



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL nº 69/2022.**  
**PROCESSO nº 165/2022.**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE SERRANIA** torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 05/2022 de 03 de janeiro de 2022, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**. O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e habilitação ocorrerão no **dia 04 DE OUTUBRO DE 2022, às 09:00horas** (horário de Brasília), no seguinte endereço: Rua Farmacêutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG.

A presente licitação, cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, sendo regido pela Lei nº 10.520/02, subsidiada pela Lei nº 8.666/93 com alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/06 com alterações, decreto municipal n.º 1.098/2017 e consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

### I – DO OBJETO

**Implantação do REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.**

### II – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que desejarem participar do pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”.

2.2. Os Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do pregoeiro. A Prefeitura Municipal de Serrania não se responsabiliza por envelopes enviados intempestivos ou enviados ao local errado, bem como envelopes em desconformidade com o solicitado.

2.3. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após a abertura do primeiro envelope de proposta comercial pelo pregoeiro.

2.4. Não poderão participar as empresas interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Serrania ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.5. Os interessados em se **CREDENCIAR** deverão apresentar-se na sessão pública do pregão munidos dos seguintes documentos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

a) **Todos os participantes** – documento de identificação **oficial original e cópia**, com foto e validade em todo o território nacional e ato constitutivo da empresa, estatuto ou contrato social em vigor, que comprove os poderes do próprio interessado presente ou do outorgante da procuração ou da carta de preposição ou de preposto, dependendo do caso;

b) **Representantes constituídos** – procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da empresa licitante e que comprove os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, negociar, prestar declarações, desistir de recorrer ou motivar a intenção recursal, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame;

c) **Prepostos** – carta de preposição ou de preposto que o autorize a participar deste procedimento licitatório em nome da empresa licitante e que comprove os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, negociar, prestar declarações, desistir de recorrer ou motivar a intenção recursal, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame;

2.6. Caso os interessados não sejam credenciados, ficarão impossibilitados de se manifestar na sessão pública, em nome da empresa licitante, bem como praticar todos os atos pertinentes ao presente certame.

2.7. As empresas interessadas em participar que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC da Prefeitura Municipal de Serrania, terão sua regularidade confirmada por meio de consulta “ON-LINE”, no momento oportuno da licitação.

2.8. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no CRC da Prefeitura Municipal de Serrania deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC, além da consulta prevista no item 2.7, ficam obrigadas a apresentar o(s) documento(s) relacionado(s) na(s) alínea(s) “d” do item 7.1.

**2.9. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela Divisão de Licitação ou pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.**

2,10 Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

2,11. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

2.12. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

2.13. Se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

2.14. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## III – DAS DECLARAÇÕES

3.1. Instaurada a sessão, os interessados em participar da disputa apresentarão:

a) declaração, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de fatos impeditivos, na forma do art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.250/02, **anexo IV**;

3.2. Em caso de participação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa a estas equiparadas, a declaração deverá obedecer ao **anexo VII** deste edital, informando sua condição empresarial atual.

3.3. Os interessados que desejarem encaminhar seus envelopes via postal com AR deverão apresentar as declarações (anexo IV e anexo VII) dentro de um terceiro envelope, contendo na parte externa a palavra “DECLARAÇÕES”, o nº do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

## IV – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

4.1. Por força da Lei Complementar nº 123/06 com alterações, do art. 34 da Lei nº 11.488/07, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs e as Cooperativas a estas equiparadas – COOPs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

a) as licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou COOP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tais informações expressamente na declaração prevista no item 3.1 “a”;

b) no momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME, EPP ou COOP, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

c) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou COOPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou COOPs, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada ofertada por empresa comum.

4.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

a) a ME, EPP ou COOP mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) a nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

nova proposta (ME, EPP ou COOP), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências de habilitação;

c) não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou COOP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou COOPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs e COOPs que se encontrem enquadradas no item 4.1., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 4.1., alínea c, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou COOP.

## V – DA PROPOSTA

### 5.0. Obtenção do programa de formulação eletrônica da proposta comercial de preços.

Os interessados deverão, sob pena de desclassificação da proposta de preços, obter o programa de formulação eletrônica da proposta de preços, denominado cotação.exe, que contém todos os itens constantes no modelo de proposta comercial e que deverá ser preenchido pelo licitante. Os interessados poderão obter o programa das seguintes formas:

#### **UTILIZAR A VERSÃO 2.0.25.**

O programa eletrônico de proposta deverá ser baixado no Link <http://www.serrania.mg.gov.br/licitacoes/>. O arquivo contendo os itens poderá ser baixado no próprio site, no mesmo link, selecionando a modalidade e buscando o arquivo para a formulação da proposta. Poderão ainda, solicitar formalmente ao setor de licitações da administração através do e-mail: [licitacao@serrania.mg.gov.br](mailto:licitacao@serrania.mg.gov.br),

Os interessados que não possuem computadores com o Sistema Operacional Windows poderão elaborar suas propostas utilizando equipamento da administração. Para tanto, deverá oficializar seu pedido e respectiva justificativa até dois dias antes da data de entrega da proposta. A Administração indicará a data, o horário e o endereço dos equipamentos que serão disponibilizados para a confecção das propostas.

#### **Observação:**

- 1) A utilização do programa não dispensa a proposta formal, que deverá ser impressa a partir do próprio programa após a finalização da digitação.
- 2) Todos os licitantes deverão apresentar a proposta eletrônica de preços.
- 3) Caso a mídia de gravação esteja danificada, o fornecedor deverá solicitar a Administração, sua substituição, até o segundo dia útil que anteceder a entrega da proposta.

Caminho: no site do município de serrania - [www.serrania.mg.gov.br](http://www.serrania.mg.gov.br) > transparência pública > licitações > baixar > “programa para formulação de proposta” em seguida baixar também o “[Arquivo para Formulação de Proposta](#)” > procurar no pregão desejado > fazer downloads do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

arquivo e salvar(não mudar o nome do arquivo) e assistir o vídeo institucional ou seguir as orientações abaixo:

Execute o programa para formulação de proposta > abra o programa > inserir dados da empresa > salvar > e fechar a janela.

No lado esquerdo alto do programa para formulação de proposta abrir PASTA AMARELA, click > busque o arquivo que você salvou no seu computador > click e abrirá planilha para colocar MARCA E VALOR UNITÁRIO, depois de pronto não se esqueça de GRAVAR, imprima uma cópia assine e coloque no envelope de proposta, feche o programa. Salvar ou copiar o [Arquivo para Formulação de Proposta](#) em um CD ou pen drive.

Lembre-se que o arquivo NÃO abre fora do programa e NÃO troque o nome do arquivo ao salvar. Caso necessite fazer alguma alteração basta abrir o programa novamente e buscar pelo arquivo alterar e GRAVAR. Assim, você colaborará para que nossas licitações sejam mais ágeis.

