

---

---

## PREGÃO PRESENCIAL Nº.34/2015 -

---

---

**O MUNICÍPIO DE SERRANIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua Farmacêutico João de Paula, nº210, Centro, Serrania, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.243.261/0001-06, através do Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 01/2015, publicada em 05.01.2015, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº. 77/2015**, na modalidade **Pregão Presencial nº 34/2015, do tipo menor preço por ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/6/93, e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de referência
- b) Anexo II - Formulário de Proposta;
- c) Anexo III- Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF);
- e) Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- h) Anexo VIII – Declaração de idoneidade;
- i) Anexo IX – Minuta de Contrato
- j) Anexo X– Declaração de elaboração independente de proposta

---

---

### 01 - OBJETO DA LICITAÇÃO

---

---

1.1 A presente licitação tem por objetivo promover o **REGISTRO DE PREÇOS** com fins de aquisições futuras e parceladas de **MATERIAL GRÁFICO**, para atender a diversos setores da Administração, conforme quantidades estimadas constantes do Anexo I (TERMO DE REFERENCIA).

**1.2 OS, MODELOS DE IMPRESSOS E FORMULÁRIOS, SE ENCONTRAM DISPONÍVEIS NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES PARA EVENTUAL CONSULTA OU CÓPIAS.**

1.3 Valor estimado para aquisição dos produtos é de: **R\$29.744,15(vinte e nove mil setecentos e quarenta e quatro reais e quinze centavos)**

---

## 02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

2.1 A Dotação Orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado é a seguinte:

04.122.0021.2.031 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração Geral. FICHA: 79

10.304.0011.2.081 – Manutenção das Atividades Vigilância Sanitária  
FICHAS: 378/379

10.305.0011.2.082 – Manutenção das Atividades Vigilância Epidemiológica  
FICHAS: 580/581

10.122.0021.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde.  
FICHA:288

10.305.0011.2.202 – Manutenção do Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde – FICHA:607

10.301.0007.2..072 – Manutenção das Atividades da Estratégia de Saúde da Família  
FICHAS: 322/323

10.301.0007.2.199 – Manutenção do Programa Saúde em casa  
FICHA: 595

10.301.0007.2.200 – Manutenção do Programa de Melhoria Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ  
FICHA:602

10.303.0012.2.085 – Manutenção das Atividades Assistência Farmacêutica – Farmácia de Minas  
FICHAS: 305/306/307

10.301.0007.2.145 – Manutenção do Núcleo de Atenção ao Programa Saúde Familiar – NASF  
FICHAS:354/355

04.123.0014.2.026 – Manutenção das Atividades de Tributos e Arrecadações  
FICHA:39

04.123.0015.2.023 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Fazenda  
FICHA: 44

12.361.0028.2.052 – Manutenção da Rede de Ensino Fundamental.  
FICHA: 194

12.365.0028.2.055 – Manutenção da Rede de Ensino Fundamental 25% Infantil  
FICHA: 235

33.90.30.00 – Material de Consumo

---

## 03 - RECEB. E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

---

3.1 - A proposta comercial (item 04 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 05 do Edital) deverão ser colocadas em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:**

#### **ENVELOPE Nº 1**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE  
“ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO”  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 77/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015  
MUNICÍPIO DE SERRANIA - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DO PREGOEIRO**

#### **ENVELOPE Nº 2**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE  
“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 77/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 34/2015  
MUNICÍPIO DE SERRANIA - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DO PREGOEIRO**

3.2 - Os envelopes deverão ser entregues ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal de Serrania, NA SESSÃO DO PREGÃO, da seguinte forma:

**SESSÃO DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO:  
LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.  
DIA:31/08/2015  
HORARIO: às 13h30min (treze horas e trinta minutos)**

3.3 - O MUNICÍPIO DE SERRANIA não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designada, no local, data e horários definidos no item 3.2.

---

### **O4 - PROPOSTA COMERCIAL**

---

4.1 No “ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA COMERCIAL”, o licitante deverá apresentar sua proposta comercial, **sem rasuras**, em uma via, datilografada ou processada em computador, **a PROPOSTA deverá ser apresentada também em mídia, pen drive ou mídia gravável (CD/DVD) na data da licitação com os mesmos valores e as mesmas marcas da proposta escrita, através de software baixado no site da Prefeitura Municipal de Serrania/MG**, assinada pelo seu representante legal devidamente identificado e qualificado, constando obrigatoriamente o seguinte:

- 4.1.1 Identificação da empresa proponente, com nome, número do CNPJ, endereço, cidade, Estado e CEP;
- 4.1.2 Descrição completa do objeto ofertado, constando todas as especificações, de acordo com o Anexo I (FORMULÁRIO DE PROPOSTA), deste Edital;
- 4.1.3 Preço unitário e preço total dos produtos licitados;
- 4.1.4 A Entrega das mercadorias deverá ser de acordo com as necessidades e solicitações dos diversos Departamento da Administração, no prazo máximo de até **15 (quinze)** dias, a contar da data de emissão da Autorização de fornecimento, cujo protocolo se dá via fac-símile (fax);
- 4.1.5 Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;
- 4.1.6 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com o máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula,.
- 4.1.7 Os preços deverão ser cotados considerando-se o fornecimento/entrega no Município de Serrania, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas e outros encargos.
- 4.1.8 A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

---

## 05 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

---

- 5.1 Será exigida para Habilitação a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:
  - 5.1.1 Certificado de Regularidade para com o fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº. 8.036/90, artigo 27);
  - 5.1.2 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União)** abrangendo **Certidão Negativa de Débitos – CND, para com a Previdência Social;** (Parágrafo 3º, art. 195 da Constituição Federal) e

**Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.1.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº.12.440 de 07/07/2011 – Art. 642 – A.

