



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO n.º 83/2021.

PREGÃO PRESENCIAL n.º 30/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFEÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SERRANIA/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ E-Mail: _____

Telefone/Fax : _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local _____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta ao Pregoeiro, por meio do email: licitação@serrania.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime o pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFECÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNCÍPIO DE SERRANIA/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.

APRESENTAÇÃO PARA PROTOCOLAR OS ENVELOPES DOS LICITANTES: DIA: 31/05/2021 ATÉ ÀS 09:00 HORAS.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: DIA: 31/05/2021 ÀS 09:00 HORAS

ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: DIA: 31/05/2021 ÀS 09:00 HORAS

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG.

CONSULTAS AO EDITAL/ ESCLARECIMENTOS: ATRAVÉS DO E-MAIL: licitacao@serrania.mg.gov.br.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n.º 83/2021.

Pregão Presencial n.º 30/2021.

Registro de Preços

I - PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SERRANIA** torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria n.º 026/2021 de 04 de janeiro de 2021, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**. O recebimento e abertura dos envelopes de proposta e habilitação ocorrerão no dia **31 MAIO DE 2021, às 09:00 horas** (horário de Brasília), no seguinte endereço: Rua Farmaceutico João de Paula, n.º 210, centro, em Serrania/MG.

A presente licitação, cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, sendo regido pela Lei n.º 10.520/02, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93 com alterações posteriores e pela Lei Complementar n.º 123/06 com alterações e decreto municipal 1.098/2017 e consoante as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

II - OBJETO

Constitui objeto do presente Pregão Presencial a implantação do **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFECÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNCÍPIO DE SERRANIA/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**, que é parte integrante desta licitação e termos deste edital.



III – ÁREA SOLICITANTE

Departamento De Gestão De Esporte, lazer, Cultura e Turismo.

IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

1- Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no site <https://www.serrania.mg.gov.br/> ou, ainda, poderá ser obtida na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrania, no horário de 08 às 16 horas.

2- As empresas e/ou representantes que estiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://www.serrania.mg.gov.br/> e no Diário Oficial do Municipal(A.M.M), com vistas a possíveis alterações e avisos.

3- Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail: licitacao@serrania.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.1- As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhados por e-mail ou disponibilizados no site: <https://www.serrania.mg.gov.br/> no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4- No site serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o (a) Pregoeiro (a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5- Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o e-mail: licitacao@serrania.mg.gov.br, ou protocolizadas na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrania, dirigidas ao (a) Pregoeiro (a), que deverá



decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo técnico competente.

5.1- A Prefeitura Municipal de Serrania não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo (a) Pregoeiro (a), e que por isso sejam intempestivas.

5.2- Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.3- A decisão do (a) Pregoeiro (a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site desta Prefeitura Municipal para conhecimento de todos os interessados.

V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do **ramo pertinente ao objeto licitado**, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

1.1 - Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração no município;

2.2 - em consórcio;

2.2.1 - O TCU recomenda a admissão de consórcio somente quando a amplitude do objeto ou quando a diversidade de elementos que o compõe evidenciem a dificuldade de sua implementação por uma única empresa (Fonte: TCU, Processo TC



020.391/2003-3. Acórdão nº. 310/2001 – plenário), o que não é caso da licitação em questão.

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

2.4 – que tenha funcionário ou membro da Administração da Prefeitura Municipal de Serrania/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

VI - CREDENCIAMENTO

- 1 - Horário de credenciamento: **09:00 horas do dia 31 de maio de 2021.**
- 2 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao (a) Pregoeiro (a), devidamente munidos de: **carteira de identidade** ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - **procuração por instrumento público ou particular e cópia do contrato social**, através da qual seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar **carteira de identidade** ou documento legal equivalente e **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social** atualizado.
- 4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.



5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º inciso VII da Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.2002, poderá obedecer ao modelo do Anexo V.