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA  
RUA FARMACEUTICO JOÃO DE PAULA, N.º 210, CENTRO, EM SERRANIA/MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2022. PROCESSO nº 165/2022.  
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS  
(DADOS DA EMPRESA)**

5.1. Na parte externa do envelope deverá constar a palavra “PROPOSTA”. A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo proponente ou seu representante legal, devendo constar:

- a) nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone e/ou fax, CEP e nº do CNPJ;
- b) preço apresentado deve discriminar as características dos produtos/serviços cotados, que devem estar em conformidade com as descritas no Anexo I deste edital, indicando o valor unitário e global, expresso em algarismos, a marca (uma única) e modelo, se for o caso;
- c) uma única cotação de preço, marca e modelo (para cada item);
- d) prazo de entrega parcela será 7 DIAS uteis, contados a partir do recebimento da AF/Nota de Empenho, devendo constar na proposta de preços.
- e) Comprovação do licitante estar localizada numa distancia de 150 KM da sede do Município.

5.2. A simples participação neste certame implica:

- a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) que o preço apresentado abranja todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

c) que a licitante vencedora se comprometa a efetuar a entrega dos produtos/serviços no preço e prazo constantes de sua proposta;

d) que o prazo de validade da proposta seja de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega.

5.3. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

## VI – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

6.2. Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que:

a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

**b) apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor superior ao limite estabelecido pela administração, após a fase de lances;**

c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero;

d) apresentarem proposta alternativa.

6.3. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

6.4. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

- 6.5. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços de até 10%(dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 6.6. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores ofertas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 6.7. Às licitantes selecionadas na forma dos itens 6.5. e 6.6. será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.
- 6.8. Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.
- 6.9. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 6.10. Poderá o pregoeiro negociar com as licitantes visando estabelecer um tempo entre os lances ofertados.
- 6.11. Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o **menor preço por item**.
- 6.12. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.
- 6.13. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão organizadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.
- 6.14. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente primeiro classificado para que seja obtido preço melhor e, ato contínuo, examinará sua aceitabilidade, conforme este edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.15. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação somente da licitante classificada em primeiro lugar.
- 6.16. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.
- 6.17. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.
- 6.18. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

6.19. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

6.20. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta eletrônica, prevalecerão as da proposta impressa, quando for o caso;

6.21. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

6.22. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

6.23. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

6.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.25. Quando a proponente vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata de registro de preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para tal, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.18 e 6.19;

6.26.. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar a ata de registro de preços, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.

6.27. Após a assinatura da ata de registro de preços pelas empresas vencedoras da licitação, serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados das licitantes participantes e não vencedoras do certame.

## VII – DA HABILITAÇÃO

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA  
RUA FARMACEUTICO JOÃO DE PAULA, N.º 210, CENTRO, EM SERRANIA/MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2022 PROCESSO Nº 165/2022.  
ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
(DADOS DA EMPRESA)**

7.1. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

b) Ato Constitutivo e Estatuto em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades por ações, acompanhado de documento indicando a eleição de seus atuais administradores;

c) Contrato Social, ou registro no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas no caso de sociedades por cotas, acompanhado de prova de diretoria em exercício, com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

**Os documentos que se referem às alíneas “a”, “b” ou “c” deverão estar fora do envelope de habilitação, junto com o credenciamento.**

d) declaração em atendimento ao inciso V do Art. 27, da Lei nº 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99, conforme modelo apresentado no **“Anexo III – Declaração de atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações”**;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, esta do local da sede do licitante;

g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual– Certidão que comprove regularidade fiscal perante o Estado ou Distrito Federal;

h) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, compreendendo: – Certidão conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados;

i) Certificado de Regularidade do FGTS, dentro do prazo de validade;

j) Certidão de Regularidade perante o INSS, dentro do prazo de validade;

l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

m) Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para abertura da presente licitação.

n) alvará de funcionamento do estabelecimento.

7.1.1.4 - Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original.

7.2. A apresentação Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Serrania é facultativo. No entanto, a apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituirá todos os documentos acima, exceto o Anexo III– Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

7.3. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.5. Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial) – ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições, que deverá ser comprovada por documento próprio – e estar vigentes à época da sessão de recebimento e abertura.

7.6. Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

## VIII – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço por item**, desde que atenda às exigências deste edital.

8.2. O objeto desta licitação será adjudicado por item à(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) seja(m) considerada(s) vencedora(s) do certame.

8.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48, inc. II, da Lei nº 8.666/93.

## IX – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

9.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na lei n.º 8.666/93, com alterações posteriores, devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.5. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

9.6. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.7. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

9.8. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Prefeitura.

9.9. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no setor de licitações.

9.11. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## X – DAS PENALIDADES

10.1. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, observando-se o direito ao contraditório e à ampla defesa.

10.2. De conformidade com o art. 86 da Lei nº 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

10.3. Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial desta ata, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

10.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1%



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

(um por cento) ao mês, ou, caso não sejam pagos e nem descontados, serão inscritos em dívida ativa mediante competente processo administrativo, para posterior cobrança judicial. '

**10.5.** Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no órgão de imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

**10.6.** Da Fraude À Licitação. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## XI – DA ADJUDICAÇÃO

A adjudicação em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

## XII – DA HOMOLOGAÇÃO

A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pela autoridade superior, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## XIII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**13.1.** O licitante ao qual for adjudicado o objeto do certame será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme minuta anexa, parte integrante deste Edital.

**13.2.** O termo da ata de registro de preços a ser firmado entre o Município e as empresas vencedoras do certame, terá validade pelo período de 12 meses, aquisição de forma parcelada, contados a data de sua assinatura.

As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária no exercício 2022 e a sua correspondente para o exercício posterior e serão informadas nas Autorizações de Fornecimento/Empenho.

## XIV – DO PAGAMENTO

**14.1.** O pagamento será no 20º vigésimo dia do mês subsequente a entrega da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada por servidor designado.

**14.2.** A nota fiscal/fatura deverá constar o (s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

**14.4.** Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

14.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

## XV – DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS OBJETOS

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado, localizado na rua Felipe Miguel nº. 304, no horário de 07:00hs às 11:00hs e de 13:00hs as 17:00hs ou em local indicado nas Autorizações de Fornecimento, dentro do município de Serrania.

15.1. O prazo de entrega parcelada será de 7 dias pós o recebimento da autorização de fornecimento.

15.2. Os produtos/serviços serão recebidos da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações; e b) definitivamente, no prazo máximo de 07 (sete) dias, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos/serviços e consequente aceitação, quando for o caso. A secretaria requisitante nomeará um servidor para fiscalizar a execução do objeto

15.3. Os produtos/serviços deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas, acompanhados dos respectivos manuais de utilização, se for o caso.

## XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à presente licitação.

16.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

16.3. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

16.5. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

16.6. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

16.7. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Prefeitura Municipal de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Serrania, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

16.8. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo De Referencia - Especificação e Quantitativo

Anexo II – Modelo de Proposta padronizada;

Anexo III — Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e Alterações posteriores;

Anexo IV – Declaração de fatos impeditivos e que preenche as condições de habilitação;

Anexo V - modelo de procuração de credenciamento

Anexo VI – Minuta da ata de registro de preços;

Anexo VII – Modelo de Declaração (Opção pelo Simples);

16.9. O licitante não poderá negar a entrega do objeto ao argumento de não conseguir realizá-los. A inadimplência nos serviços poderá provocar o cancelamento da ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.10. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

16.10. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de fornecimento parcial correspondente ao crédito referente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por e mail ou Fax, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei n.º 8.666/93.

16.11. É vedado qualquer reajustamento de preços, do qual integra a Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos previstos nos itens 16.12 e 16.13.

