

241
31

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2004

"Concurso Público de Provas e Provas e Títulos para provimento de cargos vagos e efetivação de pessoal estável no Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Serrania".

A Prefeitura Municipal de Serrania torna público que estarão abertas às inscrições ao Concurso Público de Provas e Provas e Títulos para provimento de cargos vagos e efetivação de pessoal estável nas classes de seu Quadro de Pessoal Permanente, o qual se regerá pelas normas deste Edital.

1. DAS VAGAS

O número de vagas a serem preenchidas neste Concurso é o constante do Anexo I, distribuído de acordo com o Título 2 deste Edital.

2. DOS CARGOS, SUA ESPECIFICAÇÃO, VENCIMENTO E VAGAS

Os cargos, seus respectivos pré-requisitos, vencimentos e número de vagas são os constantes do Anexo I do presente Edital.

3. DO REGIME JURÍDICO, DO LOCAL DE TRABALHO E DA CARGA HORÁRIA

- 3.1. Regime Jurídico:
 - Estatutário.
- 3.2. Local de Trabalho:
 - Prefeitura Municipal de Serrania, em sua sede ou outras instalações no território do Município.
- 3.3. Carga Horária:
 - De acordo com o especificado no Anexo I do presente Edital.

4. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INSCRIÇÃO

- 4.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado.
- 4.2. Estar em dia com as obrigações militares, em se tratando de candidato do sexo masculino.
- 4.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 4.4. Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos para o cargo de Maquinista e Veículos I e 18 (dezoito) anos, para os demais cargos, até a data de sua posse no serviço público municipal, se aprovado e classificado.
- 4.5. Declarar no ato de efetivação da inscrição através de requerimento próprio, ter a escolaridade exigida para o cargo pretendido e que conhece as exigências constantes deste Edital.
- 4.6. Possuir o pré-requisito exigido no Anexo I deste Edital para o cargo pretendido, na data de sua posse no serviço público municipal, se aprovado e classificado.

5. DAS INSCRIÇÕES E TAXAS

São os seguintes os dados relativos às inscrições:

- 5.1. Local: Prefeitura Municipal de Serrania, com endereço à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Bairro Centro, Serrania.
- 5.2. Período: De 12 de janeiro a 23 de janeiro de 2.004.
- 5.3. Horário: de 13:00 às 17:00 horas.
- 5.4. O candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, pessoalmente ou através de procurador devidamente credenciado, os seguintes documentos:
 - a) requerimento preenchido no ato da inscrição, no qual o candidato declara conhecer as condições exigidas para a inscrição e que se submete às normas expressas neste Edital;
 - b) fotocópia da Carteira de Identidade ou documento de valor legal, inclusive do seu procurador, se for o caso, contendo retrato, filiação, data de nascimento e assinatura;
 - c) comprovante de recolhimento a favor da Administração do Concurso, a ser pago no próprio local de inscrição, da taxa conforme valores constantes no Anexo I do presente Edital.
- 5.5. Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais.
- 5.6. O preenchimento incorreto da ficha de inscrição é de responsabilidade única do candidato, ou do seu procurador, bem como a falta de documentação, ficando sua inscrição indeferida com quaisquer dessas ocorrências.
- 5.7. A inscrição feita indevidamente não dará ao candidato o direito de receber de volta a taxa de inscrição e efetuar apenas o pagamento não significa que o candidato se inscreveu.
- 5.8. Caberá recurso junto à Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal quanto ao indeferimento ou deferimento de inscrições, desde que interposto dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do referido indeferimento ou deferimento, que será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Serrania.
- 5.9. O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.

201

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.10. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida, mesmo nos casos de reopção, desistência, perda de prazo, indeferimento, cancelamento ou dupla inscrição.
- 5.11. As pessoas portadoras de deficiência, de acordo com a Constituição Federal, é assegurado o direito de se inscreverem neste concurso desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência de que são portadoras.
- 5.12. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência está obrigado a declarar, no próprio requerimento de inscrição, a deficiência de que é portador e se necessita de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital.
- 5.13. Aos candidatos portadores de deficiência, serão reservados percentual de vagas oferecidas por cargo, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal, desprezadas as frações.
- 5.14. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.
- 5.15. No que se refere a todo o processo seletivo, os portadores de deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 5.16. Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se selecionados neste Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral de classificados e em lista à parte, contendo apenas os nomes dos portadores de deficiência que optaram por concorrer às vagas específicas.

6. DAS PROVAS

6.1. Das Provas Escritas:

- 6.1.1. Os candidatos inscritos no concurso farão provas escritas, a serem realizadas em 14 de fevereiro de 2004, em local e o horário a serem divulgados posteriormente.
- 6.1.2. Os testes de Nível Elementar constarão de 25 (vinte e cinco) questões em testes dirigidos, para os demais níveis de escolaridade as provas constarão de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha. A duração das provas será de 03:00 (três horas), devendo o candidato permanecer em sala pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) minutos.
 - 6.1.2.1. O candidato deverá assinalar suas respostas, na folha de respostas, com caneta esferográfica azul ou preta, admitindo-se o uso de lápis preto para os cargos de nível elementar.
 - 6.1.2.2. Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.
 - 6.1.2.3. Será desclassificado o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de livros, anotações e impressos não permitidos, máquinas de calcular, aparelho celular ou qualquer outro equipamento eletrônico.
 - 6.1.2.4. É de 100 (cem) o total de pontos da prova escrita, exceto nos casos previstos nos itens 6.3.2. e 6.3.3. deste Edital.

6.2. Das Provas de Títulos

- 6.2.1. A pontuação por títulos terá os seguintes valores:
 - 6.2.1.1. *Mestrado ou Doutorado stricto sensu, devidamente relacionado com função do cargo pretendido* - 6 (Seis) pontos;
 - 6.2.1.2. *Curso Superior Completo e não pré-requisito* - 4 (Quatro) pontos;
 - 6.2.1.3. *Curso de Especialização na área pretendida de no mínimo 360 horas*: 3 (três) pontos;
 - 6.2.1.4. *Curso de Aperfeiçoamento e reciclagem na área pretendida de no mínimo 180 (horas) ou Curso Superior em Andamento* - 2 (dois) pontos;
 - 6.2.1.5. *Experiência de trabalho no cargo pretendido devidamente documentada em carteira de trabalho certidão ou declaração com firma reconhecida*. - 1 (um) ponto a cada ano de trabalho limitado ao máximo de 10 (dez) pontos;
- 6.2.2. Nos itens 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.3. e 6.2.1.4, será considerado apenas um título para cada item, relativamente ao item 6.2.1.5. será pontuado em no máximo 10 (dez) pontos.
- 6.2.3. O total máximo de pontos atribuído a cada candidato será de 25 (vinte e cinco) pontos.
- 6.2.4. Não haverá prova de títulos somente para os cargos que exijam o nível elementar;
- 6.2.5. Somente serão analisados os títulos dos candidatos aprovados, que alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos nas questões das provas escritas, nos termos do item 6.8.
- 6.2.6. Os títulos deverão ser entregues pelos candidatos na Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à Rua Farmacêutico João de Paula, 210, bairro Centro em Serrania, de 12 de janeiro a 23 de janeiro de 2.004, no horário de 13:00 às 17:00.
- 6.2.7. Deverão ser apresentadas cópias dos títulos acompanhados do original, para serem vistos pelo receptor ou em cópias autenticadas, não sendo aceitos protocolos de documentos ou fax símile.
- 6.2.8. Cada título será considerado uma única vez.
- 6.2.9. Os documentos relacionados a títulos adquiridos no exterior, somente serão considerados, quando vertidos ao vernáculo, por tradutor juramentado, com indicação da carga horária e nota de aproveitamento, devidamente revalidados pela autoridade brasileira competente.
- 6.2.10. *Relativamente aos itens 6.2.1.3 e 6.2.1.4. somente serão considerados se neles estiverem expressas as cargas horárias.*

6.3. Das Provas Práticas

21/04

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.3.1. As provas práticas serão realizadas para os cargos de motoristas e maquinistas e terão suas datas definidas na entrega dos comprovantes de inscrição.
- 6.3.2. É de 50 (cinquenta) o total de pontos atribuídos às provas escritas para os cargos de motoristas e maquinistas ficando desclassificado aquele candidato que obtiver aproveitamento abaixo de 50% (cinquenta por cento) na prova.
- 6.3.3. Nas provas práticas para motoristas e maquinistas os candidatos terão 50 (cinquenta) pontos e deles serão subtraídos pontos conforme pauta a ser distribuída na realização da mesma, a partir dos conceitos abaixo, ficando desclassificado aquele candidato que obtiver aproveitamento abaixo de 50% (cinquenta por cento) na prova:
- 6.3.3.1. faltas graves – 7 (sete) pontos;
 - 6.3.3.2. faltas médias – 5 (cinco) pontos;
 - 6.3.3.3. faltas leves – 3 (três) pontos.
- 6.4. Não haverá segunda chamada da prova escrita por ausência do candidato, seja qual for o motivo alegado.
- 6.5. Não será realizada prova fora do local determinado.
- 6.6. O candidato, ao terminar a prova, devolverá ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, o caderno de questões.
- 6.7. Para a realização da prova o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul ou preta, do cartão de inscrição e do documento de identidade original, não serão admitidas cópias, ainda que autenticada, ficando desclassificado o candidato que não apresenta-los.
- 6.7.1. Não haverá tolerância por atraso, seja qual for os motivos alegados, ficando o candidato automaticamente desclassificado.
- 6.8. Os candidatos que não alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos nas questões da prova escrita serão automaticamente desclassificados.
- 6.9. O cartão de informação deverá ser apanhado pelo candidato no Local de inscrição, nos dias 11, 12 e 13 de fevereiro de 2004, no horário de 13:00 às 17:00 horas.
- 6.9.1. O cartão de inscrição conterá o nome do candidato, o número da inscrição, a data, o horário, local da prova e o nome do cargo pretendido, sua utilização é de verificação e instrução do candidato.
- 6.9.2. Ocorrendo qualquer divergência no cartão de inscrição, o candidato deverá procurar a Comissão de Concurso Público, na Prefeitura Municipal de Serrania.