5.1 – A declaração exigida neste item, deverá ser apresentada na abertura da sessão do pregão, e deverá ser apresentada fora dos envelopes proposta e documentação, sob pena de descredenciamento.

5 – No caso de licitantes que sejam MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada também na ocasião do credenciamento, Certidão expedida pela Junta Comercial, atualizada, sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, destinada às ME e EPP. A Certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como válida por 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

7- A Certidão da Junta Comercial apresentada deverá trazer expressamente prevista em seu conteúdo, o enquadramento da licitante participante como ME ou EPP, sob pena de não ser reconhecida pelo Pregoeiro como válida, para fins de aplicação da Lei Complementar 123/06.

8 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

VII - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao (a) Pregoeiro (a) na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



AO PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE SERRANIA.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021
“PROPOSTA COMERCIAL” (ENVELOPE Nº. 01)
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE SERRANIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” (ENVELOPE Nº. 02)
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VIII - PROPOSTA COMERCIAL

- 1 - A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do **Anexo II**, em que conste:
 - 1.1 - descrição completa dos serviços e materiais, conforme as especificações constantes no **Anexo I – termo de referencia**;
 - 1.2 – marca e fabricante dos materiais, se for o caso;
 - 1.3 - preço unitário e total do produto, conforme modelo de proposta, expresso em numeral;
 - 1.4 - Apresentar dentro do envelope 01 – proposta comercial – **uma amostra do produto ofertado**.
- 2 – O licitante poderá apresentar proposta referente ao item que for de seu interesse.
- 3 - A proposta comercial e a oferta de lances deverá referir-se ao item.



4 – O prazo de validade de 60 dias

- 5 - É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o objeto licitado.
- 6 - O preço deverá ser cotado considerando-se:
 - a) a entrega do objeto licitado, de acordo com a ordem de compra emitido pelo chefe do Setor de cultura do Município de Serrania, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com frete ou transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, lucro e outros encargos ou acessórios;
 - b) todos os acessórios e produtos deverão ser de boa qualidade e contendo em sua parte externa, dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, advertência, manuseio, dados pertinentes ao produto quando a legislação em vigor o exigir.
- 7 - O preço deve ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais;
- 8 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- 9 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial;
- 10 – Fica reservado a Prefeitura Municipal de Serrania, através do seu setor solicitante, o direito de proceder a diligências, para fins de esclarecimento, para a realização de testes, bem como, solicitar prospectos e/ou laudos que contenham informações técnicas acerca dos mesmos para comprovação da qualidade do bem.
- 11 – O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei citada, deverá declarar no **Credenciamento** e através de declaração, sua condição de ME ou EPP.



- 11.1 – O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.
- 12 – O licitante a que se refere o subitem anterior deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”, conforme modelo constante do **Anexo VI**, anexada ao **Credenciamento**.
- 13 – O sistema informará a proposta de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances e identificará o licitante que estiver nas condições de ME ou EPP.
- 14 – Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º. Da lei Complementar nº. 123/06.
- 15 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 15.1 – A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada, para no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º. Lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.
- 15.2 – Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.
- 15.3 – Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer o seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 12, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.
- 15.4 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, o sistema realizará sorteio, entre essas empresas, para definir a que poderá apresentar novo lance.



15.5 – Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

15.6 – Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

16 – O (a) Pregoeiro (a) poderá ofertar contraproposta diretamente ao licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

IX - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - Do licitante que ofertar o menor preço, será aberto o envelope de n.º 02(habilitação) que poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC atualizado emitido pelo setor de cadastramento de fornecedores da Prefeitura Municipal de Serrania, contendo toda a documentação exigida ou os documentos constantes do item 4 deste Título, para fins de habilitação no certame.