16.12–Havendo alteração das condições pré-estabelecidas nesta ata, poderá ser concedido o reequilíbrio financeiros, desde que devidamente demonstrada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

16.13 - Havendo alteração nos preços, devido ao reequilíbrio financeiro, desde que aceito pela Administração, será mantido o percentual de desconto existente entre o preço estimado e o preço ofertado na proposta vencedora, se for o caso.

16.14. A Prefeitura Municipal de Serrania reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

16.15. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: **Rua Farmacêutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG**, Divisão de Licitações e Contratos, pelo telefone (0xx35) 3284-1313, no horário de 08h00min às 11h00min, das 13h00min às 16h00min ou e-mail: [licitacao@serrania.mg.gov.br](mailto:licitacao@serrania.mg.gov.br). Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

16.16. É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Serrania/MG, 15 de setembro de 2022.

**Darlei Batista Vitor**  
**Diretor do Departamento de Infraestrutura E Serviços Públicos**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO:

Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO para serem utilizados nas atividades do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.

#### 2 – JUSTIFICATIVA/FINALIDADE

2.1. A contratação se justifica pela necessidade na aquisição desses materiais para a realização de serviços de manutenção e revitalização de vários segmentos da Prefeitura Municipal de Serrania, em pequenas construções, reformas e adaptações que serão realizadas, visando não prejudicar as atividades desenvolvidas.

Tem o objetivo de proporcionar melhor qualidade de vida e segurança a toda população, proporcionando lhes melhores condições no uso dos bens públicos.

Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e deverão respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

Justifica-se que, a regularidade e a real necessidade dos quantitativos a serem adquiridos de cada item do objeto durante o período de validade da ata de registro de preços são baseadas na demanda e gastos do Município em exercícios anteriores.

Considerando que em outros pregões de materiais de construção tem se mostrado dificuldade de empresas fornecedoras localizadas com uma distância grande em fornecer em pequena quantidade com agilidade, considerando ainda, que no Município não possui estoques de materiais de construção, sendo de suma importância a rapidez nas entregas dos produtos, aliado a forma de aquisição no sistema de registro de preços, observado a agilidade, eficiência e a redução dos custos, o fornecedor deverá estar localizada numa distância de 150 km da sede do Município.

#### 3 - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS PARA PERÍODO DE 12 MESES.

3.1. Na tabela abaixo está demonstrada a estimativa de consumo de material de construção. A média de preços foi buscada em pesquisas de mercado.

ITEM	MATERIAIS	UNID	QUANT
1	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA 1/2	UNID.	20
2	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA 3/4	UNID.	30
3	ACABAMENTO TIPO L EM ALUMINIO 200mm COM 4m	UNID.	25
4	ADAPTADOR DE 1/2	UNID.	50
5	ADAPTADOR DE 3/4	UNID.	50
6	ADAPTADOR DE 50	UNID.	50
7	ADAPTADOR DE 60	UNID.	50
8	ADESIVO 175 GRAMAS PARA TUBO RIGIDO	UNID.	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

9	ARAME FARPADO MODELO TIPO ELEFANTE 22MM ROLO DE 420 METROS	Kg	30
10	ARAME GALVANIZADO N.16	Kg	40
11	ARAME RECOZIDO N.12	Kg	40
12	ARAME RECOZIDO N.18	Kg	90
13	ARAME RECOZIDO TORCIDO	Kg	90
14	ARGAMASSA AC1 SC C/ 20 kg	SACO	100
15	ARGAMASSA AC2 SC C/ 20 kg	SACO	100
16	ARGAMASSA AC3 SC C/20 KG	SACO	100
17	ARRUELA DE PRESSÃO 1/4	UNID.	300
18	ARRUELA DE PRESSÃO 3/8	UNID.	300
19	ARRUELA DE PRESSÃO 5/16	UNID.	300
20	ARRUELA LISA 1/4	UNID.	300
21	ARRUELA LISA 3/8	UNID.	300
22	ARRUELA LISA 5/16	UNID.	300
23	BACIA SANITÁRIA C/CAIXA ACOPLADA CORES VARIADAS	UNID.	40
24	BACIA SANITÁRIA CORES VARIADAS	UNID.	40
25	BATOQUE DE ROSCA 1/2	UNID.	50
26	BATOQUE DE ROSCA 3/4	UNID.	50
27	BATOQUE DE ESGOTO 40	UNID.	50
28	BATOQUE DE ESGOTO 50	UNID.	50
29	BATOQUE DE ESGOTO 100	UNID.	50
30	BATOQUE SOLDÁVEL 1/2	UNID.	50
31	BATOQUE SOLDÁVEL 3/4	UNID.	50
32	BLOCO CANALETA DE CIMENTO 19X19X39	UNID.	3.000
33	BÓIA P/ CX D'ÁGUA 1/2"	UNID.	50
34	BROCHA MONOFIL REDONDA	UNID.	30
35	BROCHA PINTURA REDONDA COD.3151	UNID.	30
36	BUCHA ESGOTO REDUÇÃO 100MM X 50MM	UNID.	50
37	BUCHA P PARAFUSO Nº06	UNID.	300
38	BUCHA P PARAFUSO Nº07	UNID.	300
39	BUCHA P PARAFUSO Nº08	UNID.	300
40	BUCHA P PARAFUSO Nº10	UNID.	300
41	BUCHA P PARAFUSO Nº12	UNID.	300
42	BUCHA SOLDAVEL REDUÇÃO 25MM X 20MM	UNID.	50
43	CADEADO 25MM	UNID.	60
44	CADEADO 45MM	UNID.	60
45	CAIXINHA DE TETO PARA LAJE H8	UNID.	100
46	CAIXINHA DE TETO PARA LAJE H12	UNID.	100
47	CAL HIDRATADO SC COM 20 KILOS	UNID.	400



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

48	CAL PINTURA SACO COM 8 KILOS	UNID.	200
49	CANALETA P/ FIO PEÇA C/ 2 METROS	UNID.	150
50	CANOITE 1/2	M	200
51	CANOITE 1"	M	200
52	CANOITE 3/4	M	200
53	CAP SOLDAVEL DE 20MM	UNID.	50
54	CAP SOLDAVEL DE 25MM	UNID.	50
55	CHAPA GALVANIZADA 50 CM	M	50
56	CHAVE DE CANO Nº12	UNID.	8
57	CHAVE DE CANO Nº14	UNID.	8
58	CORANTE 50 ML CORES VARIADAS	UNID.	60
59	CAIXA DE PASSAGEM	UNID.	30
60	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO P/ 8 DISJUNTOR	UNID.	15
61	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO P/ 10 DISJUNTOR	UNID.	15
62	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO P/ 12 DISJUNTOR	UNID.	15
63	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO P/ 16 DISJUNTOR	UNID.	15
64	CX D'ÁGUA 300 LITROS	UNID.	6
65	CX D'ÁGUA 500 LITROS	UNID.	5
66	CX D'ÁGUA 1.000 LITROS	UNID.	4
67	CX D'ÁGUA 2.000 LITROS	UNID.	3
68	CX D'ÁGUA 1.500 LITROS	UNID.	3
69	CX D'ÁGUA C/ TAMPA POLIETILENO 3.000 LITROS	UNID.	3
70	CX D'ÁGUA C/ TAMPA POLIETILENO 5.000 LITROS	UNID.	3
71	CX D'ÁGUA C/ TAMPA POLIETILENO 10.000 LITROS	UNID.	2
72	BARRA CHAPA DE 1 1/4 POR 1/8	UNID.	10
73	BARRA CHAPA DE 1 1/4 POR 3/16	UNID.	10
74	DESENGRIPANTE LUBRIFICANTE SPRAY FRASCA COM 300 ML	UNID.	60
75	DOBRADIÇA CARTELA 3PÇS 31/2X3"	Jogo	50
76	DOBRADIÇA ZINCADA 3,5 X 2 1/4 LEV C/PARAFUSO CARTELA C/ 3 PÇS	CARTELA	80
77	DUREPOX 100 GRAMAS	UNID.	60
78	ESPAÇADOR PARA PISO 4mm	UNID.	60
79	ESPAÇADOR PARA PISO 5mm	UNID.	60
80	ENGATE PVC 40 CENTIMETROS	UNID.	60
81	ENGATE PVC 50 CENTIMETROS	UNID.	60
82	ENGATE PVC 60 CENTIMETROS	UNID.	60
83	ENXADA 2,5 LIBRAS COM CABO	UNID.	10
84	ENXADA 3 LIBRAS C/CABO	UNID.	10
85	ENXADÃO LARGO 3 LIBRAS	UNID.	10
86	ESCOVA DE AÇO SEM CABO	UNID.	15



