C) 825 ML
- (D) 775 ML

8 - Certo técnico de suporte em informática começou a resolver um problema em um computador às 14h e 40 min. Se ele levou 75 minutos para solucionar o problema, a que horas ele terminou esse serviço?

- (A) 16h e 05 min.
- (B) 15h e 55 min.
- (C) 15h e 45 min.
- (D) 15h e 35 min.

9 – Uma máquina produz 1.200 peças em 4 horas. Quantas máquinas iguais a essa devem funcionar juntas, durante 3 horas para que sejam produzidas 8.100 peças no total?

- (A) 8 máquinas
- (B) 9 máquinas
- (C) 10 máquinas
- (D) 11 máquinas

10 – A prateleira de uma estante suporta, no máximo, 8 kg. Um assistente administrativo deseja arquivar algumas pastas. Quantas pastas ele poderá colocar nessa prateleira sem ultrapassar sua capacidade máxima, se cada pasta pesa 350 g?

- (A) 21 PASTAS
- (B) 22 PASTAS
- (C) 23 PASTAS
- (D) 24 PASTAS

CONHECIMENTOS GERAIS

11 – Qual das alternativas apresenta os Presidentes do Brasil em ordem de sucessão?

- (A) DILMA ROUSSEFF, LULA, JAIR BOLSONARO
- (B) FERNANDO HENRIQUE, ITAMAR FRANCO, LULA
- (C) ITAMAR FRANCO, COLLOR, LULA
- (D) DILMA ROUSSEFF, MICHEL TEMER, JAIR BOLSONARO

12 – Qual das alternativas traz uma das medidas do presidente Trump, anunciadas em 2017, que causou polêmica?

- (A) SAÍDA DO ACORDO DE PARIS
- (B) CONSTRUÇÃO DE UM MURO NA FRONTEIRA COM O CANADÁ
- (C) SAÍDA DA OTAN – ORGANIZAÇÃO DO TRATADO DO ATLÂNTICO NORTE
- (D) RECONCILIAÇÃO DOS EUA COM CUBA

13 – Qual destas frases foi dita pelo Papa Francisco?

- (A) “SE DEUS É BRASILEIRO, O PAPA É CARIOCA.”
- (B) “ NÃO EXISTE MÃE SOLTEIRA. MÃE NÃO É UM ESTADO CIVIL.”
- (C) “BRASIL ACIMA DE TUDO. DEUS ACIMA DE TODOS.”
- (D) “TER FÉ É ASSINAR UMA FOLHA EM BRANCO E DEIXAR QUE DEUS NELA ESCREVA O QUE QUISER.”

14 – Qual a função da ONU?

- (A) ZELAR PELA CULTURA EM TODAS AS NAÇÕES.
- (B) UNIR AS NAÇÕES COM O OBJETIVO DE MANTER A PAZ E A SEGURANÇA MUNDIAL.
- (C) FINANCIAR PAÍSES EM DESENVOLVIMENTO.
- (D) GERENCIAR ACORDOS DE COMÉRCIO ENTRE OS PAÍSES.

15 – Em que governo brasileiro foi sancionada a lei de cotas para o Ensino Superior?

- (A) GOVERNO DE DILMA ROUSSEFF
- (B) GOVERNO DE JOSÉ SARNEY
- (C) GOVERNO DE LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
- (D) GOVERNO DE FERNANDO HENRIQUE CARDOSO

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

16 - A atividade básica do secretário escolar é, EXCETO:

- (A) REALIZAR A MATRÍCULA DO ALUNO
- (B) ELABORAÇÃO DAS ATAS DE RESULTADOS FINAIS
- (C) EXECUTAR A ESCRITURAÇÃO ESCOLAR
- (D) ELABORAR O RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

17 – Sobre a placa mãe de um computador de uso geral (também conhecido como PC), assinale a alternativa correta:

- (A) PODE SER CONSIDERADA UM PERIFÉRICO.
- (B) É TAMBÉM CONHECIDA COM CPU OU UNIDADE DE PROCESSAMENTO CENTRAL.
- (C) POSSUI COMO SUA PRINCIPAL FUNÇÃO EXECUTAR OPERAÇÕES ARITMÉTICAS DIRECIONADAS À CPU
- (D) POSSUI COMO UMA DE SUAS PRINCIPAIS FUNÇÕES INTERLIGAR/CONECTAR OS COMPONENTES INTERNOS DO COMPUTADOR, A FIM DE PROVER UM MEIO DE COMUNICAÇÃO ENTRE ELES.