5.1.4. Certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial, ou ainda concordata, conforme artigo 192 da Lei nº. 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

5.1.5 Comprovante de Cadastro de Fornecedores, expedido pela Comissão Permanente de Cadastro de Fornecedores, em conformidade com o disposto na Lei 8.666/93, que poderá ser substituído, **em caso de licitante não cadastrado**, pelos seguintes documentos:

5.1.5. 1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.5.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.5.3 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

5.1.5.4 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, **EXCETO AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 7º DA LEI 9.317, DE 05 DE DEZEMBRO DE 1996;**

5.1.5.5 **NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/06 DEVERÁ OBSERVAR O SEGUINTE:**

5.1.5.5.1. Quando optante pelo SIMPLES nacional: apresentar comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

5.1.5.5.2 Quando **não** optante pelo SIMPLES nacional: apresentar declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

5.1.5.5.3 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.1.5.5.4 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

5.1.5.5.5 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

5.1.5.5.6 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 23, do Título X, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação

5.2 Comprovante ou Declaração que dê cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, onde proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. (MODELO ANEXO IV)

5.3 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados **na reunião de abertura dos envelopes de habilitação**, para a devida autenticação.

5.4 Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope nº 02, **lacrado**, devidamente identificado, **se possível em papel formato A4**.

5.5 Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em falência, recuperação judicial ou ainda em concordata, conforme artigo 192 da Lei nº 11.101/2005.

**5.6 No caso de Certidões Negativas que não conste data de validade, serão aceitas com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.**

5.7 Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

5.8 Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

5.8.1 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

5.9 As declarações de **FATOS IMPEDITIVOS, IDONEIDADE E DE MICROEMPRESA**, devem estar fora do envelope da documentação para que possam ser conferidas no ato do credenciamento.

---

## **06 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO**

---

6.1 O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada no item 3.2, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes das proponentes, onde colherá suas declarações dando ciência do cumprimento dos requisitos de habilitação exigidos no presente Instrumento.

6.2 Para manifestação nas fases do procedimento licitatório, o representante único da proponente participante deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido com cédula de identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

6.2.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular (anexar cópia do estatuto ou contrato social), um procurador para lhe atribuir poderes no tocante à formulação de lances e demais práticas necessárias para concretizar os atos e operações no sistema (modelo Anexo III).

6.2.2 Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

6.2.3 Quando optante pelo SIMPLES nacional: apresentar comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

6.4 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das proponentes, ao Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, salvo os participantes devidamente credenciados.

---

## **07 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

---

7.1 Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2 O Pregoeiro classificará a proposta de valor mais baixo e as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquelas para fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

7.2.1. Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

---

## **08 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

---

8.1. Às proponentes classificadas será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de classificação.

8.2 Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.

8.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 EM RELAÇÃO AOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE, CONSIDERANDO AS PRERROGATIVAS LEGAIS PELAS MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE

PEQUENO PORTE, SE O CASO, DEVERÁ SER OBSERVADO O REGULAMENTO ESTABELECIDO NOS ITENS SEGUINTE DESTE EDITAL.

---

---

## 09 - DO JULGAMENTO

---

---

- 9.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, garantido os padrões de qualidade.
- 9.2 Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor preço.
- 9.3- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.
- 9.4 Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores a licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta;
- 9.5 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRO, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- 9.6 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.7 Serão consideradas equivalentes propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte de igual valor para efeito de que dispõe a Lei Complementar nº 123/06.
- 9.8 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 9.9 O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitação anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.

- 9.10 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 9.11 Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que tiver formulado para confirmação da suas condições habilitatórias.
- 9.12 Se a proposta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subseqüentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva proponente declarado vencedora e a ela adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.
- 9.13 Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 9.14 Caso não venham a ser realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 9.15 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- 9.16 Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, fica concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.
- 9.17 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 10.16, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 9.18. Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas proponentes.

---

---

## **10 - DOS RECURSOS**

---

---

10.1. Declarada a vencedora, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3. Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, a proponente decairá do direito de recurso.

10.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e comunicado a todas as proponentes via fax.

---

---

## **11 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

---

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação a proponente vencedora, com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.

11.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório em favor da proponente vencedora.

11.3. O licitante julgado vencedor será convocado oportunamente, fixando o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual;

11.4 Será considerado desistente, o licitante que não comparecer dentro do prazo supracitado, fato que dará direito ao Município a proceder de conformidade com o Art. 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

11.5 Decorridos 30 (trinta) dias da data de abertura das propostas sem convocação para contratação ou emissão da ordem de fornecimento, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

---

## **12 - ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

---

12.1 O Fornecimento do objeto licitado será dado conforme solicitado, sempre com a apresentação da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, enviada através de e-mail.

12.2 Os diretores de Departamento do MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, tem a responsabilidade para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3 Os itens constantes no objeto deste PREGÃO serão entregues na forma estabelecida neste Edital, bem como recebidos mediante conferência minuciosa das especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

12.4 Em caso de não aceitação do item do objeto deste PREGÃO, fica a contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pelo setor responsável pelo não recebimento, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 15 deste edital.

---

## **13 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO**

---

13.1 O Município de Serrania procederá ao pagamento dos produtos no preço ofertado, em moeda corrente nacional, no **20º (vigésimo)** dia do mês subsequente ao do fornecimento da nota fiscal.