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

87	FILITO SACO DE 20KG	UNID.	300
88	FECHADURA COMPLETA PORTA EXTERNA C/MAÇANETA	UNID.	80
89	FECHADURA COMPLETA PORTA INTERNA COM MAÇANETA	UNID.	80
90	FERRO 3/16 X 12 METROS	Barra	600
91	FERRO 3/8 X 12 METROS	Barra	600
92	FERRO 5/16 X 12 METROS	Barra	500
93	FITA ISOLANTE 20 METROS	UNID.	200
94	FLANGE SOLDÁVEL 20MM	UNID.	50
95	FLANGE SOLDÁVEL DE 25MM	UNID.	50
96	FLANGE SOLDÁVEL DE 50MM	UNID.	50
97	FLANGE SOLDÁVEL DE 60MM	UNID.	50
98	GRAMPO DE CERCA 500 GRAMAS	Kg	50
99	GRAMPO MIGUELÃO (EMBALAGEM COM 20 PEÇAS)	UNID.	100
100	GRELHA QUADRADA 100MM METAL	UNID.	20
101	GRELHA QUADRADA 150MM METAL	UNID.	20
102	JOELHO 100 MM X 45 1/2 MM	UNID.	50
103	JOELHO 50 MM X 45 1/2 MM	UNID.	50
104	JOELHO 75 MM X 45 1/2 MM	UNID.	50
105	JOELHO DE ESGOTO 50MM X 90	UNID.	50
106	JOELHO ESGOTO 100X90	UNID.	50
107	JOELHO ESGOTO 75MMX90	UNID.	50
108	JOELHO ESGOTO 40MM X 90	UNID.	50
109	JOELHO ROSCA 3/4X90	UNID.	50
110	JOELHO SOLDÁVEL 50MM X 90	UNID.	50
111	JOELHO SOLDÁVEL 50MM X 45	UNID.	50
112	JOELHO SOLDÁVEL 3/4 X 45	UNID.	50
113	JOELHO SOLDÁVEL 1/2 X 45	UNID.	50
114	JOELHO SOLDÁVEL AZUL LATÃO 3/4 X 1/2	UNID.	60
115	JOELHO SOLDÁVEL AZUL LATÃO 1/2 X 1/2	UNID.	80
116	JOELHO SOLDÁVEL 20X90	UNID.	60
117	LAJE PARA FORRO H8	UNID.	900
118	LAJE PARA PISO H12	UNID.	900
119	LAVATÓRIO DE LOUÇA C/COLUNA CORES VARIADAS	UNID.	15
120	LÁPIS P/ CARPINTEIRO	UNID.	50
121	LIMA CHATA	UNID.	50
122	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS MONO FIL	UNID.	50
123	LIXA DE FERRO 100	UNID.	200
124	LIXA DE FERRO 120	UNID.	200
125	LIXA DE FERRO 80	UNID.	200



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

126	LIXA DE MADEIRA 100	UNID.	200
127	LIXA DE MADEIRA 120	UNID.	200
128	LIXA DE MADEIRA 150	UNID.	200
129	LIXA DE PAREDE 100	UNID.	200
130	LIXA DE PAREDE 120	UNID.	200
131	LIXA DE PAREDE 150	UNID.	200
132	LONA PRETA DE POLIETILENO	M	900
133	LUBRIFICANTE P/ VÁLVULA HIDRA A BASE DE SILICONE 90G	UNID.	20
134	LUVA BRANCA DE ROSCA 1/2	UNID.	50
135	LUVA BRANCA DE ROSCA 3/4	UNID.	50
136	LUVA SOLDAVEL ESGOTO 40mm	UNID.	50
137	LUVA SOLDAVEL ESGOTO 50mm	UNID.	50
138	LUVA SOLDAVEL ESGOTO 100mm	UNID.	50
139	LUVA SOLDAVEL ESGOTO 150mm	UNID.	50
140	LUVA DE UNIÃO DE 3/4	UNID.	50
141	LUVA DE UNIÃO DE 50	UNID.	50
142	LUVA DE UNIÃO DE 60	UNID.	50
143	LUVA SOLDAVEL 1/2	UNID.	50
144	LUVA SOLDAVEL 3/4	UNID.	50
145	LUVA SOLDAVEL LATÃO AZUL 1/2	UNID.	50
146	LUVA DE UNIÃO DE 1/2	UNID.	50
147	LUVA SOLDÁVEL 50	UNID.	50
148	LUVA SOLDÁVEL LATÃO AZUL 3/4	UNID.	50
149	MALHA DE AÇO 3,4mm (20x20) 2x3	UNID.	200
150	MALHA DE AÇO 3,4mm (15x15) 2x3	UNID.	200
151	MANGUEIRA DE JARDIM DE SILICONE 1/2	M	400
152	MASSA CORRIDA PVA BRANCO GALÃO 3,6 LITROS	UNID.	50
153	MASSA PLASTICA 400 GRS COM CATALISADOR	UNID.	30
154	MICTÓRIO	UNID.	20
155	MULTÍMETRO MEDIDOR DE ENERGIA	UNID.	3
156	PÁ BICO REDONDO N.4 COM CABO	UNID.	20
157	PARAFUSADEIRA ELÉTRICA BIVOLT	UNID.	4
158	PARAFUSO DE ROSCA SOBERBA 5/16 DE 2"	UNID.	300
159	PARAFUSO FENDA PARA BUCHA 10	UNID.	300
160	PARAFUSO FENDA PARA BUCHA 12	UNID.	300
161	PARAFUSO FENDA PARA BUCHA 7	UNID.	300
162	PARAFUSO FENDA PARA BUCHA 8	UNID.	300
163	PARAFUSO ROSCA SOBERBA 10MM C/BUCHA	UNID.	300
164	PARAFUSO ROSCA SOBERBA 6MM C/BUCHA	UNID.	300