7. DOS PROGRAMAS

Os programas para as provas escritas são os constantes do Anexo III, parte integrante deste Edital.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

- 8.1. A classificação final dos candidatos por cargo será feita pela soma dos pontos obtidos na prova escrita, prática e de títulos esta última excetuando-se para os cargos de nível elementar.
- 8.2. Apurado o total final de pontos por cargo e categoria profissional, na hipótese de empate, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente ao candidato:
- a) deficiente, desde que a deficiência não prejudique ou impeça o desempenho das funções do cargo;
 - b) com mais tempo de serviço público municipal prestado ao Município de Serrania;
 - c) mais idoso.
- 8.3. Somente será analisado o Tempo de Serviço do candidato, cujo tempo de serviço seja de funções correlatos ao do cargo pretendido.
- 8.4. Não será considerado o Tempo de Serviço do candidato que estiver concorrendo a um segundo vínculo empregatício.
- 8.5. Será apurado o Tempo de Serviço prestado ao Município de Serrania através da declaração do próprio candidato no ato de sua inscrição, sob as sanções penais cabíveis, vedada a sua consideração após a publicação da Lista de Aprovados.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. Caberá recurso, a ser interposto perante a Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrania que o encaminhará a CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda., que a assessorará nas decisões:
- a) contra disposições deste Edital, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contados do encerramento das inscrições;
 - b) contra qualquer questão da prova, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da divulgação dos gabaritos das provas;
 - c) da lista de aprovados, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da publicação dessa;
 - d) da classificação final, dentro de 48 (quarenta e oito) horas a contar da divulgação da mesma.
- 9.2. O recurso deverá ser impetrado por questão em folhas separadas, para cada candidato e devidamente fundamentado.
- 9.3. Não serão aceitos recursos impetrados fora do prazo previsto no Cronograma – Anexo II deste Edital e/ou que for interposto por via postal, fax ou correio eletrônico, ainda que não estiver em de acordo com as exigências especificadas neste edital.

25
04

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. O ingresso na sala de provas será permitido até o horário estabelecido para o início das provas, pelos aplicadores, para a contagem das três horas de duração.
- 10.2. Será excluído do presente concurso o candidato que, durante a realização da prova promover perturbação da boa ordem dos trabalhos, quando inclusive será retirado do local das provas.
- 10.3. Os casos omissos, de dúvidas ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, com parecer da empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda.
- 10.4. O prazo de validade do presente Concurso é de 1 (um) ano, a contar da data de sua homologação, prorrogável até por mais 3 (três) períodos iguais a critério da Administração Municipal, e o seu resultado aproveitado até para vagas criadas posteriormente.
- 10.5. Não haverá revisão da provas.
- 10.6. O candidato aprovado no presente Concurso e que for nomeado cumprirá estágio probatório de 3 (três) anos no qual deverá obter avaliação de desempenho considerada satisfatória nas funções por ele exercidas e inerentes ao cargo, na forma da Lei Municipal.
- 10.7. A aprovação e classificação no Concurso Público não geram direito a admissão, ficando reservado à Prefeitura Municipal o direito de convocar os concursados na razão direta de suas necessidades.
- 10.8. A não comprovação, pelo candidato aprovado e classificado, de que atende aos pré-requisitos de idade, escolaridade ou experiência implica na sua desclassificação e na convocação do classificado seguinte.
- 10.9. O candidato aprovado e classificado, ao atender à convocação para posse, deverá apresentar a seguinte documentação:
 - a) 02 (duas) fotografias 3x4;
 - b) fotocópia autenticada das certidões de nascimento ou casamento e de filhos;
 - c) fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;
 - d) fotocópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;
 - e) fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, se candidato do sexo masculino;
 - f) fotocópia autenticada do cartão de PIS/PASEP;
 - g) fotocópia autenticada do CPF;
 - h) laudo médico subscrito por junta de profissionais credenciados pelo Município,
 - i) atestando a capacidade física e mental para o desempenho das funções do cargo;
 - j) fotocópia autenticada do Certificado de Escolaridade exigida, para o cargo a qual se inscreveu;
 - k) fotocópia do Registro Profissional no respectivo órgão se for o caso;
 - l) cópia da Carteira Nacional de Habilitação para o cargo Operador de Máquinas e Motoristas;
 - m) declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
 - n) declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, municipal, estadual, distrital ou federal, com respectivo horário. (Art. 37, XVI e Art.40, §6º, CF/88).
- 10.10. Este Edital será afixado, em inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Serrania, publicado seu extrato na Imprensa Oficial do Estado, não se responsabilizando Prefeitura e/ou Empresa gerenciadora por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações quanto aos conteúdos dos programas constantes deste ato.


Pedro Siqueira Miguel
Prefeito Municipal

Serrania, em 10 de janeiro de 2004.

À Comissão de Concurso Público:


25
81

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo I
Dos Cargos, Vagas, Escolaridades, Pré-requisitos, Vencimentos,
Taxas de Inscrição e Jornadas de Trabalhos

CARGO:	Agente Operacional I (Gari)
VAGAS:	11
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 310,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional I (Faxineira)
VAGAS:	03
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 310,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional I (Servente Escolar)
VAGAS:	07
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 310,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais 

CARGO:	Agente Operacional III (Serviços Gerais)
VAGAS:	03
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 325,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional V (Coletor de Lixo)
VAGAS:	04
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 395,00
INSCRIÇÃO	R\$ 25,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

2/01

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente Operacional V (Braçal)
VAGAS:	07
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 395,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 25,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional V (Jardineiro)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 395,00
INSCRIÇÃO	R\$ 25,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 485,00
INSCRIÇÃO	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional VI (Motorista "B")
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	01 ano de Experiência comprovada do exercício na função em Grandes Cidades, Curso de Direção Defensiva e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B".
VENCIMENTO:	R\$ 485,00
INSCRIÇÃO	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional VI (Motorista "D")
VAGAS:	13
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	01 ano de Experiência comprovada do exercício da função, Curso de Direção Defensiva e Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "D"
VENCIMENTO:	R\$ 485,00
INSCRIÇÃO	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

25
01

CARGO:	Agente Operacional VI (Pedreiro)
VAGAS:	06
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 485,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

CARGO:	Agente Operacional VII (Operador de Máquinas)
VAGAS:	03
ESCOLARIDADE:	Nível Elementar
PRÉ-REQUISITOS:	02 anos de experiência na função e Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C"
VENCIMENTO:	R\$ 625,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 50,00
JORNADA DE TRABALHO:	44 Horas Semanais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

25
21

CARGO:	Agente Educador I (Professor - PI)
VAGAS:	13
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo em Magistério
PRÉ-REQUISITOS:	-
VENCIMENTO:	R\$ 470,00
INSCRIÇÃO	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	24 Horas Semanais

CARGO:	Agente Educador III (Pedagogo)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Pedagogia
PRÉ-REQUISITOS:	Habilitação em Supervisão, Orientação, Administração e/ou Inspeção Escolar.
VENCIMENTO:	R\$ 500,00
INSCRIÇÃO	R\$ 40,00
JORNADA DE TRABALHO:	24 Horas Semanais



2.

04

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública)
VAGAS:	03
ESCOLARIDADE:	Ensino Fundamental Completo
PRÉ-REQUISITOS:	-
VENCIMENTO:	R\$ 325,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde I (Auxiliar de Matadouro)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e Mental e 01 ano de experiência na função
VENCIMENTO:	R\$ 325,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	01 ano de experiência e Curso de Operador de Estação de Tratamento de Esgoto
VENCIMENTO:	R\$ 350,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 25,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente Saúde III (Encarregado de Matadouro)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental e 02 anos de experiência na função
VENCIMENTO:	R\$ 465,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 30,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde III (Auxiliar de Enfermagem)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Curso Específico e Registro no C.O.R.E.N.
VENCIMENTO:	R\$ 600,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 45,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

20

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente de Saúde VI (Dentista)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no Conselho Regional de Odontologia
VENCIMENTO:	R\$ 990,00
INSCRIÇÃO	R\$ 60,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no C.O.R.E.N.
VENCIMENTO:	R\$ 990,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 60,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no Conselho Regional de Medicina.
VENCIMENTO:	R\$ 990,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 60,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde VI (Farmacêutico)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Farmácia
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no Conselho Regional de Farmácia
VENCIMENTO:	R\$ 990,00
INSCRIÇÃO	R\$ 60,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente de Saúde VI (Assistente Social)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Serviço Social
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no C.R.E.S.S.
VENCIMENTO:	R\$ 990,00
INSCRIÇÃO	R\$ 60,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

123

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente Fiscal I (Visitador Sanitário)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 330,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente Fiscal I (Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	Capacidade física e mental
VENCIMENTO:	R\$ 330,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Conhecimentos de Windows, Word, Excel e Digitação.
VENCIMENTO:	R\$ 360,00
INSCRIÇÃO	R\$ 25,00
JORNADA DE TRABALHO:	40 Horas Semanais

CARGO:	Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Engenharia
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no C.R.E.A. e Habilitação em Meio Ambiente.
VENCIMENTO:	R\$ 1.500,00
INSCRIÇÃO	R\$ 120,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente Fiscal VI (Arquiteto)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Superior Completo em Arquitetura
PRÉ-REQUISITOS:	Registro no C.R.E.A.
VENCIMENTO:	R\$ 1.008,00
INSCRIÇÃO	R\$ 80,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente Administrativo I (Auxiliar Administrativo)
VAGAS:	10
ESCOLARIDADE:	Ensino Fundamental Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Conhecimento de Windows, Word, Excel e Digitação.
VENCIMENTO:	R\$ 315,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente Administrativo I (Telefonista)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	1ª a 4ª do Ensino Fundamental
PRÉ-REQUISITOS:	01 ano de experiência na função ou Curso de Telefonista
VENCIMENTO:	R\$ 315,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente Administrativo III (Secretaria Escolar)
VAGAS:	02
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Formação em Magistério
VENCIMENTO:	R\$ 330,00
INSCRIÇÃO	R\$ 20,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente Administrativo III (Secretário da Câmara)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Conhecimentos de Windows, Word, Excel e Digitação.
VENCIMENTO:	R\$ 330,00
INSCRIÇÃO:	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