**13.2 OBRIGATORIAMENTE AS EMPRESAS VENCEDORAS DEVERÃO TER CONTA JURÍDICA PARA RECEBIMENTOS**

---

## **14 - DAS SANÇÕES**

---

14.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, o MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, poderá aplicar à

adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e Art.7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

- 14.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
- 14.3 3% (três por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor das mercadorias não entregues;
- 14.4 20% (vinte por cento) sobre o valor da mercadoria não entregue, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;
- 14.5 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibido pela fiscalização competente de fornecer o produto por dolo ou culpa.
- 14.6 As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.
- 14.7 O recolhimento das multas referidas nos subitens 14.3, 14.4 e 14.5 será feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

---

## **15 – DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

- 15.1. Homologado o procedimento e adjudicado o registro de preços, será convocado, pelo Diretor do Departamento de Compras, o(s) vencedor (es) da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra esse Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.
- 15.2 O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 15.3 As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após assinatura da Ata.
- 15.4 O fornecimento do produto será efetuado mediante expedição da Autorização de Fornecimento, da qual constarão à data de expedição, especificações do produto,

quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

15.5 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto registrado, nas quantidades indicadas em cada Ordem de Fornecimento.

15.6 A existência do preço registrado não obriga o Município de Serrania a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

15.6.1 Os valores expressos no item I representam a estimativa de gastos do Município para o período de 12 (doze) meses.

15.6.2 O Município poderá, caso haja aumento na demanda interna de consumo, em função de ampliação de serviços aos contribuintes, aplicar o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre as estimativas.

15.7 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no art. 13 do Decreto Municipal nº 496 de 09 de agosto de 2005.

15.8 A administração da Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão caberá ao Setor de Compras e Licitações, nos termos do Decreto municipal nº. 496 de 09 de agosto de 2005.

15.9 A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando tiver esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, e assim subsequente.

15.10 As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando o limite, sendo facultado ao licitante atender o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento.

15.10.1 Se a detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações, por escrito, imediatamente após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

15.11 Ao(s) detentora(s) da ata ficar (ão) obrigada (s) a atender as ordens de fornecimentos efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior a do seu vencimento.

---

## 16 - DISPOSIÇÕES GERAIS.

---

- 16.1. Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002 e modificações posteriores, independentes de menção expressa neste documento.
- 16.2 Fica reservado ao MUNICÍPIO DE SERRANIA o direito de promover diligências conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, cujas condições serão fixadas no próprio termo.
- 16.3 As decisões do Pregoeiro do MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e art. 94 da Lei Orgânica do Município.
- 16.4 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 16.5 –As proponentes interessadas terão direito de vista do processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
- 16.6 É vedado a proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.
- 16.7 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 16.8 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.
- 16.9 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” inviolados, no encerramento da licitação.

- 16.10 A impugnação ao presente Edital somente será considerada se apresentada ao protocolo da Prefeitura Municipal, na forma original, com o prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da reunião de abertura do processo licitatório.
- 16.11 - As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes, ao Pregoeiro na Rua farmacêutico João de Paula, nº210, Setor de Compras e Licitações, no horário de 08.00 às 11.00 de 13h00min às 18h. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35) 3284-1313,ramal 27 pelo e-mail [licitacao@serrania.mg.gov.br](mailto:licitacao@serrania.mg.gov.br) ou pelo site [www.serrania.mg.gov.br](http://www.serrania.mg.gov.br).
- 16.12 Fica eleito o foro da Comarca de Alfenas, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Serrania, 18 de agosto de 2015.

**Maisa Maria Santos**

Diretora do departamento de Licitação/compras e outros

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 – OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, para

atendimento da demanda dos diversos setores da Administração, material gráfico de uso corrente no expediente administrativo.

## 2 – JUSTIFICATIVA

A necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico se faz necessária visto que esta Administração não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções da Administração. A contratação de empresa especializada propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis, além de se conseguir melhores condições de aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviço.

## 3–ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVO ESTIMADO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	PREÇOS ESTIMADO	
				***UNIT	TOTAL
1	PSF (CONSULTAS) Formato: 10x7cm / Papel: Sulfite 56g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	250	1,70	425,00
2	-REQUISIÇÃO DE EXAMES Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	225	3,80	855,00
3	-RECEITUÁRIOS (MEIO- OFICIO) Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	750	3,50	2.625,00
4	-FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE NASCIDO VIVO	Blocos	5	16,00	80,00

	Formato: 21,5x14,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)				
5	-FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITO Formato: 21,5x14,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5	16,00	80,00
6	-CADASTRO INDIVIDUAL Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	16	10,56	168,96
7	-RECEITUARIOS (TAMANHO OFICIO) Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	33	8,82	291,06
8	-LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	16	10,56	168,96
9	-FICHA DE EVOLUÇÃO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	30	8,33	249,90
10	-CONTROLE DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UNIDADE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	3	26,67	80,01
11	-RELATÓRIO PMA 2-C Formato: 22x21cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7	13,43	94,01
12	-RELATÓRIO PMA 2 Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4	18,58	74,32

13	-RELATÓRIO SSA 2 Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2	34,00	68,00
14	-DIETA – PRESCRIÇÃO DIETÉTICA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	13	10,33	134,29
15	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	44	8,35	367,40
16	FICHA DE PROCEDIMENTOS - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	13	10,33	134,29
17	CADASTRO DOMICILIAR - E- SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	8	11,92	95,36
18	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	50	7,53	376,50
19	FICHA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - ACS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	75	7,36	552,00
20	-EXAMES LABORATORIAIS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4	19,58	78,32
21	-FICHA B-HA Formato: 21x30cm / Papel:	Blocos	21	9,98	425,00

	Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)				
22	-REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICOS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	18	9,46	170,28
23	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Forma 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	6	15,06	90,36
24	CONTROLE DE PROCEDIMENTOS DA EQUIPE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4	18,58	74,32
25	-CONTROLE DE RENOVAÇÃO DE RECEITA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	35	8,10	283,50
26	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTAS ESPECIALIZADAS Formato: 21X30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores / numerado / serrilha (Bloco 100x1)	Blocos	20	11,00	220,00
27	FICHA DE AVALIAÇÃO DE CASOS DE HANSENÍASE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2	34,67	69,34
28	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO SISVAN - Bolsa Família Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1) - frente e verso	Blocos	10	11,07	110,70