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

165	PARAFUSO ROSCA SUBERBA 8MM C/BUCHA	UNID.	300
166	PARAFUSO SEXTAVADO BUCHA 08	UNID.	300
167	PARAFUSO SEXTAVADO PARA BUCHA 10	UNID.	300
168	PARAFUSO SEXTAVADO PARA BUCHA 12	UNID.	300
169	PARAFUSO TEK C/21/2" DE COMP P/TELHAS	UNID.	300
170	PEDRA BRITA N.1	M <sup>3</sup>	90
171	PEDRA BRITA N.3	M <sup>3</sup>	70
172	PEDRA MATAÇÃO	M <sup>3</sup>	100
173	PEDRISCO	M <sup>3</sup>	100
174	PENEIRA DE ARROZ	UNID.	20
175	PENEIRA DE FEIJÃO	UNID.	20
176	PENEIRA DE FUBÁ	UNID.	20
177	PIA DE FIBRA 60 X 1,00 CORES VARIADAS	UNID.	10
178	PIA DE FIBRA 60 X 1,20 CORES VARIADAS	UNID.	10
179	PIA DE FIBRA 60 X 1,50 CORES VARIADAS	UNID.	10
180	PIA DE GRANITO 60 X 1,5 CORES VARIADAS	UNID.	10
181	PIA DE GRANITO 60 X 1,2 CORES VARIADAS	UNID.	10
182	PIA DE GRANITO 60 X 2,00 CORES VARIADAS	UNID.	10
183	PISO PORCELANATO RETIFICADO 60X60 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
184	PISO PEI 4 TAMANHO 50X50 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
185	PISO PEI 3 ESMALTADO TAMANHO 32X57 HD 2067 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
186	PISO PEI 5 ESMALTADO TAMANHO 50X50 HD 2067 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
187	PISO REVESTIMENTO PORCELANATO RETIFICADO 32X58 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
188	PISO ESMALTADO REVESTIMENTO TAMANHO 32X57 CORES VARIADAS	M <sup>2</sup>	500
189	PORTA LISA DE MADEIRA 70 X 2,10	UNID.	50
190	PORTA LISA DE MADEIRA 80 X 2.10	UNID.	50
191	PORTA LISA DE MADEIRA 90X2,10	UNID.	50
192	PORTA PAPEL HIGIÊNICO DE METAL	UNID.	60
193	PORTAL DE MADEIRA 70X2,10	UNID.	20
194	PORTAL DE MADEIRA 80 X 2.10	UNID.	20
195	PORTAL DE MADEIRA 90X2,10	UNID.	20
196	PREGO 10X10	Kg	20
197	PREGO 15X15	Kg	20
198	PREGO 16X18	Kg	20
199	PREGO 18X27	Kg	50
200	PREGO 17X21	Kg	50
201	PREGO 19X36	Kg	30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

202	PREGO 20X42	Kg	50
203	PREGO 22X48	Kg	50
204	PREGO 25X72	Kg	200
205	PRUMO GRANDE	UNID.	8
206	REBITE 3,2X19mm	UNID.	300
207	REBITE 4,8X22mm	UNID.	300
208	REBITE 6,2X16mm	UNID.	300
209	REBITE 4,8X10mm	UNID.	300
210	RECEPTACULO E-27 REF.1451	UNID.	100
211	RECEPTACULO E-40 PORCELANA	UNID.	100
212	REDUÇÃO DE ESGOTO 50 X 40	UNID.	50
213	REDUÇÃO DE ESGOTO 150 X 100	UNID.	50
214	REDUÇÃO ESGOTO 100X50	UNID.	50
215	REDUÇÃO 50 X 3/4	UNID.	30
216	REDUÇÃO 3/4 X 1/2	UNID.	30
217	REG GAVETA 1/2 C/CANOPLA C-50	UNID.	30
218	REGISTRO DE GAVETA 01 POLEGADA	UNID.	30
219	REGISTRO DE GAVETA 3/4 C/CANOPLA C-50	UNID.	30
220	REGISTRO DE GAVETA 50	UNID.	30
221	REGISTRO DE GAVETA 60	UNID.	30
222	REGISTRO DE PRESSÃO 1/2 C/CANOPLA C-50	UNID.	30
223	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 C/CANOPLA C-50	UNID.	30
224	REGISTRO GAVETA 11/2 C/CANOPLA C-50	UNID.	30
225	RÉGUA DE ALUMÍNIO 2 M	UNID.	10
226	RÉGUA DE ALUMÍNIO 3 M	UNID.	10
227	REJUNTE 1K CORES VARIADAS	Kg	200
228	REPARO VALVULA HIDRA MAX,CLEAN, PRO	UNID.	40
229	REVESTIMENTO PAREDE 30X50	UNID.	400
230	ROLO DE ESPUMA 09 CM COM CABO	UNID.	80
231	ROLO DE ESPUMA 15CM COM CABO	UNID.	80
232	ROLO DE ESPUMA 23 CM COM CABO	UNID.	80
233	ROLO DE LÃ ANTI GOTAS C/CABO DE 23 CM	UNID.	100
234	ROLO DE LÃ ANTI GOTAS C/CABO DE 09 CM	UNID.	80
235	ROLO DE LÃ ANTI GOTAS C/CABO DE 15 CM	UNID.	80
236	SABONETEIRA DE METAL	UNID.	50
237	SELADORA DE PAREDE EXTERNO LATA DE 18 LITROS	UNID.	50
238	SELADORA DE PAREDE INTERNO LATA DE 18 LITROS	UNID.	50
239	SERRINHA BS 1224	UNID.	200
240	SIFÃO INTELIGENTE	UNID.	100
241	SILICONE TUBO DE 280 GRAMAS	UNID.	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

242	SOQUETE ANTI VIBRATÓRIO	UNID.	200
243	TÁBUAS DE CEDRINHO 3X0,30	UNID.	300
244	TÁBUAS DE PINOS 3X0,30	UNID.	300
245	TALHADEIRA P/ MARTELETE UNIVERSAL 40 X 250 MM	UNID.	10
246	TALHADEIRA VERDE Nº10	UNID.	10
247	TAMPA P/VASO SANITÁRIO	UNID.	30
248	TANQUE DE RESINADO 1,20 X 55	UNID.	10
249	TANQUE DE PLASTICO 01 BACIA 20 LTS	UNID.	10
250	TANQUE LAVANDERIA RESINADO 65 LTS DUPLO 120X60CM	UNID.	10
251	TANQUE LAVANDERIA PLASTICO 65 LTS DUPLO 120X60CM	UNID.	10
252	TE DE ESGOTO 40mm	UNID.	50
253	TE DE ESGOTO 50mm	UNID.	50
254	TE DE ESGOTO 100X100	UNID.	50
255	TE DE ESGOTO 100X50	UNID.	50
256	TE DE ESGOTO 150 MM C/REDUÇÃO PARA 100MM	UNID.	50
257	TE SOLDAVEL 50MM	UNID.	50
258	TE SOLDAVEL 50MMX25MM	UNID.	50
259	TE SOLDAVEL LATÃO 25X1/2	UNID.	50
260	TE SOLDAVEL LATÃO 1/2 X 1/2	UNID.	50
261	TE SOLDAVEL LATÃO 1/2	UNID.	50
262	TE SOLDAVEL LATÃO 3/4	UNID.	50
263	TELA P VIVEIRO FIO 23/1 M DE LARG.	M	200
264	TELHA FIBROCIMENTO 1.53x1.10x0.05	UNID.	200
265	TELHA FIBROCIMENTO 1.83x1.10x0.05	UNID.	200
266	TELHA FIBROCIMENTO 2.44x0,50x0.05	UNID.	400
267	TELHA FIBROCIMENTO 2.44x1.10x0.05	UNID.	600
268	TELHA GALVANIZADA TRAPÉZIO 40 0,43MM	M	200
269	TELHA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO 2,44X1,10	UNID.	100
270	THINER GALÃO DE 5 LITROS	UNID.	30
271	TIJOLO BAIANO 14,0X19,0X29,0	UNID.	15.000
272	TIJOLO BAIANO 9X19X19	UNID.	7.000
273	TIJOLO COMUM DE OLARIA	UNID.	30.000
274	TIJOLO DUPLINHO 10X10X21	UNID.	20.000
275	TIJOLO B15	UNID.	30.000
276	TORNEIRA BICO MOVEL DE 1/2 DE METAL P/LAVATÓRIO	UNID.	50
277	TORNEIRA BICO MÓVEL DE 1/2 DE METAL P/BANCADA	UNID.	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