CARGO:	Agente Administrativo III (Cadastro e Protocolo)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Conhecimentos de Windows, Word, Excel e Digitação.
VENCIMENTO:	R\$ 330,00
INSCRIÇÃO	R\$ 35,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

AS

20.
02/1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

CARGO:	Agente Administrativo IV (Tesoureiro)
VAGAS:	01
ESCOLARIDADE:	Ensino Médio Completo
PRÉ-REQUISITOS:	Conhecimentos de Windows, Word, Excel e Digitação.
VENCIMENTO:	R\$ 530,00
INSCRIÇÃO	R\$ 40,00
JORNADA DE TRABALHO:	30 Horas Semanais

204
011

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Anexo II
Cronograma de Atividades

DATA	PERÍODO	ATIVIDADE	LOCAL
10/01/2003	-	Publicação do Edital.	Imprensa Oficial
12/01/2004	13h.	Início das inscrições e entrega dos Títulos de 13 às 17 horas, exceto nos sábados, domingos e feriados.	Prefeitura Municipal
23/01/2004	17h.	Encerramento das inscrições.	Prefeitura Municipal
23/01/2004	17h.	Prazo Final para Entrega de Títulos.	Prefeitura Municipal
27/01/2004	17h.	Final do prazo de recursos contra o Edital.	Prefeitura Municipal
29/01/2004	17h.	Publicação da decisão de recursos.	Prefeitura Municipal
09/02/2004	17h.	Publicação da relação de inscritos e Titulação.	Prefeitura Municipal
11/02/2004	17h.	Prazo final recursos contra deferimento/indeferimento de inscrições.	Prefeitura Municipal
13/02/2004	17h.	Publicação de decisão de recursos.	Prefeitura Municipal
11, 12 e 13/02/2004	13 as 17h.	Entrega comprovante de inscrições com locais e horários das provas.	Prefeitura Municipal
14/02/2004	A publicar	Provas escritas.	A publicar
A publicar	A publicar	Provas práticas.	A publicar
14/02/2004	A publicar	Publicação de gabaritos.	A publicar
17/02/2004	17h.	Prazo final de recursos contra as questões de provas.	Prefeitura Municipal
19/02/2004	17h.	Publicação de decisão de recursos.	Prefeitura Municipal
27/02/2004	17h.	Publicação da lista de aprovados.	Prefeitura Municipal
02/03/2004	17h.	Prazo final de recursos contra a lista de aprovados.	Prefeitura Municipal
04/03/2004	17h.	Publicação de decisão de recursos.	Prefeitura Municipal
08/03/2004	17h.	Publicação da classificação final.	Prefeitura Municipal
10/03/2004	17h.	Prazo final de recursos contra a classificação final.	Prefeitura Municipal
12/03/2004	17h.	Publicação de decisão em recursos.	Prefeitura Municipal
15/03/2004	17h.	Publicação do resultado final para Homologação.	Prefeitura Municipal
16/03/2004	17h.	Entrega do Ato de Homologação do Concurso com cadastro de aprovados e classificados.	Prefeitura Municipal

262
01

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2004

Anexo III

Programas de Provas do Concurso Público

Cargo: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar,) Agente Operacional III (Serviços Gerais), Agente Operacional IV (Coletor de Lixo), Agente Operacional V (Braçal, Jardineiro) Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério e Pedreiro).

Escolaridade: Nível Elementar

Conteúdo Programático:

A prova escrita constará de testes dirigidos de percepção que visam a medir o conhecimento geral básico do candidato, sua capacidade de atuação e concentração e suas acuidades visual e auditiva.

Cargo: Agente Operacional VI (Motorista "B", Motorista "D") e Agente Operacional VII (Operador de Máquinas), Agente de Saúde I (Auxiliar de Matadouro, Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto), Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro), Agente Fiscal I (Visitador Sanitário e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) , Agente Administrativo I (Telefonista)..

Escolaridade: 1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental

Conteúdo Programático:

A prova escrita constará de testes dirigidos

➤ **Língua Portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos; Fonética (Ortografia): Correção ortográfica, Notações léxicas (acento agudo, acento circunflexo, til, cedilha), Divisão silábica; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural); Analogia vocabular (sinônimos, antônimos).

➤ **Matemática**

- Operações de adição; Operações de subtração; Operações de multiplicação; Operações de divisão

➤ **Conhecimentos Gerais**

- História do Brasil; Geografia do Brasil; Ciências; Atualidades em política, economia, artes e esportes; avanços científicos; A História de Serrania: Política, Geografia, Sua Gente, Dados Populacionais, Governos e suas Principais Obras.
- Para a função de Motoristas e Operadores de Máquinas serão aplicados testes de sinalização trânsito e tráfego de veículos.

BIBLIOGRAFIA: Gramática de Língua Portuguesa; Livros didáticos de 1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental: Geografia, História, Ciências, Língua Portuguesa e Matemática.

Cargo: Agente Administrativo I (Auxiliar Administrativo), Agente Saúde I (Agente de Saúde Pública)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Conteúdo Programático:

➤ **Língua Portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos. Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos. Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos). Crase. Ortografia: Correção ortográfica X cacografia, Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica. Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, simples, composto, comum coletivo), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo). Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural). Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentílico, simples, composto), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo). Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural). Verbo: Classificação quanto à predicação (intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro), Modos (indicativo, subjuntivo, imperativo) e tempos verbais, Formas verbais nominais (infinitivo, gerúndio, participípio), Conjugação verbal (verbos auxiliares, regulares, irregulares). Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos). Sintaxe: Análise sintática: Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração [complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva], Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo). Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal), Regência (verbal, nominal). Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

➤ **Matemática**

- Operações com números inteiros; Operações com números racionais, frações em geral; Potenciação, radiciação e expressões numéricas; Cálculo algébrico; Equações de primeiro grau; Porcentagem e juros; Regras de três simples e composta; Sistemas de medida.

10
14

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

➤ **Conhecimentos Gerais**

- História do Brasil; Geografia do Brasil; Ciências; Atualidades em política, economia, artes e esportes; avanços científicos; A História de Serrania: Política, Geografia, Sua Gente, Dados Populacionais, Governos e suas Principais Obras, Políticas de Saúde no Brasil (História e Organização Atual).

BIBLIOGRAFIA: Gramática de Língua Portuguesa; Livros didáticos de Ensino Fundamental: Geografia, História, Ciências, Língua Portuguesa e Matemática, Revistas e Jornais (dos últimos 06 meses), a biografia do Município de Serrania.

Cargo: Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação), Agente Administrativo III (Secretária Escolar, Secretário da Câmara, Cadastro e Tributação) e Agente Administrativo IV (Tesoureiro).

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Conteúdo Programático:

➤ **Língua portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos; Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos; Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos); Crase; Ortografia: Correção ortográfica X cacografia, Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica, Emprego das iniciais maiúsculas, Abreviaturas; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples, composto, comum coletivo, adjetivado), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo), Locuções substantivas; Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentílico, primitivo, derivado, simples, composto, substantivado), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo), Locuções adjetivas; Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Pronome: Pessoal (reto, oblíquo, de tratamento), possessivo, demonstrativo, indefinido, interrogativo, relativo, adjetivo, substantivo, Pronome "se" (funções reflexiva, recíproca, apassivadora, impessoalizadora), Combinações pronominais, locuções pronominais; Verbo: Elementos estruturais do verbo, Classificação quanto à predicação (intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro), Modos verbais (indicativo, subjuntivo, imperativo), Formas verbais nominais (infinitivo, gerúndio, particípio), Tempos verbais, Conjugação verbal, Verbos auxiliares, regulares, irregulares, anômalos, defectivos, abundantes, Variações fonéticas e gráficas dos verbos, Classificação quanto à significação (aumentativo, diminutivo, freqüentativo, incoativo, onomatopáico), Locuções verbais; Advérbio: Classificação quanto à circunstância (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções adverbiais; Preposição: Classificação (essencial, acidental), Combinações prepositivas, contrações prepositivas, locuções prepositivas; Conjunção: Classificação [coordenativa (aditiva, adversativa, alternativa, conclusiva, explicativa), subordinativa (integrante, causal, comparativa, concessiva, condicional, consecutiva, final, temporal, proporcional, conformativa)], Locuções conjuntivas; Interjeição: Classificação quanto à significação (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções interjetivas; Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado); Etimologia: Figuras de retórica (sinédoque, metonímia, metáfora, eufemismo, hipérbole, perífrase, prosopopéia), Composição por prefixação (prefixos vernáculos, latinos, gregos), por aglutinação, por justaposição, parassintética, Derivação por sufixação (sufixos nominais, verbais, adverbiais); Sintaxe: Análise sintática: Classificação das orações quanto ao sentido (declarativas, interrogativas, optativas, exclamativas, imperativas), Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração (complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva), Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal, silepse), Regência (verbal, nominal, irregular), Colocação dos termos da oração (regular, irregular), Colocação dos pronomes oblíquos átonos (ênclise, próclise, mesóclise), Tipos sintáticos divergentes de concordância, de regência e de colocação, Vícios de linguagem (barbarismo, solecismo, anfibologia, obscuridade, cacofonia, eco, hiato, colisão, preciosismo, provincianismo, neologismo desnecessário); Período gramatical (simples, composto por coordenação, composto por subordinação); Classificação das orações [absolutas, independentes, principais, coordenadas (sindéticas, assindéticas), subordinadas (substantivas, adjetivas, adverbiais, reduzidas)]; Particularidades sintáticas: Infinitivo, flexão do infinitivo pessoal, Locução verbal, Oração infinitivo-latina, Particípio, gerúndio, Subjuntivo, Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

➤ **Matemática**

- Operações com números inteiros; Operações com números racionais, frações em geral; Potenciação, radiciação e expressões numéricas; Cálculo algébrico; Equações de primeiro e segundo graus; Porcentagem e juros; Regras de três simples e composta; Sistemas de medida; Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Média aritmética e ponderada; Fatoração; Operações com conjuntos; Análise combinatória.