2 - O licitante que **apresentar o CRC** deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

2.1 - declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC, conforme anexo IV;**

2.2 – Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com sua validade de no máximo 90 (noventa) dias da data de sua expedição;

a.- No caso de licitantes que sejam MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada também na ocasião do credenciamento, Certidão expedida pela Junta Comercial, atualizada, sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro



de 2006, destinada às ME e EPP. A Certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como válida por 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão.

b.- A Certidão da Junta Comercial apresentada deverá trazer expressamente prevista em seu conteúdo, o enquadramento da licitante participante como ME ou EPP, sob pena de não ser reconhecida pelo Pregoeiro como válida, para fins de aplicação da Lei Complementar 123/06.

3 - Na hipótese dos documentos relacionados no item 4 deste Título, indicados no CRC do cadastro de fornecedores, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

4 - O licitante que **não apresentar o CRC** deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

4.1 – **Habilitação Jurídica:**

I - Cópia da Carteira de Identidade do sócio controlador da empresa;

II - registro comercial, no caso de empresa individual ou Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2 – **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

I - prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**; ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);



II - prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - prova de regularidade relativa à **Seguridade Social**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

IV - prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

VI - Cartão Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

4.2.1. A prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, compreende: – Certidão conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados.

4.2.2 A documentação solicitada no item 4.1 deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitida a mesclagem de documentos.

4.3. Qualificação Econômica Financeira

I - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. A licitante deverá apresentar o balanço patrimonial devidamente registrado na junta comercial ou equivalente.



II - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com sua validade de no máximo 90 (noventa) dias da data de sua expedição;

4.4 – Qualificação Técnica:

4.4.1. Comprovação de o licitante possuir em seu quadro ou indicar na data da licitação, o(s) profissional(is) de nível superior(JORNALISTA), com registro ou inscrição na entidade profissional competente.

4.4.1.1. O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da qualificação técnica de que trata o subitem anterior, deverá atuar como responsável técnico do serviço objeto da presente licitação, admitindo-se a substituição do mesmo somente por outro que detenha a mesma qualificação aqui exigida e por motivos relevantes justificáveis pela licitante, sob avaliação da Administração.

4.4.1.2. A comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;

4.4.1.3. O responsável técnico(jornalista) deverá apresentar atestado comprovando a capacidade técnico-profissional em serviços de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

4.4.2. Declaração de Visita Técnica.

4.4.2.1. A licitante indicará o responsável técnico que deverá se apresentar munido de procuração para realizar a visita técnica no município de Serrania, em até três dias anteriores a abertura do certame, com agendamento prévio de horário pelo telefone (35)3284-1313. Falar com Alex.

OBS.: Após a visita ao local dos serviços, o responsável do município fornecerá o referido atestado de visita. Caso a empresa não visite o local dos serviços, deverá emitir documento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos causados pelo



não conhecimento do local. Todos os gastos relacionados com essa providência correrão por conta da licitante

4.4.3 – Apresentação de no mínimo 03(três) Atestados de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da empresa constando razão social CNPJ/MF, atestando que a empresa realizou serviços semelhantes para desempenho de atividades pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, ou seja, produção editorial de revista.

4.4.4 - Para garantia do resultado e melhor qualidade da revista o licitante deverá indicar as instalações e o aparelhamento e o pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, conforme seguir:

a) comprovação possuir no seu parque gráfico máquina offset 4 cores, (apresentar nota fiscal), o maquinário deverá estar no endereço do CNPJ da empresa, o maquinário deverá estar em condições de uso, onde passará por uma vistoria técnica da comissão.

b) Equipe técnica formada por: Redator, fotógrafo e diagramador.

4.5 -Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas ao dispositivo no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante, **conforme anexo IV**;

5 – O (a) Pregoeiro (a) poderá efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

5.1 - procedida a consulta, serão impressas declarações demonstrativas/comprovantes da situação do licitante que serão juntadas aos autos do processo licitatório.



6 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.**

6.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

6.2 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias até a data de abertura do Pregão.

8 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante.

9 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10 - A Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.1– Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão do eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos negativos.

10.2– A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao (a) Pregoeiro (a).



