



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. Registro de preços para a futura e eventual aquisição de tintas para as atividades do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Serrania/MG.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	TINTA ACRILICA, QUALIDADE PREMIUM, ACABAMENTO: FOSCO; CORES VARIADAS; LATA 18 LTS. COMPOSICAO: RESINA ACRÍLICA A BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE POLIMEROS ACRILICOS; FINALIDADE: ALVENARIA INTERIOR E EXTERIOR; SEM CHEIRO, DE ALTA IMPERMEABILIDADE, RENDIMENTO ATÉ 320M² / DEMÃO, DILUIÇÃO: 1ª DEMÃO DE 20 A 30%, NAS DEMAIS 10 A 20%. EM REPINTURAS 11 A 20% EM TODAS AS DEMÃOS, SECAGEM: AO TOQUE 4 HORAS. FINAL 12 HORAS, COMPOSIÇÃO QUÍMICA: BASE DE EMULSÃO ACRÍLICA, OU EQUIVALENTE TÉCNICO. COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PROTEÇÃO TOTAL. MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	LT	100	R\$506,70	R\$50.670,00
2	PIGMENTO EM PÓ XADREZ 500g CORES VARIADAS	UNID.	30	R\$31,03	R\$930,90
3	ROLO DE TEXTURA RÚSTICA 23 CM MARCA DE REFERÊNCIA: TIGRE E ATLAS	UNID.	10	R\$63,86	R\$638,60
4	ROLO DE LÃ DE CARNEIRO PREMIUM 25mm x 23mm	UNID	30	R\$50,50	R\$1.515,00
5	MASSA CORRIDA ACRILICA LATA DE 18 LT EXTERIOR / INTERIOR MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	LT	100	R\$86,95	R\$8.695,00
6	TINTA ESMALTE SINTETICO CORES VARIADAS GALÃO 3.600 LITROS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID.	80	R\$229,74	R\$18.379,20
7	TINTA ACRÍLICA SUPER LAVAVEL 3.6 LITROS CORES VARIADAS	UNID	30	R\$411,57	R\$12.347,10
8	TINTA ACRILICA EMBORRACHADA 3.6 LITROS, CORES VARIADAS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID.	30	R\$124,00	R\$3.720,00
9	MASSA ACRÍLICA MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: LUKSCOLOR, SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID.	80	R\$76,97	R\$6.157,60
10	VERNIZ PARA MADEIRA INCOLOR	LT	60	R\$243,00	R\$14.580,00
11	VERNIZ PARA MADEIRA IMBUIA LATA DE 3,600 LT EXTERIOR / INTERIOR (SUVINIL, SPARLACK OU EQUIVALENTE)	LT	60	R\$30,97	R\$1.858,20
12	VERNIZ PARA MADEIRA MOGNO LATA DE 3,600 LT EXTERIOR / INTERIOR (SUVINIL, SPARLACK ou EQUIVALENTE)	LT	60	R\$116,25	R\$6.975,00
13	FUNDO PREPARADOR INCOLOR LATA DE 18 LT EXTERIOR / INTERIOR MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	LT	80	R\$176,49	R\$14.119,20
14	SELADORA ACRILICO LATA DE 18 LT EXTERIOR / INTERIOR. MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	LT	100	R\$93,47	R\$9.347,00
15	CORANTE LIQUIDO XADREZ 50ML CORES VARIADAS	UN	100	R\$6,30	R\$630,00
16	SOLVENTE PARA TINTAS THINER GALÃO DE 5LT	UN	60	R\$75,60	R\$4.536,00
17	SOLVENTE PARA TINTA AGUA RAZ GALÃO DE 5LT	UN	60	R\$84,90	R\$5.094,00
18	TINTA DEMARCAÇÃO VIARIA BASE RESINA LATA 18 LT CORES VARIADAS	UN	100	R\$158,32	R\$15.832,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