➤ **Conhecimentos Gerais**

- História do Brasil; Geografia do Brasil; Ciências; Atualidades em política, economia, artes e esportes; avanços científicos, A História de Serrania: Política, Geografia, Sua Gente, Dados Populacionais, Governos e suas Principais Obras.

BIBLIOGRAFIA: Gramática de Língua Portuguesa, Livros didáticos do Ensino Fundamental: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia, Jornais e periódicos informativos (abrangência: últimos seis meses), biografia do Município de Serrania. .

20/01

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Cargo: Agente de Saúde IV (Auxiliar de Enfermagem)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Conteúdo Programático:

➤ **Língua portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos; Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos; Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos); Crase; Ortografia: Correção ortográfica X cacografia. Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica, Emprego das iniciais maiúsculas, Abreviaturas; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples, composto, comum coletivo, adjetivado), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo), Locuções substantivas; Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentílico, primitivo, derivado, simples, composto, substantivado), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo), Locuções adjetivas; Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Pronome: Pessoal (reto, oblíquo, de tratamento), possessivo, demonstrativo, indefinido, interrogativo, relativo, adjetivo, substantivo, Pronome "se" (funções reflexiva, recíproca, apassivadora, impessoalizadora), Combinações pronominais, locuções pronominais; Verbo: Elementos estruturais do verbo, Classificação quanto à predicação (intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro). Modos verbais (indicativo, subjuntivo, imperativo), Formas verbais nominais (infinitivo, gerúndio, particípio), Tempos verbais, Conjugação verbal, Verbos auxiliares, regulares, irregulares, anômalos, defectivos, abundantes, Variações fonéticas e gráficas dos verbos, Classificação quanto à significação (aumentativo, diminutivo, freqüentativo, incoativo, onomatopaico), Locuções verbais; Advérbio: Classificação quanto à circunstância (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções adverbiais; Preposição: Classificação (essencial, acidental), Combinações prepositivas, contrações prepositivas, locuções prepositivas; Conjunção: Classificação [coordenativa (aditiva, adversativa, alternativa, conclusiva, explicativa), subordinativa (integrante, causal, comparativa, concessiva, condicional, consecutiva, final, temporal, proporcional, conformativa)], Locuções conjuntivas; Interjeição: Classificação quanto à significação, Locuções interjetivas; Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado); Etimologia: Figuras de retórica (sinédoque, metonímia, metáfora, eufemismo, hipérbole, perífrase, prosopopéia), Composição por prefixação (prefixos vernáculos, latinos, gregos), por aglutinação, por justaposição, parassintética, Derivação por sufixação (sufixos nominais, verbais, adverbiais); Sintaxe: Análise sintática: Classificação das orações quanto ao sentido (declarativas, interrogativas, optativas, exclamativas, imperativas), Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração [complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva], Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal, silepse), Regência (verbal, nominal, irregular), Colocação dos termos da oração (regular, irregular), Colocação dos pronomes oblíquos átonos (ênclise, próclise, mesóclise), Tipos sintáticos divergentes de concordância, de regência e de colocação, Vícios de linguagem (barbarismo, solecismo, anfibologia, obscuridade, cacofonia, eco, hiato, colisão, preciosismo, provincianismo, neologismo desnecessário); Período gramatical (simples, composto por coordenação, composto por subordinação); Classificação das orações [absolutas, independentes, principais, coordenadas (sindéticas, assindéticas), subordinadas (substantivas, adjetivas, adverbiais, reduzidas)]; Particularidades sintáticas: Infinitivo, flexão do infinitivo pessoal, Locução verbal, Oração infinitivo-latina, Particípio, gerúndio, Subjuntivo, Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

➤ **Matemática**

- Operações com números inteiros; Operações com números racionais, frações em geral; Potenciação, radiciação e expressões numéricas; Cálculo algébrico; Equações de primeiro e segundo grau; Porcentagem e juros; Regras de três simples e composta; Sistemas de medida; Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Média aritmética e ponderada; Fatoração; Operações com conjuntos; Análise combinatória.

➤ **Específica**

- AIDS – Transmissão e prevenção. Alimentos e suas respectivas vitaminas. Anatomia e Fisiologia: Definição de termos; Órgãos, aparelhos e sistemas. Controle das doenças mais comuns. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Enfermagem cirúrgica das enfermidades que necessitam de intervenção cirúrgica. Enfermagem médica das enfermidades que necessitam de tratamento clínico. Higiene pessoal e do Ambiente. Importância das anotações de enfermagem e pediatria. Pré-natal: Objetivos; Cuidados com a gestante; Cuidados com o recém nascido. Primeiros socorros. Vacinas e soros. Vigilância Epidemiológica das doenças transmissíveis. Vermídeos. Helmintos. Protozoários.

➤ **Conhecimentos Gerais**

- História do Brasil; Geografia do Brasil; Ciências; Atualidades em política, economia, artes e esportes; avanços científicos, A História de Serrania: Política, Geografia, Sua Gente, Dados Populacionais, Governos e suas Principais Obras.

BIBLIOGRAFIA: Gramática de Língua Portuguesa, Livros didáticos do Ensino Médio: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia, Jornais e periódicos informativos (abrangência: últimos seis meses), biografia do Município de Serrania, O Agente de Saúde: Manual da Organização Mundial de Saúde. O Agente de Saúde e a Comunidade; Crescimento e Desenvolvimento. Aleitamento Materno e alimentação; Terapia de reidratação oral; Infecções respiratórias agudas. Saúde como Compreensão de Vida – Ministério da Saúde. Programas de Saúde – Maria Luiza Beck. Manuais de Vacinação e Procedimentos para Vacinação – Ministério da Saúde – 1988. Guia de Vigilância Epidemiológica. Manual do ministério da Saúde–Brasília-DF. Outras publicações específicas da área a critério do autor.

Cargo: Agente Educador I

Escolaridade: Ensino Médio Completo em Magistério

Conteúdo Programático:

➤ **Língua Portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos; Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos; Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos); Crase; Ortografia: Correção ortográfica X cacografia, Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica, Emprego das iniciais maiúsculas, Abreviaturas; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples, composto, comum coletivo, adjetivado), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo), Locuções substantivas; Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentílico, primitivo, derivado, simples, composto, substantivado), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo), Locuções adjetivas; Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Pronome: Pessoal (reto, oblíquo, de tratamento), possessivo, demonstrativo, indefinido, interrogativo, relativo, adjetivo, substantivo, Pronome "se" (funções reflexiva, recíproca, apassivadora, impessoalizadora), Combinações pronominais, locuções pronominais; Verbo: Elementos estruturais do verbo, Classificação quanto à predicação (intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro), Modos verbais (indicativo, subjuntivo, imperativo), Formas verbais nominais (Infinitivo, gerúndio, particípio), Tempos verbais, Conjugação verbal, Verbos auxiliares, regulares, irregulares, anômalos, defectivos, abundantes, Variações fonéticas e gráficas dos verbos, Classificação quanto à significação (aumentativo, diminutivo, freqüentativo, incoativo, onomatopáico), Locuções verbais; Advérbio: Classificação quanto à circunstância (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções adverbiais; Preposição: Classificação (essencial, acidental), Combinações prepositivas, contrações prepositivas, locuções prepositivas; Conjunção: Classificação [coordenativa (aditiva, adversativa, alternativa, conclusiva, explicativa), subordinativa (integrante, causal, comparativa, concessiva, condicional, consecutiva, final, temporal, proporcional, conformativa)], Locuções conjuntivas; Interjeição: Classificação quanto à significação, Locuções interjetivas; Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado); Etimologia: Figuras de retórica (sinédoque, metonímia, metáfora, eufemismo, hipérbole, perífrase, prosopopéia), Composição por prefixação (prefixos vemáculos, latinos, gregos), por aglutinação, por justaposição, parassintética, Derivação por sufixação (sufixos nominais, verbais, adverbiais); Sintaxe: Análise sintática: Classificação das orações quanto ao sentido (declarativas, interrogativas, optativas, exclamativas, imperativas), Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração [complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva], Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal, silepse), Regência (verbal, nominal, irregular), Colocação dos termos da oração (regular, irregular), Colocação dos pronomes oblíquos átonos (ênclise, próclise, mesóclise), Tipos sintáticos divergentes de concordância, de regência e de colocação, Vícios de linguagem (barbarismo, solecismo, anfibologia, obscuridade, cacofonia, eco, hiato, colisão, preciosismo, provincianismo, neologismo desnecessário); Período gramatical (simples, composto por coordenação, composto por subordinação): Classificação das orações [absolutas, independentes, principais, coordenadas (sindéticas, assindéticas), subordinadas (substantivas, adjetivas, adverbiais, reduzidas)]; Particularidades sintáticas: Infinitivo, flexão do infinitivo pessoal, Locução verbal, Oração infinitivo-latina, Particípio, gerúndio, Subjuntivo, Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

➤ **Matemática**

- Operações com números inteiros; Operações com números racionais, frações em geral; Potenciação, radiciação e expressões numéricas; Cálculo algébrico; Equações de primeiro e segundo graus; Porcentagem e juros; Regras de três simples e composta; Sistemas de medida: Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Média aritmética e ponderada; Fatoração; Operações com conjuntos; Análise combinatória.