29	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - SISVAN Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10	10,63	106,30
30	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SISVAN Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10	10,63	106,30
31	-CARTÃO DE VACINAÇÃO VACINA ANTI-RÁBICA HUMANA Formato: 20,5x9,0cm / Papel: Ficha Ouro 180g / 1x1 cores	Unid	100	3,13	313,00
32	-FICHA DE VACINAÇÃO – COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores	Unid	400	3,08	1.232,00
33	-CONTROLE DIÁRIO DE VACINAÇÃO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4	18,58	74,32
34	COMUNICADO DE VACINA EM ATRASO Formato: 21x8,5cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	15	8,67	130,05
35	CARTÃO DE VACINA - DOSAGENS Formato: 15x10,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores	Unid	200	3,72	744,00
36	FOLDERS "Nutrição" (4 modelos - 1.000 unidades de cada) com 2 dobras, colorido f/v	Unid	4.000	0,47	1.880,00
37	CARTILHA 32 páginas coloridas tamanho A4 aberta	Unid	1.000	5,40	5.400,00

38	PANFLETO "alimente sua saúde" colorido tamanho A4	Unid	3.000	0,44	1.320,00
39	FICHA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7	14,43	101,01
40	FICHA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	8	14,67	117,36
41	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7	14,86	104,02
42	CONTROLE DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7	14,43	101,01
43	FOLDERS "LER E DORT" Formato: 21,5x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 2 Dobras Paralelas	Unid	1.500	0,48	720,00
44	FOLDERS "PRODUÇÃO DE ALIMENTOS" Formato: 21x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 1 Dobra	Unid	1.500	0,48	720,00
45	GUIA PARA TRANSPORTE Formato: 10,5x6,5cm / Papel: 56g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	100	3,33	333,00
46	FOLDER DIVERSOS Formato: 21,5x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 2 Dobras Paralelas	unid	2.500	0,45	1.125,00

47	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Formato: 15,0 x 10,5cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5	16,67	83,35
48	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10	10,63	106,30
49	DIÁRIO DE ATIVIDADES Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	3	25,67	77,01
50	ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1) - frente e verso	Blocos	5	19,67	98,35
51	BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DE PRODUÇÃO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5	15,33	76,65
52	ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO - GUARDA E GUARDA CHEFE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2	34,17	68,34
53	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10	13,63	136,30
54	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO	Blocos	5	18,20	91,00

	PNCDCH Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)				
55	RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	15	10,20	153,00
56	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	20	9,90	198,00
57	ETIQUETA para remessa de espécimes bl. com 100 fls	Blocos	15	8,44	126,60
58	FICHA FARMÁCIA BASICA MUNICIPAL Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores igual f/v	unid	1.000	0,42	153,00
59	Carimbo de madeira convencional com o dizer: <b>DIGITADO</b>	unid	3	10,65	31,95
60	Carimbo de madeira convencional, tamanho 4cm x 4cm, desenho de um dente, conforme modelo em anexo.	unid	3	12,30	74,01
61	Carimbo de madeira convencional 2 linhas	unid	10	10,65	165,00
62	Carimbo de madeira convencional 1 linha	unid	10	8,00	80,00
63	Carimbo automático	unid	10	25,00	250,00
64	<b>BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL</b> Formato: 23,5x15,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores	unid	550	0,68	374,00
65	<b>BOLETIM FUNDAMENTAL</b> Formato: 22,0x16,0cm / Papel: Cartolina 180g amarelo / 1x1 cores	unid	1.200	0,42	504,00

66	<b>CARTAZES TAMANHO A2 – 4 CORES</b> Formato: 60x43cm / Papel: Couchê 150g / 4x0 cores (Pacote com 200 cartazes)	Pct	05	350,00	1.750,00
67	<b>CARTAZES TAMANHO A3 – 4 CORES</b> Formato: 43x30cm / Papel: Couchê 150g / 4x0 cores (Pacote com 200 cartazes)	Pct	05	250,00	1.250,00
68	<b>FOLHETOS TAMANHO A5 – 4 CORES</b> Formato: 21X15cm / Papel: Couchê 115g / 4x0 cores	milheiro.	10	90,00	900,00
69	<b>FOLHETOS TAMANHO A5 – 1 COR</b> (preto ou cinza) Formato: 21x15cm / Papel: Couchê 115g / 4x0 cores	milheiro	05	36,00	180,00
70	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> RECEBIDO POR:	unid	2	10,65	21,30
71	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> CONFERIDO POR:	unid	2	10,65	21,30
72	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> QUITAÇÃO BANCÁRIA	unid	3	10,65	31,95
73	<b>CARIMBO DE MADEIRA OVAL</b> PREFEITURA	Unid	2	9,00	18,00
74	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO_ PROTOCOLO</b> 5 Linhas	Unid	1	10,65	10,65
75	<b>CARIMBO DE MADEIRA REDONDO - SIAT</b>	Unid	1	10,65	10,65
76	<b>-CARIMBOS MODELO AUTOMÁTICO (COLOP)</b> Formato: Printer 20	unid	03	25,00	75,00
77	<b>-CARIMBOS MODELO AUTOMÁTICO (COLOP)</b> Formato: Printer 30	unid	03	28,00	84,00

78	<b>-PASTAS SEM TIMBRE</b> Formato: 48X33cm / Papel: Cartão Triplex 300g / 1x0 cores / Vincado	unid	300	0,33	100,00
79	<b>-PREFEITURA – ENVELOPE SACO BRANCO 34x24cm- TIMBRADOS</b> Formato: 34x24cm / Envelope Saco Branco / 1x0 cores	unid	200	0,42	85,00
80	<b>-PREFEITURA – CARTAS A4 TIMBRADAS.</b> Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores	Unid	200	0,20	40,00

\*\*\* Valor máximo a ser pago pela Administração

#### 4 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1 A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

4.2 A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências, a ser recusado.

4.3 A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte,taxas,

emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

4.4 A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.

4.5 Durante a execução do serviço, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas, visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

## 5 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1 O contratante acompanhará toda execução para o cumprimento das especificações técnicas contratadas, assim como a qualidade do mesmo.