10.3– Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

10.4– A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao (a) Pregoeiro (a) convocar os licitantes subsequentes ou submeter o processo à Autoridade competente para revogação.

X – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 – Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O (a) Pregoeiro (a) classificará o autor da proposta de menor preço unitário global e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 – Será desclassificada a proposta que:



2.4.1 – não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

2.4.2 – não se refira à integralidade do item ofertado;

2.4.3 – não preencher os campos referentes às marcas e fabricantes, sendo o último quando for o caso, de todos os itens ofertados;

3 – Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 – Julgamento

4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor total da contratação.

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado da compra, esta poderá ser aceita.



4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

4.5 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

5 - O licitante detentor do menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro, no endereço citado à fl.1 deste edital, até às 18:00 horas do dia seguinte à realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/ Proposta Comercial**, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo, caso seja solicitado pelo pregoeiro.

6 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

7 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.



XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

- 2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 3- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

- 4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

- 5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

- 6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

XII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 1 - A adjudicação do objeto licitado será feita em conjunto.

- 2 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.



- 3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - CONTRATAÇÃO

- 1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme **Minuta Contratual - Anexo VIII** e proposta aceita.
- 2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.
- 3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.
- 4- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.
- 5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
- 6 - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Administração Pública Municipal, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.



7 – O Prazo de validade do contrato será de 12 meses, a contar da data de assinatura e publicação.

XIV – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 – Será competente para acompanhar, fiscalizar, conferir e autorizar o objeto desta licitação, o chefe do setor solicitante da Prefeitura, observadas os arts. 67 a 70 da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações.

2 – A contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento da fiscalização na execução do contrato, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

3 – A Prefeitura Municipal de Serrania reserva-se o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº.8.666/93.

4 – As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se reverter, obrigatoriamente da forma escrita e obedecer às normas emanadas pela Prefeitura.

XV – PAGAMENTO

1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação, será efetuado, pelo setor de fazenda da Prefeitura Municipal de Serrania, num prazo máximo de 30 (trinta) a contar da data de recebimento provisório e definitivo do bem, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

XVI – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas, serão os constantes do Projeto Lei Orçamentária consignadas no ano de 2021 e a sua correspondente para o exercício posterior. Projeto: 02.01.2.230.- Manutenção das Atividades fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural – FUNPAC. Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.

XVII – DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1 – Ocorrendo desequilíbrio no mercado econômico, os preços poderão ser atualizados comprovadamente através de planilha, observando o disposto do inciso II Art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com o inciso III Art. 55 e inciso II alínea “d” parágrafo 6º do Art. 65 do referido diploma legal.

1.1 – A atualização dos preços serão concedidos mediante solicitação da EMPRESA em tempo hábil e posterior análise do pedido feito pela PREFEITURA.

XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo



inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Serrania e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do bem, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir de entregar o bem ou der causa à sua rescisão do contrato, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual..

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Serrania, no prazo máximo de 3 (três) dias a contar da data da sua aplicação.

4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

1.1- Anexo I – Termo de referencia - Especificação do Objeto;

1.2- - Anexo II - Modelo Planilha/Proposta Comercial;



1.3- - Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

1.4- - Anexo IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

1.5- - Anexo V – Cumprimento de Habilitação no Credenciamento

1.6- - Anexo VI – Modelo de Declaração de Opção pelo “Simples nacional”

1.7- - Anexo VII – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP

1.8- - Anexo VIII – Minuta Contratual.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes “Proposta Comercial” de licitantes inabilitados.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.



6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7- O (a) Pregoeiro (a), no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

8- As decisões do Prefeito e do Pregoeiro serão publicadas no “Diário Oficial dos Municípios – A.M.M, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e divulgadas no quadro de aviso localizado no rol de entrada da Prefeitura Municipal de Serrania.

9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Serrania revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

11 - O Município de Serrania poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

12 - Para atender a seus interesses, o Município de Serrania reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser disponível por e-mail e também no site da prefeitura de Serrania, podendo ainda, ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, na Sala de Licitações da Prefeitura, no horário de 8 às 16 horas.