➤ **Específica**

- Didática em Português: Concepção de Linguagem, Usos e Funções, Expressão, Comunicação, Interação Social; Linguagem Oral, Tipos de leitura, Produção de textos. Conhecimentos Lingüísticos: Dificuldades Ortográficas; Regras Ortográficas; Pontuação. Didática Geral: A Educação Infantil, Creche e pré-escolas; A criança; Perfil Profissional do Educador. Objetivos Gerais da Educação Infantil: A Escola Infantil e seu Projeto Educacional: Condições Internas e Externas; Espaço Físico, e Recursos Materiais; Organização do Tempo; Organização de Gráficas. Educação: A Escola; Objetivo e tarefa; Comunicação; Constituição do Conhecimento; Currículo; Auto-avaliação. Os Temas Transversais. O Ensino de geografia, História, Artes, Ciências e a Educação para o Meio Ambiente. Didática de Matemática: Teorias do conhecimento: Associacionismo / Behaviorismo; Apriorismo; Interacionismo / Construtivismo; Prática pedagógica. Dos Processos do Ensino de Matemática: Tipos de Conhecimento: Físico; Lógico matemático; Social. A Pedagogia Relacional: Realidade Social; Resolução de problemas; A matemática através da Aplicação e de projetos. A Avaliação: A nota na Relação Pedagógica: Alienação; Desalienação. Estruturas Básicas do Pensamento Matemático: Conceito de espaço; Conceito de tempo; Estruturas topológicas; Estruturas projetivas; Estruturas Euclidianas; A Teoria Piaget: cinestesia; propriocepção. Números e Numeração: Construção do Número; Conservação; Senação; Classificação; Relação de pertinência e de inclusão; Escritas Numéricas (Ordinais e Cardinais); Valor relativo (Unidade, Centena, Duzena, etc.). As Operações Fundamentais: Adição e Subtração; Multiplicação e Divisão; Múltiplos e Divisores; Potenciação. A Razão entre Grandezas e Números: Fração; Números Decimais; Porcentagem. Estudo das Medidas: Conexão entre Número e Geometria: Comprimento; Área; Massa e Capacidade; Tempo; Valor. Medidas e a Geometria: Perímetro; Área; Volume. Noções de Estatística Aplicada a Educação: Série Estatística; Informações Básicas; Aplicações Práticas.

➤ **Conhecimentos Gerais**

- História do Brasil; Geografia do Brasil; Ciências; Atualidades em política, economia, artes e esportes; avanços científicos, A História de Serrania: Política, Geografia, Sua Gente, Dados Populacionais, Governos e suas Principais Obras.

BIBLIOGRAFIA:

26

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Gramática de Língua Portuguesa; Livros didáticos do Ensino Médio: Língua Portuguesa e Matemática, Volumes 1 a 10 da Coleção Parâmetros Curriculares Nacionais – MEC 1997. RANGEL, Ana Cristina S., Educação Matemática e a Construção do Número pela Criança em diferentes Contextos Sócio Econômicos – Porto Alegre – Artes Médicas 1992. ZUNINO, Délia Lenier de, A Matemática na Escola: aqui e agora, 2ª Edição, Porto Alegre: Artes Médicas, 1995. PARRA, Cecília, SAIZ, Irma. Didática da Matemática: reflexões psicopedagógicas, Porto Alegre: Artes Médicas, 1996. KAMIL, Constance – A Criança e o Número, Campinas; Papiruu, 1996. FRAGA, M.ª Lúcia, A Matemática na Escola Primária: uma observação do cotidiano. São Paulo, EPU, 1988. ABUD, Maria José O Ensino da Leitura e da Escrita na Fase Inicial da Escolarização. São Paulo: EPU.1987. BARBOSA, José Juvêncio de, Alfabetização e Leitura. São Paulo. Cortez, 1980. BRANDÃO, Carlos Rodrigues, O que é o Método Paulo Freire. São Paulo, Brasiliense, 1981. Coleções: Guia Curricular de Matemática e Material Referência para Professores – PROCAP – Programa de Capacitação de Referencial Curricular Para a Educação Infantil – MEC Professores. biografia do Município de Serrania.

Cargo: Agente Educador III (Pedagogo), Agente Fiscal VI (Arquiteto) e Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil)

Escolaridade: Ensino Superior Completo (Conforme Anexo I)

Conteúdo Programático (Parte Instrumental):

➤ **Língua portuguesa**

- Leitura e interpretação de textos; Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos; Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos); Crase; Ortografia: Correção ortográfica X cacografia, Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica, Emprego das iniciais maiúsculas, Abreviaturas; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples, composto, comum coletivo, adjetivado), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo), Locuções substantivas; Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentílico, primitivo, derivado, simples, composto, substantivado), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo), Locuções adjetivas; Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Pronome: Pessoal (reto, oblíquo, de tratamento), possessivo, demonstrativo, indefinido, interrogativo, relativo, adjetivo, substantivo, Pronome "se" (funções reflexiva, recíproca, apassivadora, impessoalizadora), Combinações pronominais, locuções pronominais; Verbo: Elementos estruturais do verbo, Classificação quanto à predicação (intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro), Modos verbais (indicativo, subjuntivo, imperativo), Formas verbais nominais (infinitivo, gerúndio, participio), Tempos verbais, Conjugação verbal, Verbos auxiliares, regulares, irregulares, anômalos, defectivos, abundantes, Variações fonéticas e gráficas dos verbos, Classificação quanto à significação (aumentativo, diminutivo, freqüentativo, incoativo, onomatopáico), Locuções verbais; Advérbio: Classificação quanto à circunstância (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções adverbiais; Preposição: Classificação (essencial, acidental), Combinações prepositivas, contrações prepositivas, locuções prepositivas; Conjunção: Classificação [coordenativa (aditiva, adversativa, alternativa, conclusiva, explicativa), subordinativa (integrante, causal, comparativa, concessiva, condicional, consecutiva, final, temporal, proporcional, conformativa)], Locuções conjuntivas; Interjeição: Classificação quanto à significação, Locuções interjetivas; Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado); Etimologia: Figuras de retórica (sinédoque, metonímia, metáfora, eufemismo, hipérbole, perífrase, prosopopéia), Composição por prefixação (prefixos vernáculos, latinos, gregos), por aglutinação, por justaposição, parassintética, Derivação por sufixação (sufixos nominais, verbais, adverbiais); Sintaxe: Análise sintática: Classificação das orações quanto ao sentido (declarativas, interrogativas, optativas, exclamativas, imperativas), Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração [complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva], Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal, silepse), Regência (verbal, nominal, irregular), Colocação dos termos da oração (regular, irregular), Colocação dos pronomes oblíquos átonos (ênclise, próclise, mesóclise), Tipos sintáticos divergentes de concordância, de regência e de colocação, Vícios de linguagem (barbarismo, solecismo, anfibologia, obscuridade, cacofonia, eco, hiato, colisão, preciosismo, provincialismo, neologismo desnecessário); Período gramatical (simples, composto por coordenação, composto por subordinação); Classificação das orações [absolutas, independentes, principais, coordenadas (sindéticas, assindéticas), subordinadas (substantivas, adjetivas, adverbiais, reduzidas)]; Particularidades sintáticas: Infinitivo, flexão do infinitivo pessoal, Locução verbal, Oração infinitivo-latina, Participio, gerúndio, Subjuntivo, Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

➤ **Matemática**

- Operações com números inteiros; Operações com números racionais, frações em geral; Potenciação, radiciação e expressões numéricas; Cálculo algébrico; Equações de primeiro e segundo graus; Porcentagem e juros; Regras de três simples e composta; Sistemas de medida; Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Média aritmética e ponderada; Fatoração; Operações com conjuntos; Análise combinatória.

BIBLIOGRAFIA:

- Gramática de Língua Portuguesa
- Livros didáticos do Ensino Médio: Língua Portuguesa e Matemática.

Cargo: Agente Educador III (Pedagogo)

Escolaridade: Ensino Superior Completo com habilitação Supervisão Pedagógica

Conteúdo Programático:

22
07

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

➤ Especifica

- Supervisão escolar no contexto sócio-político educacional brasileiro; A prática da supervisão e as metodologias do ensino fundamental; A prática da supervisão no processo de alfabetização; Supervisão e currículo; Supervisão e avaliação do ensino; Supervisão e treinamento de recursos humanos; Supervisão e a relação professor/aluno; Projeto político pedagógico da escola; A aprendizagem num enfoque psicológico; Planejamento escolar, uma perspectiva transformadora; Especialista da educação em questão.

BIBLIOGRAFIA

- FERREIRO, Emília e outros. Reflexões sobre alfabetização. São Paulo: Cortez, 1985. FERREIRO, Emília. Alfabetização em processo. São Paulo: Cortez, 1982. MINAS GERAIS/SEE – PUP – EDUC. Novas proposta curriculares, instrumento de preparação para cidadania. Belo Horizonte: SEE, 1987. SILVA, Maria Aparecida; GARCIA, Daesy Freire. Alternativa para supervisão educacional a nível de unidade escolar. In Informativo MAI de Ensino. Belo Horizonte: Lancer, n.º 178, outubro de 1990. ARROYO, Miguel. Da escola carente: escola possível. São Paulo: Loyola, 1986. FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. São Paulo: Cortez, 1982. SAVIANI, Demerval. Escola e Democracia. São Paulo: Cortez, 1986. CECCON, Claudius; OLIVEIRA, Miguel Darcy; ROSYSKA, D. A vida da escola e a escola da vida. Ed. Vozes, 1985. MELLO, Guiomar Namó. Magistério de 1º Grau: competência técnica ao compromisso político. São Paulo: Cortez, 1982. FREIRE, Madalena et al. Paixão de Aprender. Petrópolis: Vozes, 1992.