5.2 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos neste Termo de Referência.

5.3 Per fazer os pagamentos junto a Contratada sempre que atendido as determinações especificadas no contrato.

5.4 A Contratante esclarece e evidencia que o Contrato a ser firmado, trata-se de Contrato Estimativo, elaborado através de demandas atualizadas do último exercício e que podem ou não serem executadas em sua totalidade. A prestação do serviço gráfico se dará a medida de sua necessidade, assim como seu respectivo pagamento, estrito ao serviço executado; o valor acima estimado compreende uma futura necessidade, que poderá vir a ocorrer até o limite estimado, não gerando, em nenhum momento, compromisso, expectativa ou valor devido pela Contratante a Contratada sem que haja a realização do serviço prestado.

**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE PROPOSTA**

**OBS: A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM MÍDIA PEN DRIVE OU MÍDIA GRAVÁVEL (CD/DVD)**

**EMPRESA:**

**ENDREÇO:**

**CNPJ:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	PREÇOS ESTIMADO	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	PSF (CONSULTAS) Formato: 10x7cm / Papel: Sulfite 56g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	250		
2	-REQUISIÇÃO DE EXAMES Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	225		
3	-RECEITUÁRIOS (MEIO- OFICIO)	Blocos	750		

	Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)				
4	-FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE NASCIDO VIVO Formato: 21,5x14,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5		
5	-FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITO Formato: 21,5x14,5cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5		
6	-CADASTRO INDIVIDUAL Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	16		
7	-RECEITUARIOS (TAMANHO OFICIO) Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	33		
8	-LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	16		
9	-FICHA DE EVOLUÇÃO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	30		
10	-CONTROLE DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UNIDADE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	3		
11	-RELATÓRIO PMA 2-C Formato: 22x21cm / Papel: Sulfite 56g / 1x0 cores (Bloco	Blocos	7		

	100x1)				
12	-RELATÓRIO PMA 2 Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4		
13	-RELATÓRIO SSA 2 Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2		
14	-DIETA – PRESCRIÇÃO DIETÉTICA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	13		
15	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	44		
16	FICHA DE PROCEDIMENTOS - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	13		
17	CADASTRO DOMICILIAR - E- SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	8		
18	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - E-SUS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	50		
19	FICHA DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - ACS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	75		

20	-EXAMES LABORATORIAIS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4		
21	-FICHA B-HA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	21		
22	-REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICOS Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	18		
23	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA Forma 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	6		
24	CONTROLE DE PROCEDIMENTOS DA EQUIPE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4		
25	-CONTROLE DE RENOVAÇÃO DE RECEITA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	35		
26	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTAS ESPECIALIZADAS Formato: 21X30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores / numerado / serrilha (Bloco 100x1)	Blocos	20		
27	FICHA DE AVALIAÇÃO DE CASOS DE HANSENÍASE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2		

28	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO SISVAN - Bolsa Família Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x1 cores (Bloco 100x1) - frente e verso	Blocos	10		
29	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - SISVAN Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10		
30	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SISVAN Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10		
31	-CARTÃO DE VACINAÇÃO VACINA ANTI-RÁBICA HUMANA Formato: 20,5x9,0cm / Papel: Ficha Ouro 180g / 1x1 cores	Unid	100		
32	-FICHA DE VACINAÇÃO – COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores	Unid	400		
33	-CONTROLE DIÁRIO DE VACINAÇÃO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	4		
34	COMUNICADO DE VACINA EM ATRASSO Formato: 21x8,5cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	15		
35	CARTÃO DE VACINA - DOSAGENS Formato: 15x10,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores	Unid	200		

36	FOLDERS "Nutrição" (4 modelos - 1.000 unidades de cada) com 2 dobras, colorido f/v	Unid	4.000		
37	CARTILHA 32 páginas coloridas tamanho A4 aberta	Unid	1.000		
38	PANFLETO "alimente sua saúde" colorido tamanho A4	Unid	3.000		
39	FICHA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7		
40	FICHA DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	8		
41	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7		
42	CONTROLE DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL Formato: 21x30cm / Papel: 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	7		
43	FOLDERS "LER E DORT" Formato: 21,5x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 2 Dobras Paralelas	Unid	1.500		
44	FOLDERS "PRODUÇÃO DE ALIMENTOS" Formato: 21x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 1 Dobra	Unid	1.500		
45	GUIA PARA TRANSPORTE Formato: 10,5x6,5cm / Papel: 56g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	100		

46	FOLDER DIVERSOS Formato: 21,5x30cm / Papel: Couchê 115grs / Cor: 4x4 (Frente e Verso Coloridos), Acabamento: 2 Dobras Paralelas	unid	2.500		
47	FICHA DE VISITA DOMICILIAR Formato: 15,0 x 10,5cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5		
48	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	10		
49	DIÁRIO DE ATIVIDADES Formato: 21X30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	3		
50	ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE Formato: 21X30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1) - frente e verso	Blocos	5		
51	BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DE PRODUÇÃO Formato: 21X30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x1 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5		
52	ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO - GUARDA E GUARDA CHEFE Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	2		
53	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	Blocos	10		

	Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)				
54	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO PNCDCH Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	5		
55	RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	15		
56	Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores (Bloco 100x1)	Blocos	20		
57	ETIQUETA para remessa de espécimes bl. com 100 fls	Blocos	15		
58	FICHA FARMÁCIA BASICA MUNICIPAL Formato: 21,5x15,5cm / Papel: Sulfite 180g branco / 1x1 cores igual f/v	unid	1.000		
59	Carimbo de madeira convencional com o dizer: <b>DIGITADO</b>	unid	3		
60	Carimbo de madeira convencional, tamanho 4cm x 4cm, desenho de um dente, conforme modelo em anexo.	unid	3		
61	Carimbo de madeira convencional 2 linhas	unid	10		
62	Carimbo de madeira convencional 1 linha	unid	10		
63	Carimbo automático	unid	10		
64	<b>BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL</b> Formato: 23,5x15,5cm / Papel:	unid	550		

	Sulfite 180g branco / 1x1 cores				
65	<b>BOLETIM FUNDAMENTAL</b> Formato: 22,0x16,0cm / Papel: Cartolina 180g amarelo / 1x1 cores	unid	1.200		
66	<b>CARTAZES TAMANHO A2 – 4 CORES</b> Formato: 60x43cm / Papel: Couchê 150g / 4x0 cores (Pacote com 200 cartazes)	Pct	05		
67	<b>CARTAZES TAMANHO A3 – 4 CORES</b> Formato: 43x30cm / Papel: Couchê 150g / 4x0 cores (Pacote com 200 cartazes)	Pct	05		
68	<b>FOLHETOS TAMANHO A5 – 4 CORES</b> Formato: 21X15cm / Papel: Couchê 115g / 4x0 cores	milh	10		
69	<b>FOLHETOS TAMANHO A5 – 1 COR (preto ou cinza)</b> Formato: 21x15cm / Papel: Couchê 115g / 4x0 cores	milh	05		
70	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> RECEBIDO POR:	unid	2		
71	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> CONFERIDO POR:	unid	2		
72	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO</b> QUITAÇÃO BANCÁRIA	unid	3		
73	<b>CARIMBO DE MADEIRA OVAL PREFEITURA</b>	Unid	2		
74	<b>CARIMBO DE MADEIRA QUADRADO_ PROTOCOLO</b> 5 Linhas	Unid	1		
75	<b>CARIMBO DE MADEIRA REDONDO - SIAT</b>	Unid	1		
76	<b>-CARIMBOS MODELO</b>	unid			

	<b>AUTOMÁTICO (COLOP)</b> Formato: Printer 20		03		
77	<b>-CARIMBOS MODELO AUTOMÁTICO (COLOP)</b> Formato: Printer 30	unid	03		
78	<b>-PASTAS SEM TIMBRE</b> Formato: 48X33cm / Papel: Cartão Triplex 300g / 1x0 cores / Vincado	unid	300		
79	<b>-PREFEITURA – ENVELOPE SACO BRANCO 34x24cm-TIMBRADOS</b> Formato: 34x24cm / Envelope Saco Branco / 1x0 cores	unid	200		
80	<b>-PREFEITURA – CARTAS A4 TIMBRADAS</b> Formato: 21x30cm / Papel: Sulfite 75g branco / 1x0 cores	Unid	200		

Validade da proposta

Data

Assinatura

**ANEXO III  
CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, PROCURAÇÃO EM SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.

**PROCURAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos poderes para junto ao Município de Serrania/MG praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 0/2015(ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para o Pregão Presencial nº. 0/2015.

Local, data

Assinatura

(reconhecer firma)

#### ANEXO IV

### DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR, EM IMPRESSO PRÓPRIO, DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS, DEVIDAMENTE DATADA, CARIMBADA E ASSINADA.

À  
Prefeitura Municipal de Serrania  
Serrania - MG

#### DECLARAÇÃO

A signatária ....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu diretor Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., declara sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o art. 27 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.



1.2 Os **produtos** deverão ser entregues em até no máximo 15 (quinze) dias a contara da data de emissão da Autorização de Fornecimento e data solicitada pela Secretaria requisitante, adjudicada pelo Pregoeiro ao vencedor após a fase de lance do Pregão.Presencial nº.34/2015. Conforme anexo I.

## 2 - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O valor estimado da presente Ata de Registro de Preços, resultado da soma dos valores constante da proposta de preços do **ANEXO II** apresentada no Pregão que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, impostos e taxas de qualquer natureza.

2.2. Nas hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração com apresentação de Planilha de comprovação de custos na data de assinatura desta Ata.

2.3. Os preços da PROMITENTE constantes desta ATA de Registro de Preços ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento firmado entre a PROMITENTE e o órgão.

2.4. A existência de preços registrados não obriga a municipalidade a adquirir totalmente os referidos produtos, ficando-lhe facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2.5. A municipalidade não será obrigada a firmar contratação das quantidades previstas no **ANEXO II** do edital do referido pregão, sendo condicionada à disponibilidade de recursos creditícios e às necessidades da Administração que superiores à quantidade prevista em até 25% (vinte e cinco por cento).

2.6. O pagamento será efetuado no **20º (vigésimo)** dia útil do mês subsequente após a entrega definitiva do objeto e a liquidação da despesa pela Administração.

2.7. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que a estas forem cumpridas.

2.8. O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo fornecedor, através de Nota Fiscal, em 02 (duas) vias.

### **3- VALIDADE**

3.1. Esta Ata de Registro de Preços tem validade 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, conforme inciso III, § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

### **4- OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE**

4.1 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Edital e seus anexos.

4.2 – Entregar os produtos de acordo com as especificações que constam da Planilha de Descrição dos Produtos/Proposta Comercial e demais condições pactuadas.

4.3 – Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, acompanhada da nota fiscal mencionada no subitem 6.1, diretamente no endereço informado no “LOCAL DE ENTREGA”.

### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 – Pagar, no vencimento, a fatura apresentada pela Contratada correspondente ao fornecimento dos produtos solicitados.

5.2 – Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no ato da entrega do material.

5.3 – Prestar à Contratada, com clareza, as informações necessárias à entrega dos produtos solicitados e à emissão da Nota Fiscal.

### **6- INCIDÊNCIAS FISCAIS**

6.1. Os tributos (impostos, taxas, contribuições ou coisa que o valha) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente Ata, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas Normas Tributárias.

6.2. A PROMITENTE declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

### **7- DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**

7.1.Os materiais, objetos deste Pregão serão fornecidos no prazo de até no máximo **15 (quinze)** dias após a ordem de fornecimento.

7.2. Os itens registrados objeto deste PREGÃO serão entregue e recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

7.3. Em caso de não aceitação do item do objeto deste PREGÃO, fica a contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pelo setor responsável pelo recebimento, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 14 e subitens deste edital.

7.4.O não atendimento do prazo previsto no item anterior implicará das sanções previstas nesta Ata e no Edital.

## **8- REVISÃO DOS PREÇOS**

8.1.Os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da **PROMITENTE**, detentora do Registro de Preços, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que não haja obrigação de fornecimento pendente.

8.2. A cada pedido de revisão de preço deverá a **PROMITENTE** comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

8.3. A critério da Administração poderá ser exigido da **PROMITENTE** lista de preços expedida pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração seqüencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

8.4. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou não da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos que auxiliaram a decisão da Administração dentro do prazo de 15(quinze) dias.

8.5. É vedado à **PROMITENTE** interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas nesta Ata e no Edital e demais cominações legais.

8.6. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, verificar que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, o órgão gerenciador convocará a PROMITENTE através de correspondência oficial para negociação, visando adequar os preços registrados àqueles oficialmente reconhecidos como atuais. O comparecimento deverá ser no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da notificação do promitente pela prefeitura de Serrania.

## **9- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Poderão ser aplicadas pela Administração à adjudicatária, as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, bem como previsto no edital – Pregão Presencial nº.30/2015.

## **10- CANCELAMENTO**

10.1. O órgão gerenciador poderá, desde que conveniente aos interesses da administração, cancelar a Ata, sem que com isso, o fornecedor tenha direito a interpor recursos ou indenizações.

10.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, conforme edital pertinente.

## **11- DO FORO**

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Alfenas - MG, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta ata de Registro de Preços, renunciado as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Serrania, de de 2015.

Lucio Dias Caetano  
Prefeito Municipal de Serrania

Empresa detentora

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

À  
Prefeitura Municipal de Serrania  
Serrania - MG

**DECLARAÇÃO**

A signatária ....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu diretor Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., declara que nos termos do art. 4º, VII, da Lei n 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL Nº ....., cujo objeto é o Registro de Preços para futuros fornecimento de MATERIAL GRÁFICO, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., ..... de .....de

Assinatura do responsável pela empresa  
Cargo.  
Identificação

## **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À  
Prefeitura Municipal de Serrania  
Serrania - MG

### **DECLARAÇÃO**

A signatária ....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu diretor Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., declara sob as penalidades cabíveis, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento Licitatório do Pregão Presencial nº ....., realizado pela Prefeitura Municipal de Serrania/MG.

Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos prevista no art. 3º, § 4º da Lei 123/06.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., ..... de .....de

Assinatura do responsável pela empresa  
Cargo.  
Identificação

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_/2015.**

Cientes das sanções a que estamos sujeitos, declaramos que a proponente não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal

\_\_\_\_\_  
local                      data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**ANEXO IX**  
**MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Contrato de Fornecimento de adubos, insumos, inseticidas, fungicidas e herbicidas, formicida, para utilização no serviço de Infra estrutura que entre si fazem, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE SERRANIA**, e de outro, como CONTRATADA, a Empresa: \_\_\_\_\_, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

**CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS**

**1.1- DO CONTRATANTE**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.261/0001-06, com sede na Rua Farmacêutico João de Paula, nº 210, Cep. 37136-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. Lúcio Dias Caetano** brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Pedro leão da Costa, nº 85, B. Santo Antonio, portador da Carteira de Identidade M-3.418.547 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº. 447.228.696-34 ,obrigar-se ao quanto se segue:

**1.2- DA CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_, com sede nesta cidade na rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_ e do RG \_\_\_\_\_ SSP\_\_\_\_\_.

### 1.3 - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Licitatório nº. 77/2015, Pregão Presencial nº. 34/2015, conforme a Lei 8.666/93 e suas modificações posteriores.

Onde este contrato for omissivo, prevalecerá o disposto na supracitada Lei.

## **CLAUSULA II - DO OBJETO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### 2.1 DO OBJETO

2.1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de **MATERIAL GRÁFICO**, para atender a diversos setores da Administração, nas seguintes quantidades:

### 2.2 DAS NORMAS DE EXECUÇÃO.

2.2.1 Os produtos adquiridos deverão ser fornecidos mediante ordem de fornecimento, de acordo com o Termo de referência

## **CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO.**

### 3.1 - DO PRAZO

3.1.1 - O presente Contrato terá vigência de sua assinatura até 31 de dezembro de 2015.

### 3.2- DO VALOR

3.2.1 - Pelo fornecimento dos produtos o Município pagará o seguinte valor: **R\$\_\_\_\_\_**

### 3.2 - DO REAJUSTE

3.2.1 Os preços contratados serão reajustados na mesma proporção e na mesma data em que ocorrerem reajustes oficiais, momento que deverá ser motivada a municipalidade contratante.

### 3.3 - DO PAGAMENTO

- 3.3.1 - O Município de Serrania procederá ao pagamento dos produtos aos preços ofertados, em moeda corrente nacional, no **20º (vigésimo)** dia do mês subsequente ao do fornecimento da nota fiscal.