278	TORNEIRA BICO MOVEL DE PAREDE DE 1/2 DE METAL	UNID.	50
279	TORNEIRA DE COZINHA DE PAREDE DE METAL DE 1/2	UNID.	50
280	TORNEIRA DE TANQUE METAL 1/2 COM BICO	UNID.	50
281	TORNEIRA DE TANQUE METAL 3/4 COM BICO	UNID.	50
282	TORNEIRA DE JARDIM METAL 1/2	UNID.	50
283	TRELISSA H 8	M	500
284	TRELISSA H12	M	500
285	TRENA DE 5 M	UNID.	20
286	TRENA DE FITA 50 M	UNID.	10
287	TRINCHA 2 1/2	UNID.	80
288	TRINCHA DE 1/2	UNID.	80
289	TRINCHA DE 2	UNID.	80
290	TRINCHA DE 2 1/2	UNID.	80
291	TRINCHA DE 3	UNID.	80
292	TUBO DE ESGOTO 100X 6 METROS	BARRA	80
293	TUBO DE IRRIGAÇÃO PRETO DE 1/2	METRO	500
294	TUBO DE IRRIGAÇÃO DE 1 POLEGA	METRO	500
295	TUBO DE IRRIGAÇÃO PRETO DE 3/4	METRO	500
296	TUBO SOLDÁVEL 01"	UNID.	20
297	TUBO VALVULA HIDRA(PONTA AZUL)	BARRA	20
298	VÁLVULA HIDRA	UNID.	40
299	VARA DE EUCALIPTO 7 METROS	UNID.	100
300	VEDA CALHA 280 GRAMAS	UNID.	60
301	VEDA ROSCA 18MM X 50 METROS	UNID.	60
302	ABRAÇADEIRAS DE NYLON 15CM	UNID.	5000
303	ABRAÇADEIRAS DE NYLON 20CM	UNID.	5000
304	ABRAÇADEIRAS DE NYLON 25CM	UNID.	5000
305	ABRAÇADEIRAS DE NYLON 30CM	UNID.	5000
306	ABRAÇADEIRAS DE NYLON 40CM	UNID.	5000
307	CAIXA DE PASSAGEM SOBREPOR 2x4	UNID.	50
308	ÁGUA RAZ SOLVENTE 5LTS	GL	50
309	COLA BRANCA PARA MADEIRA BEM. 500G	UNID.	50
310	VÁLVULA DE RETENÇÃO PARA ESGOTO 100MM	UNID.	20
311	VÁLVULA DE RETENÇÃO PARA ESGOTO 150MM	UNID.	20
312	ESTANHO EM FIO PARA SOLDA 10MM - ROLO 500G	UNID.	10
313	FERRO DE SOLDA 70W - 110V	UNID.	10
314	REPARO PARA VALVULA HIDRA DUO 2545	UNID.	50
315	REPARO PARA VALVULA HIDRA 2550	UNID.	50
316	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 60X50	UNID.	50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

317	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 50X40	UNID.	50
318	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 40X32	UNID.	50
319	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 32X25	UNID.	50
320	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDAVEL CURTA 25X20	UNID.	50
321	TUBO DE LIGAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	UNID.	25
322	TUBO DE LIGAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO FLEXIVEL	UNID.	25
323	BOLSA DE LIGAÇÃO PRETA PARA VASO SANITARIO	UNID.	20
324	VALVULA PARA PIA	UNID.	25
325	VALVULA PARA PIA AMERICANA	UNID.	25
326	VALVULA PARA LAVATORIO	UNID.	25
327	VALVULA PARA TANQUE	UNID.	25
328	VEDANTE PARA TORNEIRA DE 1/2	UNID.	50
329	SIFÃO DUPLO INTELIGENTE PARA TANQUE	UNID.	80
330	PARAFUSO ROSCA SOBERBA PARA TELHA DE FIBROCIMENTO	UNID.	5000
331	HASTE PARA TELHA 1/4X100MMM	UNID.	200
332	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO	UNID.	200
333	CAIXA DE DESCARGA	UNID.	50
334	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VASO SANITARIO	UNID.	30
335	NEUTRALIZADOR DE FERRUGEM EMBALAGEM 500ML	UNID.	30
336	LUVA DE CORRER 1/2	UNID.	50
337	LUVA DE CORRER 3/4	UNID.	50
338	LUVA DE CORRER 50MM	UNID.	50
339	LUVA DE CORRER 60MM	UNID.	50
340	LUVA DE CORRER 100MM	UNID.	50
341	ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO	UNID.	25
342	BROXA PARA PINTURA RETANGULAR 15CM	UNID.	50
343	ACIONADOR PARA VÁLVULA DE DESCARGA 2520	UNID.	50
344	ACIONADOR PARA VÁLVULA DE DESCARGA 2550	UNID.	50
345	ACIONADOR PARA VÁLVULA DE DESCARGA 2545	UNID.	50
346	ACIONADOR PARA VÁLVULA DE DESCARGA	UNID.	50
347	VASELINA INDUSTRIAL SÓLIDA POTE 450G	UNID.	50
348	MASSA PARA CALAFETAR 350G	UNID.	20
349	FIXADOR DE CAL 150ML	UNID.	100
350	SELIM PARA LIGAÇÃO DE ESGOTO 150MM	UNID.	150
351	TINTA SPRAY 360ML CORES VARIADAS	UNID.	100
352	PÉ DE CABRA AÇO SEXTAVADO 3/4 60 CM	UNID.	20
353	DESEMPENADEIRA DE PLASTICO COM BORRACHA 14X28	UNID.	30
354	DESEMPENADEIRA DE PLASTICO COM BORRACHA 18X30	UNID.	30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