Cargo: Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil)

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Civil

Conteúdo Programático:

➤ Especifica

- Ecologia. Recursos naturais renováveis. Estudo dos ecossistemas. Tipos de vegetação. Solo – manejo e conservação. Relação água-solo-planta. Funções da cobertura vegetal do terreno. Ciclo natural da água. Recursos hídricos. Manejo de bacias hidrográficas. Hidrologia básico. Manejo da fauna. Dinâmica de populações. Poluição do ar, da água e do solo. Impactos ambientais. Avaliação dos impactos ambientais. Meio ambiente urbano e degradação e conflitos sociais. EIA Estudo do Impacto Ambiental. RIMA Relatório de Impacto Ambiental, Legislação ambiental federal, estadual e municipal: licenciamento ambiental. Avaliação de risco ambiental. Disposição de resíduos. Reciclagem de materiais. Recuperação de áreas degradadas. Revegetação e obras físicas como técnicas de recuperação de áreas degradadas. Gestão ambiental. Planejamento, conservação e preservação de recursos naturais. Proteção da cobertura florestal contra incêndios e queimadas. Unidades de conservação ambiental. Manejo de unidades de conservação. Desenvolvimento sustentável. Agroecologia. Noções de certificação ecológica. Economia ambiental. Desequilíbrios climáticos. Destruição da camada de ozônio. Efeito estufa. Sequestro de carbono. Geomorfologia. Dinâmica da superfície terrestre. Estudo das erosões no terreno. Manejo da paisagem. Educação ambiental: meio ambiente e cidadania. Produtos florestais: características e utilização.
- Estruturas (Reconhecimento): Noções em estrutura; Sistemas de carregamento; Muros de arrimo; Dimensionamento de lajes, vigas e pilares; Pontes; Estruturas metálicas, de madeira e especiais. Infra – e Super-estrutura de estradas e aeroportos. Saneamento e meio ambiente: Redes de esgoto; Estação de tratamento de esgoto; Lagoas de estabilização; Sistema de abastecimento de água; Sistema de limpeza urbana: acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo; Poluição do meio-ambiente. Drenagem urbana. Noções de desenho. Topografia. Arquitetura e urbanismo: Leis municipais; Parcelamento do solo. Materiais de construção. Técnicas de construção: Fundações; Alvenaria; etc. Fases de uma construção: Orçamento; Planilhas. Organização de canteiro de obras. Mecânica de solos: Plasticidade; Consistência; Fundações superficiais e profundas. Máquinas e equipamentos de construção civil.

BIBLIOGRAFIA

- CUNHA, Sandra B. *Avaliação e pericia ambiental*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999. EHRLICH, Paul R. *População, recursos e ambiente*. São Paulo: Polígono Editora da Universidade de São Paulo, 1974. GUERRA, A. J. T.; CUNHA, S. B. *Geomorfologia e meio ambiente*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1996. HUECK, Kurt. *As florestas da América do Sul*. São Paulo: Polígono – Editora da Universidade de Brasília, 1972. JESUS, R. M. *Revegetação: da teoria à prática – técnicas de implantação*. In: *Recuperação de áreas degradadas*. Simpósio Internacional 2. Curitiba: FUPEF, p. 123-134. KAGEYAMA, P. Y.; SANTARELLI, E. G. *Reflorestamento mistos com espécies nativas: classificação silvicultural e ecológica de espécies arbóreas*. Brasília: SBS-SBEF, 1993. MAY, P. *Economia ecológica: aplicações no Brasil*. Rio de Janeiro: Campus, 1995. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO. *A implantação da educação ambiental no Brasil*. Brasília, 1998. MOREIRA, Adriana G.; SCHWARTAMAN, Stephan (ed.) *As mudanças climáticas globais e os ecossistemas brasileiros*. Brasília: Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia, 2000. MOTTA, Ronaldo Seroa da. *Manual para valorização econômica de recursos naturais*. Brasília: Ministério do Meio Ambiente, dos Recursos Hídricos e da Amazônia Legal, 1998. ODUM, E. P. *Ecologia*. México: Interamericana, 1971. UFPR. *I Simpósio Sul-Americano e II Simpósio Nacional de Recuperação de Áreas Degradadas*. Anais... Foz do Iguaçu, 1994. UFRRJ. *Workshop sobre recuperação de áreas degradadas*. Anais... Rio de Janeiro, 1991. VILLELA, S. M.; MATTOS, A. *Hidrologia aplicada*. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1975.
- SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de Concreto*. Vols. 1, 2 e 3. SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de Análise Estrutural*. Vols. 1, 2 e 3. PETRUCCI, Eládio J.R. *Materiais de Construção*. BAUER, Falcão L.A. *Materiais de Construção*. CAPUTO, Homero Pinto. *Mecânica dos Solos e suas aplicações*. DACACH, Nelson Gandur. *Saneamento Básico*. JORDÃO, Eduardo Pacheco; PESSOA, Constantino Arruda. *Tratamento de esgoto Doméstico*. Departamento de Minas e Energia de São Paulo. *Drenagem Urbana: Manual de Projeto*. CETESE, NETO, José Azevedo. *Manual de Hidráulica*. Fundação João Pinheiro/CDA. *Curso de Limpeza Urbana*. PTAM.

Cargo: Assistente Social, Dentista, Enfermeiro Padrão, Farmacêutico, Médico Clínico Geral.

Escolaridade: Ensino Superior Completo (Conforme Anexo I)

Conteúdo Programático (Parte Instrumental):

> Língua portuguesa

- **Leitura e interpretação de textos:** Fonética: Fonemas: Grupos vocálicos (ditongos, tritongos, hiatos), Encontros consonantais, dígrafos; Prosódia: Classificação dos vocábulos quanto ao número de sílabas (monossílabos, dissílabos, trissílabos, polissílabos), Classificação dos vocábulos quanto à acentuação tônica (oxítonos, paroxítonos, proparoxítonos); Crase; Ortografia: Correção ortográfica X cacografia. Notações léxicas (acento agudo, acento grave, acento circunflexo, til, apóstrofo, cedilha, hífen, trema), Divisão silábica, Emprego das iniciais maiúsculas, Abreviaturas; Morfologia: Substantivo: Classificação (comum, próprio, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples, composto, comum coletivo, adjetivado), Flexão genérica (masculino, feminino, epiceno, comum de dois gêneros, sobrecomum), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (aumentativo, diminutivo), Locuções substantivas; Artigo: Classificação (definido, indefinido), Flexão genérica (masculino, feminino), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Adjetivo: Classificação (explicativo, pátrio, gentilício, primitivo, derivado, simples, composto, substantivado), Flexão genérica (masculino, feminino, uniforme), Flexão numérica (singular, plural), Flexão gradual (comparativo, superlativo), Locuções adjetivas; Numeral: Classificação (cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário), Flexão genérica (masculino, feminino, invariável), Flexão numérica (singular, plural), Função pronominal; Pronome: Pessoal (reto, oblíquo, de tratamento), possessivo, demonstrativo, indefinido, interrogativo, relativo, adjetivo, substantivo, Pronome "se" (funções reflexiva, recíproca, apassivadora, impessoalizadora), Combinações pronominais, locuções pronominais; Verbo: Elementos estruturais do verbo, Classificação quanto à predicação (*intransitivo, transitivo direto, transitivo indireto, bitransitivo, de ligação*), Classificação quanto à voz (ativo, passivo, reflexivo, neutro), Modos verbais (indicativo, subjuntivo, imperativo), Formas verbais nominais (infinitivo, gerúndio, particípio), Tempos verbais, Conjugação verbal, Verbos auxiliares, regulares, irregulares, anômalos, defectivos, abundantes, *Variações fonéticas e gráficas dos verbos*, Classificação quanto à significação (aumentativo, diminutivo, freqüentativo, incoativo, onomatopaico), Locuções verbais; Advérbio: Classificação quanto à circunstância (lugar, tempo, modo, negação, dúvida, intensidade, afirmação), Classificação quanto à função (interrogativo), Locuções adverbiais; Preposição: Classificação (essencial, acidental), Combinações prepositivas, contrações prepositivas, locuções prepositivas; Conjunção: Classificação [coordenativa (*adiitiva, adversativa, alternativa, conclusiva, explicativa*), subordinativa (*integrante, causal, comparativa, concessiva, condicional, consecutiva, final, temporal, proporcional, conformativa*)], Locuções conjuntivas; Interjeição: Classificação quanto à significação, Locuções interjetivas; Analogia vocabular (homônimos, parônimos, sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado); Etimologia: Figuras de retórica (sinédoque, metonímia, metáfora, eufemismo, hipérbole, perífrase, prosopopéia), Composição por prefixação (prefixos vernáculos, latinos, gregos), por aglutinação, por justaposição, parassintética, Derivação por sufixação (sufixos nominais, verbais, adverbiais); Sintaxe: Análise sintática: Classificação das orações quanto ao sentido (declarativas, interrogativas, optativas, exclamativas, imperativas), Termos essenciais da oração (sujeito, predicado, predicativo, predicação verbal), Termos integrantes da oração [complemento nominal, complemento verbal (objeto direto, objeto indireto), agente da passiva], Termos acessórios da oração (adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo); Processos sintáticos: Concordância (verbal, nominal, silepse), Regência (verbal, nominal, irregular), Colocação dos termos da oração (regular, irregular), Colocação dos pronomes oblíquos átonos (ênclise, próclise, mesóclise), Tipos sintáticos divergentes de concordância, de regência e de colocação, *Vícios de linguagem* (barbarismo, solecismo, anfibologia, obscuridade, cacofonia, eco, hiato, colisão, preciosismo, provincialismo, neologismo desnecessário); Período gramatical (simples, composto por coordenação, composto por subordinação): Classificação das orações [absolutas, independentes, principais, coordenadas (sindéticas, assindéticas), subordinadas (substantivas, adjetivas, adverbiais, reduzidas)]; Particularidades sintáticas: Infinitivo, flexão do infinitivo pessoal, Locução verbal, Oração infinitivo-latina, Particípio, gerúndio, Subjuntivo, Pontuação (vírgula, ponto e vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, aspas, travessão).

BIBLIOGRAFIA:

- Gramática de Língua Portuguesa
- Livros didáticos do Ensino Médio: Língua Portuguesa.

Cargo: Assistente Social

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Serviço Social

Conteúdo Programático:

> Específica

- História do Serviço Social no Brasil, Serviço Social: clientela, instituições e metodologia; Política nacional de assistência social; Política de proteção à criança, ao adolescente, ao idoso e à pessoa portadora de deficiência; Conselhos paritários; Políticas de Saúde no Brasil – História e Organização atual.