19	TINTA SPLAY LATA DE 360 ML CORES VARIADAS	UN	80	R\$23,33	R\$1.866,40
20	TINTA LATEX CORES VARIADAS 18 LT EXTERIOR / INTERIOR. MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UN	100	R\$378,94	R\$37.894,00
21	TINTA ACRILICA SUPER LAVAVEL 18L CORES VARIADAS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UN	50	R\$286,00	R\$14.300,00
22	TINTA ACRILICA PARA PISO, QUALIDADE PREMIUM, LATA 18 LITROS, CORES VARIADAS. RENDIMENTO APROXIMADO LATA (18 L): 250M² A 350M² POR DEMÃO; COMPOSIÇÃO: BASE DE RESINA ACRILICA, ÁGUA COM POLÍMERO ACRÍLICO MODIFICADO, BACTERICIDA E FUNGICIDA NÃO METÁLICOS, CARGAS MINERAIS INERTES GLICOLICOS, DIÓXIDO DE TITÂNIO, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS (ISENTOS DE CHUMBOS E CROMATOS) OU EQUIVALENTE TÉCNICO. CONFORME NORMA NBR 11702 DA ABNT - COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UN	80	R\$385,33	R\$30.826,40
23	GRAFIATO MALHA 10 25KG MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID	30	R\$66,00	R\$1.980,00
24	TINTA TEXTURIZADA PREMIUM 21 KG MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID	50	R\$90,43	R\$4.521,50
25	TINTA ESMALTE SINTETICO CORES VARIADAS GALÃO 3.600 LITROS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID.	80	R\$180,56	R\$14.444,80
26	TINTA ESMALTE SINTETICO BASE ÁGUA CORES VARIADAS GALÃO 3.600 LITROS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID	30	R\$141,57	R\$4.247,10
27	TINTA ACRILICA EMBORRACHADA 18L CORES VARIADAS MARCAS SUGERIDAS/REFERENCIA: SUVINIL, CORAL, SHERWIN WILLIAMS OU EQUIVALENTE.	UNID.	50	R\$404,07	R\$20.203,50

- 1.2. Os bens são de natureza comum, conforme justificativa constante nesse termo de referência.
- 1.3. Declara-se que os itens de consumo possuem qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.
- 1.4. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.
- 1.5. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços ou contrato é de 12 meses, com início na data de assinatura prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.
- 1.7. Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e deverão respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.
- 1.8. Justifica-se que, a regularidade e a real necessidade dos quantitativos a serem adquiridos de cada item do objeto durante o período de validade da ata de registro de preços são baseadas na demanda e gastos do Município em exercícios anteriores.
- 1.9. Na forma exigida pelo art. 19, §2º da Lei n.º 14.133/2021, cumpre esclarecer que não foi utilizado o Catálogo Eletrônico de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

Padronização, instituído por meio da Portaria SEGES/ME n.º 938, de 02 de fevereiro de 2022, tendo em vista que, até o presente momento, não consta no referido catálogo o serviço/produto acima descrito.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A presente contratação tem por objetivo o registro de preços para futura e eventual aquisição de tintas e materiais correlatos, destinados ao atendimento das demandas do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos do Município de Serrania/MG, especialmente para a execução de serviços de manutenção, conservação, revitalização e pintura de prédios, espaços e demais estruturas pertencentes ao patrimônio público municipal.

2.2 A necessidade da contratação decorre da utilização contínua de tintas nas atividades desenvolvidas pelas equipes municipais, abrangendo a manutenção e conservação de prédios públicos. A adequada conservação desses locais contribui para a preservação do patrimônio público, melhoria das condições de uso dos espaços e manutenção de ambientes seguros e apropriados à população e aos servidores.

2.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza recorrente e variável da demanda, uma vez que o consumo dos materiais está diretamente relacionado às necessidades de manutenção identificadas ao longo do período, não sendo possível estabelecer, de forma precisa, o momento e a quantidade exata de cada aquisição. O registro possibilitará que os materiais sejam adquiridos de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando a formação de estoques excessivos e proporcionando maior racionalidade na utilização dos recursos públicos.

2.4. Além disso, a disponibilidade de preços previamente registrados permitirá maior agilidade no atendimento das demandas ordinárias e emergenciais, reduzindo o risco de interrupção ou atraso dos serviços de manutenção e conservação. Dessa forma, a contratação busca assegurar a continuidade das atividades do Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos, promovendo a adequada conservação dos bens e espaços públicos, a eficiência administrativa e a prestação contínua e satisfatória dos serviços de interesse da população.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão: Atestado de capacidade técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega é de 10 dias úteis, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE SERVIÇOS/COMPRA emitida pelo setor de compras desta prefeitura.

4.2. A entrega dos serviços/bens será realizada no seguinte endereço: rua Farmacêutico João de Paula Rodrigues, n.º 210, centro, Serrania/MG.

4.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.5. Os serviços/bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO.

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DO PAGAMENTO.

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = ***, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{100} \quad I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

11. DO REAJUSTE.

11.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice INPC cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas: por se tratar de aquisição de bens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

13.1.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

13.1.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

13.1.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

13.1.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

13.1.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) Multa, conforme 14.133/2024;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do município de Serrania/MG, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANIA

CNPJ: 18.243.261/0001-06

13.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 **dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o MUNICÍPIO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial do Município - AMM.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

14.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 306.308,50 (trezentos e seis mil, trezentos e oito reais e cinquenta centavos).**

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas correspondentes à realização Da contratação correrão à conta da dotação orçamentária, do Orçamento geral da Prefeitura Municipal de Serrania, para o exercício de 2026: Considerando tratar-se de registros de preços, as dotações orçamentárias serão informadas na emissão do empenho.

Serrania /MG, 11 de setembro de 2026.

Ademilson dos Santos
Diretor Departamento de Infraestrutura e Serviços Público