355	DESEMPENADEIRA DE PLASTICO SEM BORRACHA 15X26	UNID.	30
356	DESEMPENADEIRA DE PLASTICO SEM BORRACHA 18X31	UNID.	30
357	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO 500ML	UNID.	20
358	GABINETE EM AÇO PARA PIA DE COZINHA COM 04 GAVETAS E 02 PORTAS 1200MM	UNID.	6
359	GABINETE EM AÇO PARA PIA DE COZINHA COM 04 GAVETAS E 02 PORTAS 1400MM	UNID.	6
360	PLUG MACHO 3 PINOS	UNID.	100
361	PLUG MACHO 2 PINOS	UNID.	100
362	PLUG FEMEA 3 PINOS	UNID.	100
363	PLUG FEMEA 2 PINOS	UNID.	100
364	ARCO DE SERRA 12'	UNID.	15
365	ESQUADRO 8" COM CABO DE ALUMINIO	UNID.	10
366	ESQUADRO 14" COM CABO DE ALUMINIO	UNID.	10
367	REBOQUITE QUARTZOLIT 20KG	UNID.	100
368	CARRINHO DE MÃO REFORÇADO PNEU COM CÂMARA 60LTS ATÉ 150KG	UNID.	12
369	COLHER PEDREIRO 8	UNID.	20
370	COLHER PEDREIRO 9	UNID.	20
371	COLHER PEDREIRO 10	UNID.	20
372	MARRETA DE 1K COM CABO	UNID.	10
373	MARRETA DE 2KL COM CABO	UNID.	4
374	MARTELO COM CABO	UNID.	10
375	FURADEIRA PROFISSIONAL MADRIL 3/8	UNID.	2
376	SERRA MARMORE 4.3/8 1300W ( MAKITA)	UNID.	2
377	CHIBANCA	UNID.	5
378	BROCA P/ CONCRETO N°6 PARA MARTELETE	UNID.	4
379	BROCA P/ CONCRETO N°8 PARA MARTELETE	UNID.	4
380	BROCA P/ CONCRETO N°10 PARA MARTELETE	UNID.	4
381	BROCA P/ CONCRETO N°12 PARA MARTELETE	UNID.	4
382	BROCA DE AÇO RAPIDO 3/16	UNID.	15
383	BROCA DE AÇO RAPIDO 1/4	UNID.	15
384	BROCA DE AÇO RAPIDO 1/2	UNID.	15
385	BROCA DE AÇO RAPIDO 5/16	UNID.	15
386	BROCA DE AÇO RAPIDO 3/8	UNID.	15
387	TORQUES ARMADOR 12 POLEGADAS	UNID.	15
388	DISCO PARA SERRA MÁRMORE	UNID.	25
389	DISCO DE SERRA CIRCULAR	UNID.	15
390	DISCO DE CORTE FINO P/ ESMERILHADEIRA	UNID.	40
391	ESCADA ESTENCIVA DE ALUMINIO 9 DEGRAUS	UNID.	8



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

392	ESCADA ALUMINIO DOBRAVEL 6 DEGRAUS E FITA DE SEGURANÇA	UNID.	10
393	ESCADA ALUMINIO DOBRAVEL 9 DEGRAUS E FITA DE SEGURANÇA	UNID.	10
394	CAVADEIRA ARTICULADA 1,5M	UNID.	5
395	CAVADEIRA RETA COM CABO	UNID.	5
396	DISCO PARA ESMERILHADEIRA CORTAR MADEIRA	UNID.	20

**Havendo divergência no descritivo do termo de referência e a proposta eletrônica prevalecerá a do termo de referência.**

3.2. A quantidade dos produtos acima prevista é meramente estimativa anual. Portanto a Prefeitura do Município de Serrania pagará pela quantidade de produtos efetivamente solicitados e fornecidos, comprovado por AF do setor requisitante e por meio de nota fiscal.

#### 4. DAS AMOSTRAS.

Os licitantes vencedores na fase de lances poderão ser exigidos **amostras dos produtos** constantes neste termo, em até 05 dias após a realização do certame, que será submetido à análise do departamento requisitante, relacionando-os em documento datado e assinado. Os produtos que tiverem suas amostras reprovadas serão desclassificados e será convocado o segundo colocado. As amostras deverão ser entregues na Rua Felipe Miguel nº. 304, no horário de 07:00hs às 11:00hs e de 13:00hs as 17:00hs

Serão exigidas apenas amostras de produtos com qualidade duvidosa.

#### 5. DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

5.1- Execução indireta/fornecimento sob o regime de empreitada por item. O prazo para entrega parcelada dos produtos deverá ser de 7 dias, a contar a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento/Empenho. A aquisição total será por 12 meses. Os produtos deverão ser entregues na sede da secretaria municipal de Obras/Almoxarifado, sito a rua Felipe Miguel nº. 304, no horário de 07:00hs às 11:00hs e de 13:00hs as 17:00hs.

#### 6. DURAÇÃO DO CONTRATO:

6.1- A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses a partir da sua assinatura.

#### 7 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

7.1 A contratada deves:

7.1.1. Entregar os produtos nos locais determinados conforme autorização de fornecimento, obedecendo as quantidade e qualidade.

7.1.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições parafiscais cujo fato imponible esteja relacionado ao cumprimento da contratação objeto deste termo;

7.1.3. Responsabilizar-se por todos os atos, omissos ou comissos que venha praticar, cabendo as respectivas indenizações em face desses e em favor do Município de Serrania, vindo a ser restituído os valores pagos devidamente corrigidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

7.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indireta à Prefeitura Municipal de Serrania ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto deste termo de referencia;

7.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo de referencia, inclusive materiais, Mão de obra, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhista, e outras decorrentes da execução do objeto licitado, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o Município.

7.1.6. Manter durante o período de execução do objeto licitado, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

7.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na entrega dos produtos.

7.1.8. Manter durante o período de execução dos serviços contratados, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

7.1.9. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante no fornecimento/prestação dos serviços.

7.2. O município deverá:

7.2.1 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata;

7.2.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

7.2.3. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução da Ata.

7.2.4 Efetuar o pagamento a Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

## 8- DA FORMA DE PAGAMENTO:

8.1. O prazo de pagamento será no 20º vigésimo dia do mês subsequente da apresentação da nota fiscal.

8.1.2 A nota fiscal /fatura deverá constar o(s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida pelo setor de compras desta Prefeitura.

8.1.3 Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiada de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, copia comprovante respectivo.

## 9. DAS PENALIDADES/SANÇÕES:

9.1 O atraso injustificado na execução do objeto constante neste edital sujeitará a detentora da ata de registro de preços a multa de mora calculada sobre valor estimado do empenho, sem prejuízo das demais sanções, inclusive o art. 7º da lei n.º 10.520/02 e a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

A) Atraso de ate 10 (dez) dias, multa diária de 0,25%;

B) Atraso superior a dez dias (10) multa diária de 0,4% sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

9.2 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Serrania poderá, garantir a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de cinco (05) dias úteis, aplicar, sem prejuízo penal e civil, as seguintes sanções:

A) Advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias regularização de faltas ou defeitos concorrentes à entrega dos bens, a critério da Administração.

B) Multa compensatória no percentual de dez por cento (10%) calculado sobre o valor estimado do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

C) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Serrania, pelo prazo de até cinco (05) anos;

D) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante própria autoridade que aplicou a penalidade.

E) o valor da multa aplicada deveser recolhido no setor financeiro da Prefeitura Municipal de Serrania, dentro do prazo de três (03) dias úteis após a respectiva notificação.

## 10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

A aquisição do objeto do presente Termo de Referência, encontra amparo na lei 10.520/2002, subsidiada pela lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto nº 1.098/2017. As despesas correrão por conta da dotação do exercício 2022 e a sua correspondente para o exercício posterior. As dotações também serão informadas nas autorizações de fornecimento/empenho.

## 11. OUTRAS DISPOSIÇÕES

11.1. No julgamento das propostas, para fins de seleção da proposta mais vantajosa para esta Administração, será considerada a adjudicação por MENOR PREÇO por item, reconhecendo e elegendo a modalidade PREGÃO PRESENCIAL pelo sistema de Registro de Preços, autorizado pelo decreto municipal n.º 1.098/2017.