14 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@serrania.mg.gov.br.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Alfenas/MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Serrania, 17 de maio de 2021.

Rodrigo Silva Candido
Diretor departamento de Governo Administração e Planejamento



ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

I – OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFECÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNCÍPIO DE SERRANIA/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

II – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a solicitação para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção de conteúdo editorial, com redação, fotografia, diagramação, impressão, incluindo reportagens jornalísticas, revisão ortográfica e gramatical para confecção de revista de cunho jornalístico cultural para divulgação local e regional das atividades turísticas, cultural e econômica do município de Serrania/MG, situado no sul do Estado de Minas Gerais, possui uma expressiva potencialidade turística e cultural, tendo uma população estimada em cerca de 7.500 mil habitantes, com um território de Área: 211.477 km².

Tal revista fará parte da difusão do Patrimônio Cultural, turístico e econômica de nosso município.



III – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFECÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SERRANIA/MG.

Item	Quant.	Unid.	Especificação do objeto
01	2.000	Un	<p>Revista no formato 22 x 29,5 cm, impresso no sistema off set em 4 cores, com 52 páginas, feita em papel couchê 150 g na capa e 120 g no miolo, com tiragem de 2000 exemplares e em linguagem acessível ao público leitor local.</p> <p>A empresa deverá apresentar certificado de fornecimento de papel proveniente de fontes renováveis, com certificação FSC ou CEFLOR de comprovação de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CEFLOR, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2, utilizada pelo FSC.</p> <ul style="list-style-type: none">· A publicação será desenvolvida através de uma parceria jornalística/cultural envolvendo o coordenador editorial/editor e os membros de uma Comissão Histórica, a ser criada no Município.· A revista deverá ter em seu conteúdo, fotos locais, entrevistas, textos explicativos (todo trabalho por conta da empresa licitante).· A empresa licitante deverá dar apoio técnico, editor/jornalista, devendo conter assinatura do jornalista e registro no MTB.

A revista deverá ter em seu conteúdo: fotos locais e regionais, entrevistas, textos explicativos (todo trabalho por conta da empresa).

IV – AVALIAÇÃO DE CUSTOS

Conforme exigência legal, foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a 3 (Três) empresas do ramo, sendo apuradas as seguintes médias aritméticas de preços para verificação de disponibilidade orçamentária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Empresa 1	Empresa 2	Empresa 3
Gráfica Araújo. CNPJ n.º 14.416.803/0001-36	DFS Impressão Gráfica Eireli CNPJ n.º 28.097.727/0001-58	Castelo Gráfica e Editora Eireli CNPJ n.º 19.607.649/0001-01
R\$ 20,00	R\$ 19,20	R\$ 18,00

Média estimativa dos produtos de: R\$ 19,06(dezenove reais e seis centavos).

V - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexo.

VI – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, serão os constantes do Projeto Lei Orçamentária consignadas no ano de 2021 e a sua correspondente para o exercício posterior. Projeto: 02.01.2.230.- Manutenção das Atividades fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural – FUNPAC. Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.

VII – RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 1) O recebimento e a conferência dos produtos entregues, serão realizados pelo gestor de esporte, lazer, cultura e turismo do Município.
- 2) O gestor chefe atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos equipamento e materiais nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para liberação do pagamento à contratada.
- 3) No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos e materiais o mesmo será recusado, cabendo à contratada substituí-lo por outro com as mesmas características exigidas no Edital, no prazo a ser determinado por este Município.



4) O Município reserva-se o direito de não receber os produtos com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, Inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

VIII – PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

- 1) O Prazo para entrega dos produtos serão no máximo 90 (noventa) dias, a contar da emissão da Ordem de Compra pelo setor solicitante da Prefeitura.
- 2) A entrega do produto será realizada no Município de Serrania.