#### **CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 4.1 Os recursos necessários para liquidação das despesas com o presente Contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária prevista no Orçamento 2015

04.122.0021.2.031 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração Geral. FICHA: 79

10.304.0011.2.081 – Manutenção das Atividades Vigilância Sanitária  
FICHAS: 378/379

10.305.0011.2.082 – Manutenção das Atividades Vigilância Epidemiológica  
FICHAS: 580/581

10.122.0021.2.069 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde.  
FICHA:288

10.305.0011.2.202 – Manutenção do Programa de Fortalecimento da Vigilância em Saúde – FICHA:607

10.301.0007.2..072 – Manutenção das Atividades da Estratégia de Saúde da Família  
FICHAS: 322/323

10.301.0007.2.199 – Manutenção do Programa Saúde em casa  
FICHA: 595

10.301.0007.2.200 – Manutenção do Programa de Melhoria Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ  
FICHA:602

10.303.0012.2.085 – Manutenção das Atividades Assistência Farmacêutica – Farmácia de Minas  
FICHAS: 305/306/307

10.301.0007.2.145 – Manutenção do Núcleo de Atenção ao Programa Saúde Familiar – NASF  
FICHAS:354/355

04.123.0014.2.026 – Manutenção das Atividades de Tributos e Arrecadações  
FICHA:39

04.123.0015.2.023 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Fazenda  
FICHA: 44

12.361.0028.2.052 – Manutenção da Rede de Ensino Fundamental.  
FICHA: 194

12.365.0028.2.055 – Manutenção da Rede de Ensino Fundamental 25% Infantil  
FICHA: 235

33.90.30.00 – Material de Consumo

## **CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 5.2 – Entregar os produtos de acordo com as especificações que constam da Planilha de Descrição dos Produtos/Proposta Comercial e demais condições pactuadas.
- 5.3 – Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, acompanhada da nota fiscal mencionada no subitem 6.1, diretamente no endereço informado no “LOCAL DE ENTREGA”.
- 5.4 – Ao entregar os produtos, o fornecedor deverá descarregá-los em local a ser indicado pelo responsável pelo recebimento e aguardar a conferência.
- 5.5 Responder pela perfeita execução do objeto do presente contrato;
- 5.6 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros;
- 5.7 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em dia com a certidão negativa de débitos junto ao INSS e Certificado de regularidade de situação do FGTS;
- 5.8 Apresentar todo o seu pessoal em perfeitas condições de trabalho, atendendo as normas de segurança; bem como o princípio da urbanidade, tratando com cordialidade todos os Servidores municipais que utilizarem os serviços oriundos do objeto do presente instrumento.
- 5.9 Garantir a qualidade do produto, conforme Termo de Referência.

## **CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1 Efetuar pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal/Fatura, de conformidade com as autorizações expedidas pelo Executivo Municipal;
- 6.2 Honrar pontualmente os compromissos financeiros e legais resultantes deste contrato;
- 6.3 – Pagar, no vencimento, a fatura apresentada pela Contratada correspondente ao fornecimento dos produtos solicitados.

6.4 – Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no ato da entrega do material.

6.5 – Prestar à Contratada, com clareza, as informações necessárias à entrega dos produtos solicitados e à emissão da Nota Fiscal.

## **CLÁUSULA VII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES**

7.1 Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou redução) dos serviços, objeto deste contrato, poderá ser determinada pela contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

## **CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

8.1 O Almojarifado juntamente com os Diretores dos Departamentos Municipal MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES**

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando à mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata/Contrato, garantidos a ampla defesa e o contraditório, o fornecedor ficará sujeito às seguintes sanções:

9.1.2 - advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

9.1.3 - multa moratória (art. 86, da Lei 8.666/93), observados os seguintes limites:

9.1.4 - 2% (dois por cento) ao dia, até o terceiro dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

9.1.5 - 5% (cinco por cento) ao dia, do quarto ao décimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

9.1.6 - 10% (dez por cento) ao dia, do décimo primeiro ao décimo quinto dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

9.1.7 - multa punitiva (inciso II, do art. 87, da Lei nº. 8.666/93) de 20% (vinte por cento) sobre o valor da autorização de fornecimento, caso o atraso seja superior a 10 (dez) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

9.2 - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de:

- 9.2.1- Apresentar documentação falsa;
- 9.2.2 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 9.2.3 - Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a ata de Registro de Preços;
- 9.2.4 - Recusar o recebimento da Autorização de fornecimento;
- 9.2.5 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação, descumprimento dos prazos de entrega ou entrega de produto cuja marca não constante da proposta comercial;
- 9.2.6 - Não manter a proposta;
- 9.2.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

9.3 O recolhimento das multas referidas anteriormente realizar-se-á através de guia própria, em favor do MUNICÍPIO DE SERRANIA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Serrania pelo prazo de 2 ( dois ) anos;

9.1.4. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

## **CLÁUSULA X - DA RESCISÃO**

10.1 A rescisão do presente contrato poderá ser determinada da seguinte forma:

10.1.1 - determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, seus incisos e o parágrafo único da Lei 8.666/93;

10.1.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3 - judicial, nos termos da legislação aplicáveis à espécie.

10.2 No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

## **CLÁUSULA XI - DA INDENIZAÇÃO**

11.1 Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos produtos entregues até a data da rescisão, desde que observado o item 10.2 da cláusula X do presente Contrato.

## CLÁUSULA XII - DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Alfenas, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Serrania, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

---

LUCIO DIAS CAETANO  
Prefeito Municipal de Serrania

---

Contratada

TESTEMUNHAS:

NOME

ASSINATURA

RG.

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO nº.\_\_\_\_/2015 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de Serrania antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

---

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

