



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Setor requisitante:	Departamento de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo
Responsável pela demanda:	Diretor: Alex Paulino da Silva
Matrícula:	
E-mail institucional:	gelc@serrania.mg.gov.br
Telefone:	35 – 3788-0242

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	
Objeto:	PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SERRANIA NO REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE EQUIPE DE APOIO EM EVENTOS QUE SERÃO PROMOVIDOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL SUSTENTÁVEL - CIDERSU.
Especificação/Quantidade Unidade de medida	Conforme solicitação eletrônica.

3. JUSTIFICATIVA
<p>O município de Serrania/MG necessita realizar diversas atividades que demandam a utilização de equipe de apoio para promoção da segurança nos eventos realizados por estes. Para tanto, O município manifesta interesse em contratar empresa responsável para realizar apoio de eventos, para controle de acesso e apoio preventivo a fim de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio nos locais de realização dos eventos organizados pelo município.</p> <p>A contratação de uma equipe de apoio é fundamental para garantir a organização, o bem-estar e a integridade dos participantes durante a realização do evento. A equipe de apoio será responsável por orientar o público, auxiliar na logística e prestar suporte operacional, contribuindo para o bom funcionamento das atividades planejadas.</p> <p>Paralelamente, atuará na prevenção e resolução de possíveis incidentes, garantindo a ordem e a tranquilidade do evento. Dessa forma, a presença desses profissionais é indispensável para assegurar um ambiente seguro, organizado e adequado para todos os envolvidos.</p> <p>Os serviços, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns.</p>



4. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação:

Nome: Alex Paulino da Silva

Cargo: Diretor de Departamento de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo

Matrícula:

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)

Estima-se o valor total da contratação em R\$ 196.452,00 (cento e noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais).

6. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá ser formalizada até 07/03/2025, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média;

Baixa.



9. INDICAÇÃO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

Atendendo à solicitação, quanto à existência de saldo orçamentário para o exercício de 2025, informamos que há saldo suficiente para atender as despesas mencionadas na seguinte ficha: As despesas correspondentes à realização Da contratação correrão à conta da dotação orçamentária, do Orçamento geral da Prefeitura Municipal de Serrania, para o exercício de 2025: **Projeto funcional: 02.09.27.122.028.2.088 – Manutenção das Atividades da Gestão de Esporte, Lazer, Turismo e Cultura. Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00. 1500 – Outros serviços de Terceiros Pessoa Física. Ficha 565/2025.**

Contadora

DEPARTAMENTO DE FAZENDA

Quanto à programação financeira, fica o valor estimado incluído na programação financeira no importe de R\$ 196.452,00 (cento e noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais), sendo que os valores decorrentes da aquisição dos produtos/serviços serão remunerados através do êxito e serão dispendidos apenas após a comprovação do incremento da receita.

Bruna Mara Ferreira
Diretora de Dep. Fazenda

Encaminhado à autoridade superior para a devida autorização.



10. AUTORIZAÇÃO

Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu prosseguimento.

A solicitação eletrônica e a cópia integral do processo, contendo o objeto, o objetivo e descrição dos serviços está em anexo, para eventuais esclarecimentos, caso seja necessário.

Alex Paulino da Silva
Diretor Departamento de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo

Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a abertura de procedimento de licitação/dispensa e a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, declaro para fins do disposto no Art. 16 da Lei Complementar 101/2000, que as despesas decorrentes deste objeto correrão por conta dos recursos financeiros do Tesouro Municipal, nas dotações indicadas pelo Setor de Contabilidade, havendo adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual de Ação Governamental e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Solicito também que já elabore a respectiva minuta de contrato para a referida contratação, encaminhando-se após, à Assessoria Jurídica Municipal para parecer, se for o caso.

Serrania, 24 de fevereiro de 2025.

Alexandra Maria de Oliveira Dias Bueno
-Prefeita Municipal-