BIBLIOGRAFIA

- IAMAMOTO, Marilda Vilela; CARVALHO, Raul de. *Relações Sociais e Serviço Social no Brasil: Esboço de uma interpretação histórico-metodológica*. Parte II. Capítulos I, II, III e IV. São Paulo: Cortez, 1982. SANTOS, Leila Lima. *Textos de Serviço Social*. Partes 2, 3, 4, 5 e 6. São Paulo: Cortez, 1993. SOUZA, Maria Luiza de. *Serviço Social e instituição*. São Paulo: Cortez, 1985. CAMPOS, Edval, Bernardino e MACIEL, Carlos Albeto Batista. *Conselhos Paritários: o enigma da participação e da construção democrática*. In: *Serviço Social e Sociedade* n.º 55 – ano XVIII – Novembro 1997, São Paulo: Cortez. COELHO, Aílta Barros de Souza Ramos. *Política de Proteção à infância e adolescência e descentralização*. In: *Serviço Social e Sociedade* n.º 60 – Ano XX – julho 1999, São Paulo: Cortez. Lei Federal n.º 8742, de 07 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS). Lei Federal n.º 8069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei Federal n.º 7853, de 24 de outubro de 1989. Lei Federal n.º 8842, de 4 de janeiro de 1994.

12

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Cargo: Dentista

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Odontologia

Conteúdo Programático:

➤ Específica

- Epidemiologia: Processo de Saúde / Doenças; Níveis de atenção em saúde; Caracterização e hierarquização dos problemas de saúde; Levantamento epidemiológico e índices em saúde bucal. Prevenção: Programas preventivos / manutenção preventiva; Etiologia da cárie e da doença periodontal; Diagnóstico da lesão cariosa; Risco de cárie; Diagnóstico da doença periodontal; Medidas preventivas de aplicação nos âmbitos individual e coletivo. Dentística: Materiais restauradores; Amálgama; Cimentos restauradores; Resinas compostas; Preparos cavitários de classes I,II,III, IV, V e cavidades atípicas; Associação de resinas compostas e ionômero; Materiais protetores do complexo dentina-polpa; Prótese. Odontopediatria: Cronologia da erupção das dentições; Diagnóstico e terapia pulpar (decíduos e permanentes); Preparos cavitários; Tratamento endodôntico radical e conservador. Infecções: Infecções bacterianas; Infecções micóticas; Infecções viróticas; Infecções parasitárias. Doenças sexualmente transmissíveis. Cirurgia: Noções cirúrgicas; Exame do paciente; Período pré-operatório; Acidentes operatórios; Períodos pós-operatórios; Exodontia. Tratamento conservador da polpa dental. Pulpotomia em dentes permanentes; Curetagem pulpar; Capeamento direto; Capeamento indireto. Urgência. Biosegurança e riscos ocupacionais: Vias de contaminação; Métodos de controle no consultório; Doenças ocupacionais; Agentes mecânicos, físicos, químicos e bioquímicos. Políticas de Saúde no Brasil: História e Organização Atual.

BIBLIOGRAFIA

- Publicações e livros e técnicos específicos da área.

Cargo: Enfermeiro Padrão

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Enfermagem

Conteúdo Programático:

➤ Específica

- Ética e Legislação. Metodologia Científica. Saúde do Adulto e do Idoso. Saúde da Criança e do Adolescente. Saúde da Mulher. Saúde Ambiental. Saúde Coletiva. Educação em Enfermagem. Administração em Enfermagem. Bioquímica. Parasitologia. Imunologia. Epidemiologia. Anatomia Humana. Fisiologia. Genética. Processos Patológicos. A Saúde no Brasil: Políticas; Sistema Único de Saúde; Programa de Saúde da Família.

BIBLIOGRAFIA

- Publicações e livros e técnicos específicos da área.

Cargo: Farmacêutico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Farmácia

Conteúdo Programático:

➤ Específica

- Princípios da Farmacologia; Farmacologia Geral; Mecanismos Gerais de Ação das Drogas; Farmacologia Clínica; Critérios para Seleção. Aquisição, Armazenamento e Dispensação de Medicamentos; Parâmetros para Avaliação de Prescrições; Vigilância Sanitária de Medicamentos: Base Legal e Ética; Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078 de 11/09/90); Resolução n.º 05 de 12.04.88 da Secretaria de Saúde de Minas Gerais; Código de Ética da Profissão Farmacêutica; Políticas de Saúde no Brasil; Políticas De Saúde no Brasil: História e Organização atual.

BIBLIOGRAFIA

- Publicações e livros e técnicos específicos da área.

201

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Cargo: Médico Clínico Geral

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina

Conteúdo Programático:

➤ Específica

- **Medicina Social Preventiva:** A medida da saúde coletiva: mortalidade, morbidade e indicadores de saúde. Estrutura Epidemiológica: ambiente, agente etiológico, o suscetível e as doenças. Mecanismos de transmissão de doenças: Conceitos, saída do agente, entrada em um novo hospedeiro, transmissão direta, transmissão e prevenção de doenças mais frequentes. Imunização. Vigilância Epidemiológica. Doenças crônicas degenerativas. Atenção primária em saúde. Enfoque de risco e planejamento de ações de saúde. Políticas de saúde no Brasil: História e Organização.
- **Clínica Médica:** Doença pulmonar obstrutiva crônica. Antimicrobianos e infecções bacterianas. Parasitoses intestinais (inclusive esquistossomose). Constipação intersticial e diarreia. Diabetes mellitus. Alcoolismo. Anemias. Tuberculose.

BIBLIOGRAFIA

- Publicações e livros e técnicos específicos da área.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACURI/MG - AVISO DE LICITAÇÃO. A Prefeitura Municipal de São José do Jacuri torna publico que fará realizar no dia 02 tomada de preços para aquisição de materiais de construção. Para maiores informações e Edital no depto. de Licitações da mesma ou pelo telefone 33-3433 1314

1 cm - 09149311 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA DO PARAÍSO/MG - A comissão de Licitação apresenta resultado da apuração do processo licitatório Tomada de Preço nº 0027/2003 adjudicando o objeto da licitação à empresa Construtora Ápia Ltda. O Prefeito Municipal homologa nos termos da Lei 8.666/93. Prefeito Anício Botelho - Prefeito Municipal.

2 cms - 09149340- X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA/MG - Edital de Concurso Público nº 001/2003 - Extrato - A Prefeitura Municipal de Serrania faz saber que estão abertas inscrições ao Processo de Concurso Público, para provimento de cargos vagos e efetivação de Pessoal estável em seu Quadro de Permanente de Pessoal, sob gerenciamento da Empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda, nas seguintes vagas: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional III (Serviços Gerais) - 03 (três) vagas; Agente Operacional V (Coletor de Lixo, Braçal, Jardineiro) - 13 (treze) vagas; Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério, Motorista "B", Motorista "D", Pedreiro) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional VII (Operador de Máquinas) - 03 (três) vagas; Agente Educador I (PI) - 13 (treze) vagas; Agente Educador III (Pedagogo) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública e Auxiliar de Matadouro) - 04 (quatro) vagas; Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro e Auxiliar de Enfermagem) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde VI (Dentista) 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Assistente Social) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Farmacêutico) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal I (Visitador Sanitarista e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) - 02 (duas) vagas; Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo - 10 (dez) vagas; Agente Administrativo I (Telefonista) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal III (Secretário Escolar) - 02 (duas) vagas; Agente Administrativo III - (Secretário da Câmara) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo III (Cadastro e Tributação) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo IV - 01 (uma) vaga. As inscrições poderão ser realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Centro, Serrania, no período de 12 de janeiro de 2004 a 23 de janeiro de 2004, (exceto nos sábados, domingos e feriados), no horário de 13:00 às 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 14 de fevereiro de 2004. O Edital encontra-se afixado em seu inteiro teor no local das inscrições. Serrania, em 10 de janeiro de 2004. (a) Pedro Siqueira Miguel, Prefeito Municipal.

08 cms - 09149373 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS- MG. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -TP 014/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Centro Oeste Asfaltos Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de material asfáltico por mais 180 dias retroativo a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 013/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comercial Ltda Objeto: acréscimo de 25% do valor inicial do contrato acrescido R\$ 674,55. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 032/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comércio e Serviços Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de cópias xerográficas por mais 05 meses retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/05/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 075/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 01 ano retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/12/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 055/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 06 meses retroativo, a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-2º termo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACURI/MG - AVISO DE LICITAÇÃO. A Prefeitura Municipal de São José do Jacuri torna público que fará realizar no dia 10/01/2004 Tomada de preços para aquisição de materiais de construção. Mais informações e Edital no depto. de Licitações da mesma ou pelo telefone 433 1314

1 cm - 09149311 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA DO PARAÍSO/MG - A comissão de Licitação apresenta resultado da apuração do processo licitatório Tomada de Preço nº 002/2004 adjudicando o objeto da licitação à empresa Construtora Ápia Ltda. O Prefeito Municipal homologa nos termos da Lei 8.666/93. Raimundo Anício Botelho - Prefeito Municipal.

2 cms - 09149340- X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA/MG - Edital de Concurso Público nº 001/2003 - Extrato - A Prefeitura Municipal de Serrania faz saber que estão abertas inscrições ao Processo de Concurso Público, para provimento de cargos vagos e efetivação de Pessoal estável em seu Quadro de Permanente de Pessoal, sob gerenciamento da Empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda, nas seguintes vagas: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional III (Serviços Gerais) - 03 (três) vagas; Agente Operacional V (Coletor de Lixo, Braçal, Jardineiro) - 13 (treze) vagas; Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério, Motorista "B", Motorista "D", Pedreiro) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional VII (Operador de Máquinas) - 03 (três) vagas; Agente Educador I (PI) - 13 (treze) vagas; Agente Educador III (Pedagogo) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública e Auxiliar de Matadouro) - 04 (quatro) vagas; Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro e Auxiliar de Enfermagem) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde VI (Dentista) 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Assistente Social) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Farmacêutico) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal I (Visitador Sanitarista e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) - 02 (duas) vagas; Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo - 10 (dez) vagas; Agente Administrativo I (Telefonista) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal III (Secretário Escolar) - 02 (duas) vagas; Agente Administrativo III (Secretário da Câmara) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo III (Cadastro e Tributação) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo IV - 01 (uma) vaga. As inscrições poderão ser realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Centro, Serrania, no período de 12 de janeiro de 2004 a 23 de janeiro de 2004, (exceto nos sábados, domingos e feriados), no horário de 13:00 às 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 14 de fevereiro de 2004. O Edital encontra-se afixado em seu inteiro teor no local das inscrições. Serrania, em 10 de janeiro de 2004. (a) Pedro Siqueira Miguel, Prefeito Municipal.