11.2. Como critério de aceitação do objeto será verificado a qualidade do produto, tipos de embalagens e demais OUTROS fatores relevantes.

11.3. A fiscalização e gerenciamento do contrato ficarão a cargo da secretaria Requisitante.

Serrania/MG, 15 de setembro de 2022.

**Darlei Batista Vitor**

**Diretor do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº .

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.

À (nome do comprador)

Prezados Senhores, Apresentamos a V.S<sup>a</sup>, nossa proposta de preços de fornecimento de material de construção, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), nos termos do Edital e seus Anexos.

Item	Descrição	Unid.	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					R\$	R\$
2					R\$	R\$
3						

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades constantes das especificações.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar a Ata de Registro de Preços e/ou efetuar a entrega no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata de R. de Preços:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

(LOCAL), \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.

(assinatura e nome do representante legal da empresa proponente)'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

ANEXO "III" - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".

## DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº /2022.

....., inscrito no CNPJ nº .....

por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....

portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº .....

DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido Pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## ANEXO IV

## DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO nº \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Serrania, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa)

-----



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## ANEXO V - CREDENCIAMENTO

### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de Serrania/MG, praticar os atos necessários e específicos com vistas à participação do outorgante na licitação, **modalidade Pregão Presencial nº** \_\_\_\_\_, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## AEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2022

PROCESSO nº

PREGÃO PRESENCIAL nº.

VALIDADE:

Ao(s) ..... dia(s) do mês de ..... de 2022, no Gabinete do Sr. Prefeito, situado na Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG, centro, o Exmo. Sr. Prefeito Luiz Gonzaga Ribeiro Neto, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela Lei n.º 10.520/2002, pelo Decreto municipal n.º ..... e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº /2022, por deliberação da Comissão de Pregão, Ata de Julgamento de Preços, publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Serrania, e homologada pelo Exmo Prefeito, a(s) folha(s) anexa(s) ao Processo nº /2022, **RESOLVE Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO para serem utilizados nas atividades do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.**

, conforme os quantitativos e preços de referência que se seguem, tendo sido classificadas(s) a(s) Proposta(s) apresentada(s) pela(s) empresa(s) ....., portadora do CNPJ/MF sob o nº ....., localizada à ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., Cep: ....., classificada(s) em primeiro(s) lugar(es) de acordo com resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Presencial n.º /22, autorizado no processo licitatório n.º (art. 55, XI)

Fornecedor Registrado em 1º lugar, vencedor do(s) produtos/serviços(s) conforme resultado e os itens obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor de R\$..... (.....), referente aos itens.... da marca....

#### 01- DO OBJETO(ART. 55, I):

**Implantação do registro de preços para a futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSTRUÇÃO para serem utilizados nas atividades do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme as especificações, os quantitativos e preços de referência que se seguem.**

#### 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - O presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 meses, a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o(s) produtos/serviços(s) referido(s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, bem como o artigo 7º da lei 10.520/02, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

defesa.

## **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## **04 - DO PREÇO(ART.55, III)**

I – O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 496/2017, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº , que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao Pregão Presencial nº pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## **05 - DO LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO(Art. 55, II e IV)**

O material deverá ser entregue em local informado na Autorização De Fornecimento.

I – O prazo total do fornecimento será de 12 meses, de forma parcelada, de acordo com o julgamento de classificação das propostas e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de um dia útil da data da publicação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

III – A entrega e a aquisição dos produtos será de forma parcelada no prazo de 7 dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a licitante vencedora deverá entregar o(s) produtos/serviços(s) no local especificado na Autorização de Fornecimento.

## **06 - DO PAGAMENTO (ART.55, III)**

I – Contraprestação mensal, a medida do consumo.

II - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancaria, até 21 (vinte e um) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pela unidade requisitante, e, emissão da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

III – No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá fornecer à Prefeitura de Serrania, o número de sua conta corrente bancária, agência e banco, para efeito de pagamento.

## **07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO(art. 55, II)**

I - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos/serviços entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu o presente Ata, a remessa do produtos/serviços apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produtos/serviços a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - O(s) produtos/serviços(s) deverá(ão) ser entregue(s) acompanhado(s) da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

## 08 - DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES(Art. 55,VII)

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94 e artigo 7 da lei 10520, ao critério da Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar às detentoras da presente Ata a penalidade de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado á detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

V- manter durante toda a execução do contrato as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação.(ART. 55, XIII).

VI - obedecer as regras do código de defesa do consumidor durante o fornecimento do objeto.

## 09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS(Art. 55III)

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 02 da Cláusula II da presente Ata e em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e Lei Federal nº 10.192/2001 e demais legislações pertinentes é vedado qualquer reajustamento de preços.

II-Havendo alteração das condições pré-estabelecidas nesta ata, poderá ser concedido o reequilíbrio financeiros, desde que devidamente demonstrada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

III - Havendo alteração nos preços, devido ao reequilíbrio financeiro, desde que aceito pela Administração, será mantido o percentual de desconto existente entre o preço estimado e o preço ofertado na proposta vencedora.

## 10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

## **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO(Art. 55, VIII)**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\* no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, bem como o reconhecimento dos direitos da administração em caso de rescisão administrativa. (Art. 55, IX)

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA(Art. 55, V)**

As despesas com a presente licitação correrão a conta da dotação orçamentária no exercício 2022, constantes na solicitação de serviços e serão informadas na autorização de fornecimento/empenho.

## **13 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **14 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

14.1 A contratada deveser:

14.1.1. Entregar os produtos/serviços nos locais determinados conforme autorização de fornecimento, obedecendo as quantidade e qualidade.

14.1.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições parafiscais cujo fato imponible esteja relacionado ao cumprimento da contratação objeto deste termo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

14.1.3. Responsabilizar-se por todos os atos, omissos ou comissos que venha praticar, cabendo as respectivas indenizações em face desses e em favor do Município de Serrania, vindo a ser restituído os valores pagos devidamente corrigidos;

14.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indireta à Prefeitura Municipal de Serrania ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto deste termo de referencia;

14.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo de referencia, inclusive materiais, Mão de obra, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhista, e outras decorrentes da execução do objeto licitado, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o Município.

14.1.6. Manter durante o período de execução do objeto licitado, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

14.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na entrega dos produtos/serviços.

14.1.8. Manter durante o período de execução dos serviços contratados, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

14.1.9. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante na prestação dos serviços.

14.2. O município deverá:

14.2.1 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata;

14.2.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

14.2.3. Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução da Ata.

14.2.4 Efetuar o pagamento a Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Integram e vinculam esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (ART. 55, XI)

II-- A Administração não está obrigada a adquirir os produtos/serviços cujos preços encontram-se registrados.

III - Fica eleito o foro desta Comarca de Alfenas - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

IV - Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.(art. 55, XII)

**Luiz Gonzaga Ribeiro Neto**  
Prefeito Municipal  
Município de Serrania

Contratado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na Portaria MF nº377, de 04 de outubro de 1999, que:

1- se enquadra como pessoa jurídica sujeita ao regime tributário de que trata a Lei Complementar nº 123, de 14/0122006, e

II – o signatário é representante legal desta pessoa jurídica e está ciente de que a falsidade na prestação desta informação o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1, da Lei 8.137/1990).

Dada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

Administrador