18 – Assinale a alternativa que apresenta componentes considerados periféricos em um computador de uso geral, também conhecido como PC:

- (A) TECLADO E CPU
- (B) MONITOR E TECLADO
- (C) CPU E MEMÓRIA RAM
- (D) MOUSE E MEMÓRIA RAM

19 – O registro dos certificados de conclusão ou diplomas expedidos pela instituição, constando o de nível de ensino, nome completo do aluno, filiação, data de nascimento, ano de conclusão, número de controle interno de emissão do documento, data de expedição, nome completo e assinatura do diretor, é feito no:

- (A) ARQUIVO DE REGISTRO DO ANO LETIVO
- (B) ARQUIVO INDIVIDUAL DE CADA ALUNO
- (C) LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS E DIPLOMAS
- (D) CD-ROM DE ARQUIVAMENTO DO HISTÓRICO DA ESCOLA

20 – Sobre a correspondência oficial a ser utilizada na escola e sua redação técnica, avalie se as afirmativas a seguir estão corretas:

- I- A circular e o e-mail poderão ser usados como forma de comunicação entre a direção e os pais dos alunos.
- II- O memorando pode ser utilizado somente pelo Diretor para se corresponder com autoridades a que está diretamente ligado.

- III- Através de ofício, o Diretor poderá se comunicar ou responder a pessoas e autoridades.
- IV- De forma privativa, o Diretor só se comunica com o corpo técnico por meio de e-mail institucionais.

ESTÃO CORRETAS:

- (A) I e II, APENAS
- (B) III e IV, APENAS
- (C) I e III, APENAS
- (D) I, II e III, APENAS

21 – Quando lhe solicitarem para mandar um e-mail pelo Hotmail, mas o e-mail a ser enviado precisa ser com o anexo do arquivo salvo pelo Word, como se procede para anexar o arquivo no e-mail:

- (A) ANEXOS, ARQUIVO, SELECIONA O ARQUIVO, ABRIR.
- (B) ANEXOS, SELECIONA O ARQUIVO.
- (C) ARQUIVO, SELECIONA O ARQUIVO.
- (D) ARQUIVAR, ANEXAR.

22 – Avalie se as afirmativas a seguir, relativas à redação oficial, são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- () A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, pelo uso do padrão culto de linguagem, pela clareza, pela concisão, pela formalidade e pela uniformidade.
- () Sua finalidade básica é comunicar com impessoalidade e máxima clareza.
- () A redação oficial deve ser isenta da interferência da individualidade que a elabora.

AS AFIRMATIVAS SÃO RESPECTIVAMENTE:

- (A) F,F e F
- (B) F, V e V
- (C) V,V e V
- (D) V, F e V

23 – No Microsoft Excel 2010, se ao editar uma célula, iniciarmos seu conteúdo pelo caractere “=” (sinal de igualdade), o Excel interpretará o conteúdo dessa célula como:

- (A) UMA FÓRMULA
- (B) UM HIPERLINK
- (C) UMA IMAGEM
- (D) UM GRÁFICO

24 – Ao editar um documento do Microsoft 2010 cujo conteúdo foi separado em colunas com o uso do comando COLUNAS – do grupo CONFIGURAR PÁGINA, guia Layout da Página, da Faixa de Opções – o usuário deseja inserir uma linha vertical no espaço em branco entre as colunas. Essa tarefa pode ser realizada rapidamente:

- (A) inserindo uma Quebra de Coluna, disponível por meio do comando Quebra de Linha.
- (B) marcando a caixa de seleção Mostrar Tudo, na guia Página Inicial da Faixa de Opções.
- (C) marcando Caixa de seleção “Linha entre Colunas”, que pode ser acessada clicando no comando “Colunas” e então em “Mais Colunas”.
- (D) inserindo uma borda intermediária, por meio do comando Bordas, da guia Exibição de Faixa de Opções.

25 – Ao pressionar as teclas **Ctrl + P** no Microsoft Office Word 2007, a janela “Imprimir” se abrirá e será, então, possível selecionar um intervalo de páginas para impressão. Num documento de 20 páginas, para imprimir as páginas 10 e 12, é necessário selecionar na janela “Imprimir” a opção páginas e escrever:

- (A) 10-12
- (B) 10;12
- (C) 10 + 12
- (D) 10#12