08 cms - 09149373 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS- MG. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -TP 014/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Centro Oeste Asfaltos Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de material asfáltico por mais 180 dias retroativo a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 013/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comercial Ltda Objeto: acréscimo de 25% do valor inicial do contrato acrescido R\$ 674,55. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 052/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comércio e Serviços Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de cópias xerográficas por mais 05 meses retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/05/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 075/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 01 ano retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/12/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 055/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 06 meses retroativo a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-2º termo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACURI/MG - AVISO DE LICITAÇÃO. A Prefeitura Municipal de São José do Jacuri torna público que fará realizar no dia 02 tomada de preços para aquisição de materiais de construção. Para maiores informações e Edital no depto. de Licitações da mesma ou pelo telefone 33-3433 1314

1 cm - 09149311 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA DO PARAÍSO/MG - A comissão de Licitação apresenta resultado da apuração do processo licitatório Tomada de Preço nº 002/2004 adjudicando o objeto da licitação à empresa Construtora Ápia M. O Prefeito Municipal homologa nos termos da Lei 8.666/93. R. Anício Botelho - Prefeito Municipal.

2 cms - 09149340 - X

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA/MG - Edital de Concurso Público nº 001/2003 - Extrato - A Prefeitura Municipal de Serrania faz saber que estão abertas inscrições ao Processo de Concurso Público, para provimento de cargos vagos e efetivação de Pessoal estável em seu Quadro de Permanente de Pessoal, sob gerenciamento da Empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda, nas seguintes vagas: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional III (Serviços Gerais) - 03 (três) vagas; Agente Operacional V (Coletor de Lixo, Braçal, Jardineiro) - 13 (treze) vagas; Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério, Motorista "B", Motorista "D", Pedreiro) - 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional VII (Operador de Máquinas) - 03 (três) vagas; Agente Educador I (PI) - 13 (treze) vagas; Agente Educador III (Pedagogo) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública e Auxiliar de Matadouro) - 04 (quatro) vagas; Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro e Auxiliar de Enfermagem) - 02 (duas) vagas; Agente de Saúde VI (Dentista) 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Assistente Social) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral) - 01 (uma) vaga; Agente de Saúde VI (Farmacêutico) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal I (Visitador Sanitarista e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) - 02 (duas) vagas; Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo - 10 (dez) vagas; Agente Administrativo I (Telefonista) - 01 (uma) vaga; Agente Fiscal III (Secretário Escolar) - 02 (duas) vagas; Agente Administrativo III (Secretário da Câmara) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo III (Cadastro e Tributação) - 01 (uma) vaga; Agente Administrativo IV - 01 (uma) vaga. As inscrições poderão ser realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Centro, Serrania, no período de 12 de janeiro de 2004 a 23 de janeiro de 2004, (exceto nos sábados, domingos e feriados), no horário de 13:00 às 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 14 de fevereiro de 2004. O Edital encontra-se afixado em seu inteiro teor no local das inscrições, Serrania, em 10 de janeiro de 2004. (a) Pedro Siqueira Miguel, Prefeito Municipal.

08 cms - 09149373 - X

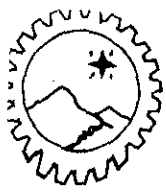
PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS - MG. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -TP:014/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Centro Oeste Asfaltos Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de material asfáltico por mais 180 dias retroativo a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 013/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comercial Ltda Objeto: acréscimo de 25% do valor inicial do contrato acrescido R\$ 674,53. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 052/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: Hanover Comércio e Serviços Ltda Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de cópias xerográficas por mais 05 meses retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/03/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 075/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda. Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 01 ano retroativo a 01/01/2004 até o dia 31/12/2004. Extrato de Publicação-1º termo Aditivo -CC 055/2003 -Contratante - PMSL - Contratada: L. Chaves e Cia Ltda. Objeto: aditamento do prazo para fornecimento de Gás por mais 06 meses retroativo a 01/01/2004 até o dia 30/06/2004. Extrato de Publicação-2º termo

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2003
EXTRATO

A Prefeitura Municipal de Serrania faz saber que estão abertas inscrições ao Processo de Concurso Público, para provimento de cargos vagos e efetivação de Pessoal estável em seu Quadro de Permanente de Pessoal, sob gerenciamento da Empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda, nas seguintes vagas: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar) – 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional III (Serviços Gerais) – 03 (três) vagas; Agente Operacional V (Coletor de Lixo, Braçal, Jardineiro) – 13 (treze) vagas; Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério, Motorista “B”, Motorista “D”, Pedreiro) – 21 (vinte uma) vagas; Agente Operacional VII (Operador de Máquinas) – 03 (três) vagas; Agente Educador I (PI) – 13 (treze) vagas; Agente Educador III (Pedagogo) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública e Auxiliar de Matadouro) – 04 (quatro) vagas, Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto) – 02 (duas) vagas, Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro e Auxiliar de Enfermagem) – 02 (duas) vagas, Agente de Saúde VI (Dentista) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Assistente Social) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Farmacêutico) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal I (Visitador Sanitarista e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) – 02 (duas) vagas, Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo – 10 (dez) vagas, Agente Administrativo I (Telefonista) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal III (Secretário Escolar) – 02 (duas) vagas, Agente Administrativo III – Secretário da Câmara) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo III (Cadastro e Tributação) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo IV – 01 (uma) vaga. As inscrições poderão ser realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Centro, Serrania, no período de 12 de janeiro de 2004 a 23 de janeiro de 2004, (exceto nos sábados, domingos e feriados), no horário de 13:00 às 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 14 de fevereiro de 2004. O Edital encontra-se afixado em seu inteiro teor no local das inscrições. Serrania, em 10 de janeiro de 2004. (a) Pedro Siqueira Miguel, Prefeito Municipal.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2003
EXTRATO

A Prefeitura Municipal de Serrania faz saber que estão abertas inscrições ao Processo de Concurso Público, para provimento de cargos vagos e efetivação de Pessoal estável em seu Quadro de Permanente de Pessoal, sob gerenciamento da Empresa CAP Consultoria em Administração Pública DE VILLE S/C Ltda, nas seguintes vagas: Agente Operacional I (Gari, Faxineira, Servente Escolar) – 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional III (Serviços Gerais) – 03 (três) vagas; Agente Operacional V (Coletor de Lixo, Braçal, Jardineiro) – 13 (treze) vagas; Agente Operacional VI (Encarregado de Cemitério, Motorista “B”, Motorista “D”, Pedreiro) – 21 (vinte e uma) vagas; Agente Operacional VII (Operador de Máquinas) – 03 (três) vagas; Agente Educador I (PI) – 13 (treze) vagas; Agente Educador III (Pedagogo) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde I (Agente de Saúde Pública e Auxiliar de Matadouro) – 04 (quatro) vagas, Agente de Saúde II (Operador de Estação de Tratamento de Esgoto) – 02 (duas) vagas, Agente de Saúde III (Encarregado de Matadouro e Auxiliar de Enfermagem) – 02 (duas) vagas, Agente de Saúde VI (Dentista) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Assistente Social) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Enfermeiro Padrão) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Médico Clínico Geral) – 01 (uma) vaga, Agente de Saúde VI (Farmacêutico) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal I (Visitador Sanitarista e Fiscal de Obras, Posturas e Sanitários) – 02 (duas) vagas, Agente Fiscal III (Agente de Arrecadação) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal VII (Engenheiro Civil) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo – 10 (dez) vagas, Agente Administrativo I (Telefonista) – 01 (uma) vaga, Agente Fiscal III (Secretário Escolar) – 02 (duas) vagas, Agente Administrativo III – Secretário da Câmara) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo III (Cadastro e Tributação) – 01 (uma) vaga, Agente Administrativo IV – 01 (uma) vaga. As inscrições poderão ser realizadas na Sede da Prefeitura Municipal de Serrania, localizada à rua Farmacêutico João de Paula, 210, Centro, Serrania, no período de 12 de janeiro de 2004 a 23 de janeiro de 2004, (exceto nos sábados, domingos e feriados), no horário de 13:00 às 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 14 de fevereiro de 2004. O Edital encontra-se afixado em seu inteiro teor no local das inscrições. Serrania, em 10 de janeiro de 2004. (a) Pedro Siqueira Miguel, Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

C.N.P.J.: 18.243.261/0001-06

PORTARIA DE Nº: 001 DE 05 DE JANEIRO DE 2004.

O Prefeito Municipal de Serrania, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos da forma editalícia e contratual com a empresa contratada, para realização de Concurso Público para o preenchimento de vagas no seu quadro permanente de servidores,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica constituída a Comissão de Concurso Público para o acompanhamento de todo o processo, com os seguintes membros:

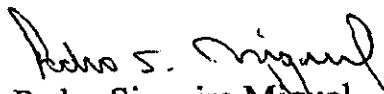
Sueli Bernardes de Souza Carvalho
Nilson dos Reis Vieira.

Art. 2º - São atribuições especiais da Comissão, entre outras que eventualmente venham a exigir para manifestação, a decisão em situações de omissões, controvérsias, no Edital e em recursos antepostos por candidatos, sob assistência da empresa CAP – Consultoria em Administração Pública S/C Ltda.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Prefeitura Municipal de Serrania, 05 de janeiro de 2004


Pedro Siqueira Miguel
Prefeito Municipal