IX – GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO

- 1) Os materiais deverão possuir garantia gratuita do fabricante, mínimo de 12 meses, a contar da data do recebimento definitivo dos mesmos, se for o caso

X – FORMA DE PAGAMENTO

- 1) O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo setor de fazenda do município, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas, mediante atestação do chefe do solicitante e apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de 30 (trinta) a contar da data do recebimento provisório e definitivo.
- 2) A Nota Fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 3) O Município, identificado qualquer divergência na Nota Fiscal, deverá devolvê-lo adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

XI - MULTAS



- 1) Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento do objeto contratado.
 - a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do contratado, por ocorrência.
 - b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir da execução do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento deste Edital, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- b1) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. b2) As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XII – PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES

- 1) Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reserva-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Edital como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.
- 2) As multas e penalidades previstas neste Edital não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

XIII – CONDIÇÕES GERAIS

- 1) O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Edital, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto licitado.
- 2) O Município reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º. do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

3) Rege-se o objeto desta licitação pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

Serrania, 17 de maio de 2021.

Rodrigo Silva Candido
Diretor departamento de Governo Administração e Planejamento



ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EDITORIAL, COM REDAÇÃO, FOTOGRAFIA, DIAGRAMAÇÃO, IMPRESSÃO, INCLUINDO REPORTAGENS JORNALÍSTICAS, REVISÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL PARA CONFECÇÃO DE REVISTA DE CUNHO JORNALÍSTICO CULTURAL PARA DIVULGAÇÃO LOCAL E REGIONAL DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SERRANIA/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.

Empresa _____

Endereço _____

CNPJ/MF/Nº _____ Insc.Estadual: _____

Fone/Fax _____ e-mail: _____

Conta Bancária para depósito para pagamento em caso de ser vencedor:

Banco _____ Nº Agência _____ Nº Conta nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Item	Quant.	Unid.	Especificação do objeto	Valor Unitário	Valor Total
01	2.000	Un.	<p>Revista no formato 22 x 29,5 cm, impresso no sistema off set em 4 cores, com 52 páginas, feita em papel couchê 150 g na capa e 120 g no miolo, com tiragem de 2000 exemplares e em linguagem acessível ao público leitor local.</p> <p>A empresa deverá apresentar certificado de fornecimento de papel proveniente de fontes renováveis, com certificação FSC ou CEFLOR de comprovação de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo CEFLOR, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2, utilizada pelo FSC.</p> <ul style="list-style-type: none">· A publicação será desenvolvida através de uma parceria jornalística/cultural envolvendo o coordenador editorial/editor e os membros de uma Comissão Histórica, a ser criada no Município.· A revista deverá ter em seu conteúdo, fotos locais, entrevistas, textos explicativos (todo trabalho por conta da empresa licitante).· A empresa licitante deverá dar apoio técnico, editor/jornalista, devendo conter assinatura do jornalista e registro no MTB.		

Valor total global: R\$ (.....)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Prazo de entrega:

Prazo de pagamento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Apresentar dentro do envelope 01 – proposta comercial – uma amostra da qualidade do produto ofertado, devendo conter assinatura do jornalista e nota fiscal do produto em amostra.

Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do contrato da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ ou CPF: _____

Representante:

Nome _____

Cargo _____

CPF: _____

RG: _____

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da LICITANTE



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021.

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestarse em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) , portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº., **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021

(PARA O CRECENDIAMENTO/FORA DOS ENVELOPES/ABERTURA DA SESSÃO)

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

A EMPRESA....., inscrito no CNPJ/MF, sob o nº, com sede a cidadepor intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, que cumpre plenamente todos os requisitos exigidos na habilitação do Pregão Presencial nº. 27/2020, inexistido, fato superveniente.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., de de 2020.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)



ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021

“MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO “SIMPLES NACIONAL”

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº.
_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)
_____, portador do Documento de Identidade nº.
_____, inscrito no CPF sob o nº.

DECLARA, sob as penas da Lei, que é optante do “SIMPLES NACIONAL”.

_____, _____ de _____ de 2021.

(assinatura do representante legal)



ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 83/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2021

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº /2020

O MUNICIPIO DE _____ (Prefeitura) ESTADO DE _____, inscrito no cadastro nacional de pessoa jurídica do ministério da fazenda, (CNPJ/MF) sob o nº _____, com sede na Praça Dom Otávio, nº. 240, Bairro/Centro, CEP _____, a seguir denominado **MUNICIPIO**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. _____, residente a Rua _____, inscrito no cadastro de pessoa física (CPF), _____; e a Empresa _____, inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica do ministério da fazenda (CNPJ/MF), sob o nº. _____, estabelecida na _____, Bairro _____, _____/_____, doravante denominada **EMPRESA**, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade nº. _____, SSP-_____, e inscrito no CPF sob o nº. _____; resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº. _____, na modalidade Pregão Presencial nº. _____, do tipo menor preço, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Federal nº. 10.520/2002 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

Este Contrato tem como objeto para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de revistas de cunho jornalístico cultural, com diagramação e impressão, para divulgação local e regional das atividades turísticas, cultural e econômica do Município de _____, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, objeto do Processo Licitatório nº. 83/2021 Pregão Presencial nº. 83/2021 nas seguintes especificações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Item	Quant.	Unid.	Especificação do objeto	Valor Unitário	Valor Total
01	2.000	Un.			

§1º - O objeto deste contrato, deverá atender às normas da legislação vigente, somente poderá ser proveniente de empresas do ramo em regular funcionamento.

§2º - Os produtos deverão atenderem aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (Código de defesa do consumidor) e às demais legislações pertinentes, de acordo com a ou as categoria a que pertencem.

§3º - Os produtos deverão ser entregues num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da ordem de compra emitida pelo chefe do Setor de cultura do município.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Acompanhamento e da Fiscalização

Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e conferência dos produtos, serão realizados pelo chefe do setor cultura do **MUNICÍPIO**.



§1º - O chefe do Setor de cultura do **MUNICÍPIO** atestará a entrega dos produtos nos documentos fiscais correspondente provisoriamente, e posterior no termo de recebimento definitivo que servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação do pagamento obedecendo aos prazos da lei de licitação.

§2º - A **EMPRESA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto deste Contrato pelo chefe do setor solicitantes do **MUNICÍPIO**, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

§3º - O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará por eventuais contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

§4º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **EMPRESA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Das Condições Gerais

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização o **MUNICÍPIO**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

III. Qualquer tolerância por parte do **MUNICÍPIO**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **EMPRESA**, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o **MUNICÍPIO** exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

IV. Os serviços de entrega do objeto deste Contrato serão prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a eles pertinentes.



V. O **MUNICIPIO** reserva para si o direito de não aceitar ou receber o veículo em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e aplicar as sanções previstas na Cláusula Nona.

VI. Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o **MUNICIPIO** e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da **EMPRESA** designadas para a execução dos serviços, sendo a **EMPRESA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VII. A **EMPRESA**, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, o **MUNICIPIO**, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se o **MUNICIPIO** o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

VIII. O **MUNICIPIO** e a **EMPRESA** poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº. 8.666/93, por repactuação precedida de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos.

X – Ocorrendo desequilíbrio no mercado econômico, os preços poderão ser atualizados comprovadamente através de planilha, observando o disposto do inciso II Art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com o inciso III Art. 55 e inciso II alínea "d" parágrafo 6º do Art. 65 do referido diploma legal.

XI – A atualização dos preços será concedida mediante solicitação da **EMPRESA** em tempo hábil e posterior análise do pedido feito pela **EMPRESA**.

CLÁUSULA QUARTA – Das Obrigações das Partes

São obrigações das partes:

I - Da **EMPRESA**:



- a) observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando o **MUNICÍPIO** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **EMPRESA**;
- b) manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- c) indicar, no ato da assinatura deste Contrato e sempre que ocorrer alteração, 1 (um) preposto para representá-la perante o **MUNICÍPIO**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;
- d) dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do **MUNICÍPIO**;
- e) cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pelo **MUNICÍPIO**;
- f) transportar o produtos, por sua conta e risco, até o local da entrega;
- g) responsabilizar-se pela entrega do produtos, substituindo, imediatamente, aquele que apresentar qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- h) providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pelo **MUNICÍPIO** com respeito à execução deste Contrato;
- i) Responsabilizar pela garantia do produtos conforme especificado no Anexo I do ato convocatório;
- j) respeitar as normas e procedimentos do **MUNICÍPIO** relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

II – Do **MUNICÍPIO**:



- a) comunicar à **EMPRESA** qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste Contrato, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;
- b) assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **EMPRESA** ao local de entrega do produtos, desde que devidamente identificado;
- c) arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

CLÁUSULA QUINTA – Do valor do contrato e da Forma de Pagamento

O **MUNICÍPIO** pagará à **EMPRESA**, o valor correspondente ao da proposta vencedora por processo pelo setor de fazenda da Prefeitura.

§1º - O valor da contratação é R\$ ____ (_____).

§2º - O pagamento à **EMPRESA** somente será realizado mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições especificadas neste Contrato, que será objeto de atestação por parte do setor da Administração Pública Municipal no documento fiscal correspondente.

§3º - O pagamento será efetuado pelo setor de fazenda do **MUNICÍPIO** em até 30 dias o recebimento definitivo pelo chefe do setor de cultura do município de _____/MG.

§4º - As notas fiscais serão emitidas pela **EMPRESA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

§5º - O **MUNICÍPIO**, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à **EMPRESA** para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no §4º acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

§6º - O pagamento devido pelo **MUNICÍPIO** será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela **EMPRESA** ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



§7º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **EMPRESA**, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

§8º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a **EMPRESA** dará o **MUNICÍPIO** plena, geral e irrevogável quitação do pagamento referente aos produtos, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

CLÁUSULA SEXTA – Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias: Ficha nº _____ 3 – Manutenção do patrimônio histórico e cultural.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Prazo de Vigência

Este Contrato vigorará com início em __ de _____ de 2021 e término em 31 de Dezembro de 2021, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, podendo ser prorrogado se a legislação vigente permitir.

CLÁUSULA OITAVA - Da Rescisão Contratual

O presente Contrato poderá ser rescindido:

- I. Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.
- III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização ou reparação pela **EMPRESA**, o **MUNICÍPIO** responderá pelo preço estipulado na Cláusula Quinta, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela **EMPRESA** até a data da rescisão. Em igual



situação, a **EMPRESA** deverá restituir o **MUNICIPIO** toda e qualquer quantia que lhe tenha sido, eventualmente, adiantada.

CLÁUSULA NONA – Das Sanções

Se a **EMPRESA** ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

§1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do veículo, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato.
- II. 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual.
- III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **EMPRESA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

§2º – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela **EMPRESA** por meio de guia própria emitida pelo **MUNICIPIO**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

§3º - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – Da Vinculação Contratual



Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 117/2020, na modalidade Pregão Presencial nº. , do tipo menor preço, que lhe deu causa, exigindo se rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Publicação

Este Contrato terá eficácia legal a partir da publicação do seu extrato no “Minas Gerais”, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Do Aditamento

As alterações contratuais pactuadas pelas partes, de modo a adequar o presente contrato a fins público que busca a **EMPRESA**, serão formalizados igualmente por Termos Aditivos ao Contrato original.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro

As partes elegem o foro da Comarca de Silvianópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

_____, ____ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE _____

EMPRESA

Testemunha 1

Testemunha 2

Ass.: _____

Ass.: _____

Nome: _____

Nome: _____

RG: _____

RG: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06